

## **Uchwała Nr XXVI/259/2005**

### **Rady Miejskiej w Rymanowie**

**z dnia 1 lipca 2005 roku**

**w sprawie uchwalenia regulaminu programu stypendialnego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego priorytet 2 działanie 2.2 przeznaczonego dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.14a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami)

### **Rada Miejska w Rymanowie**

**uchwała Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rymanów.**

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

## **I. ZAKRES OBOWIĄZYWANIA REGULAMINU**

### **§ 1**

Niniejszy regulamin określa warunki oraz tryb przyznawania stypendiów w ramach projektu „Wsparcie stypendialne dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z terenu Gminy Rymanów” w roku szkolnym 2005/2006.

### **§ 2**

W celu wyrównywania szans edukacyjnych uczniom z terenu Gminy Rymanów przyznawane będą stypendia na kontynuowanie nauki w szkole ponadgimnazjalnej kończącej się maturą, której organem prowadzącym jest Projektodawca.

## II. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O STYPENDIUM

### § 3

Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy:

1. Rozpoczynają lub kontynuują naukę w Liceum Ogólnokształcącym w Rymanowie.
2. Posiadają stałe zameldowanie na wsi lub miastach do 5.000 mieszkańców, lub miastach do 20.000 mieszkańców, gdzie nie ma publicznych szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą/egzaminem dojrzałości.
3. Pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej tzn. z dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie wyższym niż 504,00 zł netto ( 583,00 zł netto, gdy o stypendium ubiega się osoba legitymująca się orzeczeniem o niepełnosprawności).
4. Złożyli kompletny wniosek o przyznanie stypendium w wyznaczonym terminie.

## - TRYB ORAZ SPOSÓB ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

### § 4

1. Wszystkie kompletnie wypełnione wnioski o przyznanie stypendium, złożone przed upływem terminu naboru wniosków są rozpatrywane przez Komisję Stypendialną.
2. Wnioski o przyznanie stypendium złożone po upływie terminu naboru zostaną odrzucone.
3. Komisja Stypendialna, w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy o finansowanie projektu z Samorządem Województwa Podkarpackiego, rozpatruje złożone wnioski.
4. Ogłoszenie o terminach składania wniosków będzie zamieszczone na tablicach ogłoszeń w szkole, dla której Projektodawca jest organem prowadzącym.
5. Wzór wniosku o przyznanie stypendium stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

### § 5

1. Komisja Stypendialna po dokonaniu oceny złożonych wniosków, w oparciu o kryteria wymienione w niniejszym regulaminie sporządza listę kwalifikacyjną osób spełniających warunki wymienione w § 3 Regulaminu.
2. Stypendia przyznawane są osobom, które znajdują się na liście kwalifikacyjnej i posiadają kolejno najwyższą liczbę punktów uprawniającą do otrzymania stypendium ( z uwzględnieniem kryteriów dodatkowych ustalonych w Ramowym Planie Realizacji Działania)
3. Liczba punktów jest określana przez Komisję Stypendialną w oparciu o zasady zamieszczone z załączniku nr 1 do Regulaminu.
4. Priorytetowo będą traktowane wnioski:
  - 1) osób o najniższych dochodach w rodzinie - **począwszy od najniższego dochodu w rodzinie w górę – do momentu wyczerpania środków**, wybranych spośród spełniających kryterium dochodowe zgodnie z zapisami ustawy o świadczeniach rodzinnych.

- 2) w przypadku gdy o stypendium ubiega się dwie lub więcej osób o tym samym dochodzie, stypendium przyznaje się osobom, które:
- a) legitymują się orzeczeniem o niepełnosprawności,
  - b) pochodzą z rodziny wielodzietnej (troje i więcej dzieci),
  - c) których rodzice posiadają status osób bezrobotnych,
  - d) nie powtarzają roku szkolnego ( za wyjątkiem osób, które powtarzają rok szkolny z przyczyn zdrowotnych )

5. Dochód oblicza się za rok 2004, w sposób wskazany w ustawie o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228 poz. 2255 z dnia 28 listopada 2003 r.). Dochód liczy się w zaokrągleniu do pełnych dziesiątek groszy.

## **SKŁAD, SPOSÓB POWOŁYWANIA ORAZ ZASADY FUNKCJONOWANIA KOMISJI STYPENDIALNEJ**

### **§ 6**

1. Komisja Stypendialna składa się z: przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego oraz członków Komisji.
2. Skład Komisji Stypendialnej powołany będzie i podany do publicznej wiadomości w terminie do 15 czerwca 2005 r.
3. Komisja odpowiedzialna jest za rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendiów.

### **§ 7**

1. Komisja stypendialna obraduje na posiedzeniach, zwoływanych przez przewodniczącego komisji.
2. O umieszczeniu na liście kwalifikacyjnej oraz o przydziale punktów dla poszczególnych uczniów decyduje komisja stypendialna – w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. Z posiedzenia Komisji Stypendialnej sporządza się protokół, do którego załącznikiem jest lista kwalifikacyjna.
4. Decyzja komisji stypendialnej o przyznaniu stypendium jest autonomiczna i ostateczna.
5. Ewentualne zastrzeżenia do pracy komisji stypendialnej należy wnosić do Instytucji Wdrażającej (Samorząd Województwa Podkarpackiego).

## **V. ZAWIERANIE UMÓW O WYPŁATĘ STYPENDIÓW ORAZ SPOSÓB ICH FINANSOWANIA**

### **§ 8**

1. Projektodawca podpisuje umowy o wypłatę stypendiów z pełnoletnimi uczniami pobierającymi naukę w szkołach ponadgimnazjalnych kończących się maturą, dla których Projektodawca jest organem prowadzącym lub ich rodzicami, lub opiekunami prawnymi.

## § 9

1. Umowy o wypłatę stypendiów zawierane są na okres trwania roku szkolnego 2005/2006 – od momentu złożenia wniosku w terminie określonym w Ramowym Planie Realizacji Działania na rok 2005 r., jednak nie krócej niż na okres 5 miesięcy , a nie dłużej niż na okres 10 miesięcy.
2. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.
3. Finansowanie stypendiów odbywać się będzie poprzez refundację kosztów kwalifikowanych poniesionych przez uczniów w czasie trwania umowy – od minimum 50,00 zł do maksimum 150,00 zł w skali miesiąca.
4. Wypłata stypendium może nastąpić:
  - przelewem na konto bankowe,
  - gotówką w kasie Urzędu Gminy w Rymanowie

## § 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

## § 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## SPOSÓB OKREŚLANIA WARTOŚCI PUNKTOWYCH,

### o których mowa w § 5 pkt. 3 regulaminu

#### I. Kwota wymagalna do wypłaty:

Minimalne stypendium określona w Ramowym Planie Realizacji Działania na rok 2005 wynosi 50,00 zł

$Y \times 50,00 \text{ zł} = M$  (kwota niezbędna na minimalne wypłaty)

**Y** – ilość złożonych, zakwalifikowanych wniosków stypendialnych zgodnie z § 3 niniejszego regulaminu pomnożona przez kwotę minimalną daje wymagalną kwotę.

#### II. Pozostałe środki znajdujące się w Projekcie do dyspozycji:

(jeżeli jeszcze się znajdują po wyliczeniach jak w punkcie 1)  
są dzielone według zasad:

$X - M = R$  (reszta do rozdysponowania między stypendystów według punktacji regulaminu)

**X** – kwota przeznaczona na stypendia

#### 1. Ilość punktów przysługujących za poszczególne kryteria:

##### 1) Dochód na członka rodziny:

0 - 100,00 zł - 6 pkt.

101,00 - 200,00 zł - 5 pkt.

201,00 - 250,00 zł - 4 pkt.

250,00 - 300,00 zł - 3 pkt.

300,00 - 400,00 zł - 2 pkt.

400,00 - 504,00 zł - 1 pkt.

400,00 - 583,00 zł - 1 pkt. (gdy o stypendium ubiega się osoba legitymująca się orzeczeniem o niepełnosprawności)

**P** – ilość punktów osiągniętych według regulaminu przez wszystkich stypendystów

**R** :  $P = W$  – wartość 1 punktu w złotych

##### 2) W razie zaistnienia sytuacji, w której dwóch lub więcej uczniów dostałoby równą ilość punktów za kryterium dochodowe – o przydziale stypendium oraz jego wysokości decydują niżej wymienione dodatkowe kryteria szczegółowe:

• legitymują się orzeczeniem o niepełnosprawności - 1 pkt

• pochodzą z rodziny wielodzietnej (troje i więcej dzieci) - 1 pkt.

• których rodzice posiadają status osób bezrobotnych - 1 pkt.

• nie powtarzają roku szkolnego ( za wyjątkiem osób, które powtarzają rok szkolny z przyczyn zdrowotnych ) - 1 pkt.

- 3) Liczba punktów określona dzięki kryteriom dodatkowym nie jest wykazywana na liście kwalifikacyjnej jako punkty stanowiące podstawę do naliczania wysokości stypendium dla ucznia. Stanowią jedynie podstawę do rozstrzygnięcia, komu – w razie równej ilości punktów wynikających z kryterium dochodowego – przydzielić stypendium.
- 4) Lista kwalifikacyjna stanowi dokument na podstawie, którego podpisywana jest umowa o wypłatę stypendiów. Wysokość stypendium ustalana jest w oparciu o ilość punktów przydzielonych określone mu uczniowi. Na listę kwalifikacyjną wpisuje się ilość punktów, jakie wynikają z kryterium dochodowego, Natomiast pozostałe kryteria służą jedynie do rozstrzygnięcia, który z uczniów – mających taką samą ilość punktów wynikającą z kryterium dochodowego – dostanie stypendium.

## **2. Sposób ustalania wysokości stypendium**

- 1) Środki do rozdysponowania przez Projektodawcę na wypłatę stypendiów dla uczniów, zapisane są w Projekcie w dziale 6 Planowane wydatki w tabeli 6.1 Wydatki projektu wiersz 6.1.1.2 Wydatki kwalifikowalne dotyczące Beneficjentów Ostatecznych.
- 2) Pozytywnie zweryfikowane wnioski to takie wnioski, które spełniają kryteria formalne wymienione w § 3 Regulaminu przyznawania stypendiów ( wszystkie znajdujące się na liście kwalifikacyjnej).
- 3) Po określeniu ogólnej liczby pozytywnie zweryfikowanych wniosków złożonych w ramach całego projektu określa wartość przyznanych stypendiów w wysokości od minimum 50,00 zł do maksimum 150,00 zł w skali miesiąca, aż do wyczerpania kwoty określonej w punkcie 1.



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego

## Wniosek

**o przyznanie stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego priorytet 2 działanie 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” – dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą/egzaminem dojrzałości z gminy Rymanów w roku szkolnym 2005/2006.**

Wnoszę o przyznanie stypendium w ramach projektu  
„Wsparcie stypendialne dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z terenu Gminy  
Rymanów” w roku szkolnym 2005/2006.

### Cześć A. Dane wnioskodawcy .

III. Imię i nazwisko

ucznia.....

IV. Data i miejsce

urodzenia.....

V. Miejsce zamieszkania (pobyt stały).....

.....

VI. PESEL

.....

VII. NIP .....

VIII. Nr dowodu osobistego ucznia lub opiekuna prawnego

.....

Nr telefonu kontaktowego .....

**Wnoszę o wypłatę przyznanego stypendium w formie:**

**4) Przelewu bankowego**

**Nr konta bankowego, na które należy dokonać przelewu przyznanego stypendium:**

.....

**Jestem/nie jestem/ osobą niepełnosprawną - (niepotrzebne skreślić).**

**Część B. Dane dotyczące szkoły.**

- Niniejszym zaświadcza się, iż .....

PESEL..... jest uczniem ..... klasy

.....

Pełna nazwa szkoły

- Nie powtarza roku szkolnego / powtarza rok szkolny z przyczyn zdrowotnych, powtarza rok szkolny z innych przyczyn - niepotrzebne skreślić.
- Przysługuje / nie przysługuje stypendium socjalne - niepotrzebne skreślić.

Pieczęć szkoły



**Część C. Oświadczenie o ilości członków rodziny oraz ich dochodach netto w 2004 roku wykazanych w zeznaniu podatkowym.**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Adres stałego pobytu</b>	<b>PESEL</b>	<b>Stopień pokrewieństwa</b>	<b>Stan cywilny</b>	<b>Kwota netto</b>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

**Część D. Oświadczenie o ilości członków rodziny oraz o ich dochodach za rok 2004 innych niż złożonych w zeznaniu podatkowym.**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Adres stałego pobytu</b>	<b>Kwota netto</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

**Część E. Ilość hektarów przeliczeniowych posiadanego gospodarstwa rolnego.**

..... hektarów · 1082 zł. : 12 m-cy =..... zł miesięcznie

Własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zawartych we wniosku stypendialnym.

.....  
(miejscowość data)

.....  
(podpis pełnoletniego ucznia, jego rodzica,  
lub prawnego opiekuna)

**Oświadczenia**

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie oraz udostępnianie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, dla potrzeb realizacji, monitoringu i ewaluacji projektu „Wsparcie stypendialne uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Gminy Głogów Małopolski”.

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przechowywanie oryginałów rachunków, faktur, dokumentujących poniesione przeze mnie koszty, przekazanych do rozliczenia w projekcie.

Oświadczam, że znana jest mi treść art. 233 § 1 Kodeksu karnego o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy<sup>1</sup>.

.....  
(miejsowość data)

.....  
(podpis pełnoletniego ucznia, jego rodzica, lub prawnego opiekuna)

### Część F. Wypełnia Komisja Stypendialna.

<b>Członek rodziny</b>	<b>Dochód netto z zeznania podatkowego</b>	<b>Dochód inny niż w zeznaniu podatkowym</b>	<b>Suma</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
<i>Roczny dochód członków rodziny dzielony przez ilość członków rodziny oraz dzielony przez 12 miesięcy</i>			
<i>Miesięczny dochód z gospodarstwa rolnego dzielony przez ilość członków rodziny</i>			
Suma		.....zł/członka rodziny miesięcznie	

---

<sup>1</sup> **Art. 233. § 1.** Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

---

## Pouczenie.

Do ubiegania o stypendium z Europejskiego Funduszu Społecznego uprawnieni są uczniowie, którzy:

1. Posiadają stałe zameldowanie na wsi lub mieście do 5000 mieszkańców, lub mieście do 20.000 mieszkańców, w którym nie ma szkoły ponadgimnazjalnej kończącej się maturą/egzaminem dojrzałości,
2. Rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych kończących się maturą/egzaminem dojrzałości, z wyłączeniem szkół dla dorosłych, albo rozpoczynają lub kontynuują naukę w dwuletnich uzupełniających liceach ogólnokształcących lub trzyletnich technikach uzupełniających, z wyłączeniem szkół dla dorosłych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Głogów Małopolski.
3. Kwota dochodu na członka rodziny nie przekracza 504,00 zł. netto za rok 2004. W przypadku uczniów legitymujących się orzeczeniem o niepełnosprawności jest to kwota 583,00 zł netto na członka rodziny. Złożenie niniejszego wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem stypendium. Wszelkie wpisy powinny być dokonywane drukowanymi literami.

**W części A** należy podać dane osobowe ucznia. Należy także dołączyć kserokopię dowodu osobistego pełnoletniego ucznia lub jego opiekuna prawnego z informacją o stałym zameldowaniu oraz gdy wnioskodawca jest niepełnosprawny – orzeczenie o niepełnosprawności bądź o stopniu niepełnosprawności. Należy wybrać jedną z 3 form stypendium.

**Część B** wypełnia sekretariat szkoły. Jeżeli nie jest to możliwe to należy przedstawić odpowiednie zaświadczenie.

**W części C** należy wpisać dane członków rodziny, którzy zamieszkują we wspólnym gospodarstwie domowym (rodzice, dzieci, współmałżonek, rodzeństwo, analogicznie jak w podaniu o przyznanie zasiłku rodzinnego). Należy także dołączyć zaświadczenia z urzędu skarbowego – dotyczące wymienionych osób – o dochodach za rok 2004.

**W części D** należy wykazać dochody inne niż wykazane w zeznaniu podatkowym, są to dochody:

- w przypadku osób rozliczających się w oparciu o ryczałt ewidencjonowany lub kartę podatkową dochód deklarowany nie może być niższy od kwoty odpowiadającej sześciokrotności sumy należnego zryczałtowanego podatku dochodowego i składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- w pozostałych przypadkach dochody inne to :  
renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin, renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin, świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny; dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny; świadczenia pieniężne przysługujące osobom deportowanym do pracy przymusowej; emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939 – 45; renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego; zasiłki chorobowe; środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych; wynagrodzenia członków rolniczych spółdzielni z tytułu użytkowania przez spółdzielnię wniesionych wkładów gruntowych ; alimenty na dzieci; stypendia określone w przepisach o systemie oświaty oraz szkolnictwie wyższym; kwoty diet nie opodatkowanych podatkiem dochodowym od osób fizycznych; należności pieniężne otrzymywane tytułem wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym ; dodatki za tajne nauczanie; dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej ; ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe; ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla ; świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora.

**W części E** należy podać wielkość gospodarstwa rolnego wyrażoną w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku 2004. Należy także dołączyć w formie załącznika zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy za rok 2004.

W puste pola należy wpisywać „nie dotyczy”.

**Przy składaniu wniosku należy posiadać oprócz kserokopii także oryginały wymaganych dokumentów bądź kopie poświadczone urzędowo.**



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego

**Umowa o wypłatę stypendium**

zawarta w dniu ..... pomiędzy **Gminą Rymanów** reprezentowaną przez **mgr Jana Rajchla Burmistrza Gminy**  
a ..... PESEL.....  
zamieszkałym/ą .....  
działającym w imieniu i na rzecz niepełnoletniego/niepełnoletniej syna/córki\*  
.....  
zamieszkałej .....  
zwanym/ą dalej stypendystą

§ 1

Umowę zawiera się na okres od 1 września 2005 roku do .....

**Prawa i obowiązki stron**

§ 2

Gmina Rymanów zobowiązuje się do :

Wypłaty stypendium w okresie objętym trwaniem umowy w wysokości ..... zł ( słownie :.....) określonej zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu, jednak nie niższej jak 50,00 zł i nie wyższej niż 150,00 zł w formie refundacji kosztów poniesionych przez stypendystę/jego opiekuna prawnego wymienionych w § 4 niniejszej umowy.

§ 3

Stypendysta/jego opiekun prawny zobowiązuje się do:

- IX. Dostarczania osobiście, bądź za pośrednictwem poczty faktur, rachunków, bądź innych dowodów poniesienia kosztów kwalifikowanych w terminie do 15 dnia każdego miesiąca (warunek nie dotyczy stypendystów, którzy wybrali formę rzeczową stypendium).
- X. Informowania Gminy w terminie do 3 dni od:
- XI. skreślenia z listy uczniów
- XII. zmiany adresu stałego zameldowania na obszar nie kwalifikujący się do wsparcia wymieniony w § 3 pkt. 2 regulaminu
- XIII. Zwrotu nienależnie pobranego stypendium w razie zatajenia bądź nie poinformowania we wskazanym terminie o zajściu okoliczności uniemożliwiających korzystanie ze stypendium

---

\* niepotrzebne skreślić

## Koszty kwalifikowalne

### § 4

Gmina Rymanów zobowiązuje się do refundacji następujących udokumentowanych kosztów poniesionych przez stypendystę/jego opiekuna prawnego w czasie trwania umowy, a to:

- koszty zakwaterowania w internacie i bursie,
- koszty posiłków w internacie, stołówce szkolnej lub prowadzonej przez inny podmiot,
- koszty zakupu podręczników, tj.: podręczniki, słowniki, atlasy, mapy oraz inne tego typu publikacje na różnych nośnikach, np. CD- **jeśli są to wydatki obligatoryjnie wymagane przez szkołę,**
- koszty zakupu stroju sportowego, tj. : spodenki, szorty, koszulka, podkoszulek, buty sportowe ( np.: tenisówki, trampki, adidas), getry, dresy, kąpielówki, kostium pływacki, czeppek, okulary pływackie oraz inne artykuły sportowe,
- koszty dojazdu do i ze szkoły w formie imiennego biletu miesięcznego (w tym również komunikacja miejska),
- inne koszty związane z pobieraniem nauki, które są wymagane statutem szkoły (np. mundurek szkolny),
- przybory szkolne i artykuły biurowe tj.: linijki, zeszyty, długopisy, rapidografy, cyrkle, pisaki, kalki, farby i inne przybory związane z zajęciami szkolnymi,
- plecaki, torby, obuwie zamienne,

Koszty będą refundowane comiesięcznie – do wysokości określonej w § 2 niniejszej umowy w formie przelewów na wskazane we wniosku konto bankowe.

### § 5

Uznawanymi dowodami poniesionych kosztów kwalifikowanych są faktury, rachunki bądź inne dowody poniesienia kosztów wystawione na osobę, która podpisała umowę o wypłatę stypendium lub bilety miesięczne osoby pobierającej naukę.

### § 6

Gmina Rymanów zastrzega sobie prawo – w uzasadnionych przypadkach – do uznania niektórych wydatków jako niekwalifikowanych .  
Prawo to dotyczy sytuacji, w których poniesione wydatki nie mają bezpośredniego związku z pobieraniem nauki.

Podpis stypendysty lub jego opiekuna prawnego .....

Podpis osoby reprezentującej Gminę Rymanów .....

....., **dnia** ..... **2005 r.**