

UCHWAŁA NR XXXIV/247/2026
RADY MIEJSKIEJ W RYMANOWIE

z dnia 31 lipca 2026 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Rymanów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.),

Rada Miejskiej w Rymanowie
uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Rymanów, w tym szczegółowość projektu uchwały budżetowej, wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi oraz terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 2. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególowości określonej przepisami ustawy o finansach publicznych.

2. Projekt uchwały budżetowej przedstawia dochody oraz wydatki budżetu w pełnej szczególowości tj. dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 3. 1. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się uzasadnienie, które powinno zawierać:

- 1) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów;
- 2) w zakresie wydatków – omówienie planowanych do realizacji wydatków bieżących oraz majątkowych;
- 3) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz kwot planowanych do spłaty zaciągniętych zobowiązań.

2. W skład materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej wchodzi informacja o sytuacji finansowej gminy z uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia.

§ 4. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej w Rymanowie w terminie 3 dni od dnia otrzymania projektu, przesyła radnym przedłożony przez Burmistrza Gminy Rymanów projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi.

2. Komisje Rady w terminie 14 dni od otrzymania projektu odbywają posiedzenia i po zapoznaniu się z projektem uchwały budżetowej przekazują na piśmie swoje opinie do Komisji Budżetu, Gospodarki i Mienia najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia posiedzenia komisji.

3. Komisja Budżetu, Gospodarki i Mienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosków i opinii stałych komisji Rady rozpatruje je, formułuje ostateczną opinię o projekcie uchwały budżetowej i przedstawia ją Burmistrzowi Gminy.

4. Burmistrz Gminy po zapoznaniu się z opiniami komisji, może przedłożyć Radzie Miejskiej ewentualne autopoprawki do projektu uchwały budżetowej.

5. Przewodniczący Rady Miejskiej zwołuje sesję budżetową w terminie ustawowym. Porządek sesji Rady Miejskiej, na której rozpatrywany jest projekt uchwały budżetowej, winien zawierać następujące punkty:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej;
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej;
- 3) odczytanie opinii i wniosków komisji Rady;
- 4) dyskusję nad przedłożonym projektem uchwały budżetowej, wniesionymi autopoprawkami i ich głosowanie;
- 5) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr XLV/463/10 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 27 sierpnia 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Rymanowie

Józef Kijowski