

**UCHWAŁA NR XXXII/320/2020  
RADY MIEJSKIEJ W RYMANOWIE**

z dnia 7 sierpnia 2020 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy o partnerstwie w zakresie realizacji projektu  
pn. „Rozwój infrastruktury leczenia uzdrowiskowego i turystyczno-rekreacyjnej w gminach  
uzdrowiskowych województwa Podkarpackiego.**

Na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jednolity Dz.U. z 2020 poz. 818)

**Rada Miejska w Rymanowie  
uchwała, co następuje:**

**§ 1.** Wyraża się zgodę na zawarcie umowy partnerskiej z:

1. Gminą Horyniec-Zdrój,
2. Gminą Iwonicz-Zdrój,
3. Gminą Solina,

4. Beata Krukowska - Bania NZOZ Sanatorium Uzdrowiskowe Bajka Prywatny Gabinet Stomatologiczny na rzecz realizacji projektu pn. „**Rozwój infrastruktury leczenia uzdrowiskowego i turystyczno-rekreacyjnej w gminach uzdrowiskowych województwa Podkarpackiego**” planowanego do aplikowania o środki zewnętrzne w konkursie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014- 2020, w ramach Osi Priorytetowej 6 – Spójność przestrzenna i społeczna działania 6.1 Rozwój potencjału endogenicznego .

**§ 2.** Szczegółowe warunki realizacji zadania, sposób przekazywania oraz rozliczania pozyskanych środków dofinansowania zostaną określone w umowie partnerskiej zawartej pomiędzy Gminą Rymanów, Gminą Horyniec-Zdrój, Gminą Iwonicz-Zdrój, Gminą Solina, Beata Krukowska - Bania NZOZ Sanatorium Uzdrowiskowe Bajka Prywatny Gabinet Stomatologiczny.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rymanów.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały Nr XXXII/320/2020  
Rady Miejskiej w Rymanowie  
z dnia 7 sierpnia 2020 r.



Umowa partnerska na rzecz realizacji projektu pn.

**„Rozwój infrastruktury lecznictwa uzdrowiskowego i turystyczno-rekreacyjnej w gminach uzdrowiskowych województwa Podkarpackiego”**

Umowa partnerska na rzecz realizacji Projektu pn. „Rozwój infrastruktury lecznictwa uzdrowiskowego i turystyczno-rekreacyjnej w gminach uzdrowiskowych województwa Podkarpackiego” w ramach Osi priorytetowej VI Spójność przestrzenna i społeczna Działania 6.1 Rozwój potencjału endogenicznego regionu, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 zwana dalej „Umową”, zawarta na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020r. poz. 818) w dniu **10.08.2020 roku** między:

**Gminą Rymanów**

z siedzibą ul. Mitkowskiego 14a, 38-480 Rymanów  
reprezentowaną przez Pana Wojciecha Farbańca - Burmistrz Gminy  
przy kontrasygnacie  
Pani Bernardy Łożańskiej – Skarbnika Gminy  
zwaną dalej Partnerem Wiodącym

a

**Gminą Horyniec-Zdrój**

z siedzibą Al. Przyjaźni 5, 37-620 Horyniec-Zdrój  
reprezentowaną przez Pana Roberta Serkisa – Wójta Gminy  
przy kontrasygnacie  
Pani Renaty Petryniak. – Skarbnika Gminy  
zwaną dalej Partnerem 1

a

**Gminą Iwonicz-Zdrój**

z siedzibą Aleja Słoneczna 28, 38-440 Iwonicz-Zdrój  
reprezentowaną przez Pana Witolda Kocaja -- Burmistrz Gminy  
przy kontrasygnacie  
Pani Mari Rajchel – Skarbnika Gminy  
zwaną dalej Partnerem 2

a

**Gminą Solina z/s w Polańczyku**

ul. Wiejska 2, 38-610 Polańczyk  
reprezentowaną przez Pana Adama Piątkowskiego – Wójta Gminy  
przy kontrasygnacie

Pani Iwony Rogala – Skarbnika Gminy,

zwaną dalej Partnerem 3

a

**Beata Krukowska - Bania NZOZ Sanatorium Uzdrowskowe Bajka Prywatny Gabinet Stomatologiczny**

z siedzibą w ul. Sobieskiego 3, 37-620 Horyniec-Zdrój

reprezentowaną przez: Beata Krukowska-Bania

zwaną dalej Partnerem 4

łącznie zwanymi dalej Partnerami, a wszyscy łącznie zwanymi dalej Stronami.

## § 1. Przedmiot Umowy

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz wspólnego przygotowania i realizacji projektu pn. **Rozwój infrastruktury lecznictwa uzdrowskowego i turystyczno-rekreacyjnej w gminach uzdrowskowych województwa Podkarpackiego**” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VI Spójność przestrzenna i społeczna Działania 6.1 Rozwój potencjału endogenicznego regionu, zwanego dalej „Projektem”.

W ramach ww projektu poszczególni Partnerzy będą realizować następujące zadania:

- Gmina Rymanów – Odtworzenie historycznego charakteru Parku Zdrojowego w Rymanowie-Zdroju (remont kładki, oświetlenia parkowego, elementy małej architektury) oraz organizacja zaplecza sanitarnego na terenie parku zdrojowego i w jego otoczeniu

- Gmina Horyniec - Rozbudowa i wyposażenie ogólnodostępnej infrastruktury uzdrowskowej na terenie uzdrowska Horyniec-Zdrój:

1) Uzupełnienie infrastruktury w Parku Zdrojowym – alejki, mała architektura, nawierzchnie, pijalnia wody

2) Budowa deptaka spacerowego - II etap nasadzenia

- Gmina Iwonicz-Zdrój - Rewitalizacja ścieżki spacerowej w Iwoniczu-Zdroju - etap I przebudowa schodów terenowych

- Gmina Solina - "Rewitalizacja Parku Zdrojowego w Polańczyku"

- NZOZ Sanatorium Uzdrowskowe Bajka Beata Krukowska – Bania - kompleksowa rewitalizacja, i modernizacja obiektu Sanatorium Uzdrowskowego Bajka poprzez:

1) „Rewitalizację zabytkowego parku sanatoryjnego – przebudowa alejek, oświetlenia, mała architektura uzdrowskowa”

2) Uzupełnienie i wymiana sprzętu rehabilitacyjno-medycznego – sala dla osób z otyłością.

2. Strony Umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu, którego opis stanowić będzie wniosek o dofinansowanie Projektu, wraz z załącznikami, zwany dalej Wnioskiem.

3. Wspólna realizacja Projektu polega na wniesieniu przez Strony do projektu zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych i finansowych, stosownych do zakresu wykonywanych zadań w ramach projektu na warunkach określonych we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu oraz w Umowie Partnerskiej.

4. Niniejsza Umowa jest zawierana przed złożeniem wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu w odpowiedzi na konkurs numer RPPK.06.01.00-IZ.00-18-002/20 ogłoszony przez Zarząd Województwa Podkarpackiego, którego zadania wykonuje Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego jako Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 (zwany dalej „UMWP”)

5. Okres realizacji projektu jest zgodny z okresem wskazanym we Wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.

6. Umowa określa w szczególności zasady funkcjonowania partnerstwa oraz zasady współpracy Stron przy realizacji Projektu.

7. Partnerzy projektu powierzają Gminie Rymanów funkcję Partnera Wiodącego projektu, a Gmina Rymanów oświadcza, że funkcję tę przyjmuje.

## **§ 2. Odpowiedzialność Stron**

Strony Umowy ponoszą pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy o dofinansowanie Projektu, w zakresie przypisanych zadań, która zostanie zawarta przez Partnera Wiodącego z Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

## **§ 3. Zakres odpowiedzialności Partnera Wiodącego**

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Gmina Rymanów pełni funkcję Partnera Wiodącego odpowiedzialnego w szczególności za:

- 1) reprezentowanie Stron przed Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego;
- 2) koordynację prac projektowych i złożenie wniosku o dofinansowanie Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami;
- 3) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Stron przy realizacji zadań, zawartych w Projekcie;
- 4) zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej Umowie;
- 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji pomiędzy Stronami oraz Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego;
- 6) zabezpieczenie środków na realizację Projektu, w kwocie odpowiadającej realizowanym przez Partnera Wiodącego zadaniom;
- 7) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych;
- 8) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty, zgodnie z zasadami określonymi w Programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem;
- 9) utworzenie oddzielnego rachunku bankowego, na którym dokonywane będą operacje związane z Projektem;
- 10) umieszczanie właściwych oznaczeń na materiałach promocyjnych, informacyjnych związanych z realizacją Projektu;
- 11) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Projektu w zakresie dotyczącym Partnera Wiodącego;
- 12) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Partnera Wiodącego i Partnerów;
- 13) przeprowadzenie postępowań przetargowych oraz wyłonienie wykonawców poszczególnych zadań odnoszących się do zakresu rzeczowego Partnera Wiodącego realizowanych w Projekcie zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR, w stosunku do których nie stosuje się Ustawy Prawo zamówień Publicznych;
- 14) powołanie Komisji przetargowej;
- 15) podpisanie umów z wykonawcami zadań odnoszących się do zakresu rzeczowego Partnera Wiodącego;
- 16) informowanie Instytucji Zarządzającej o problemach w realizacji Projektu;
- 17) koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów;

- 18) zapewnienie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843, z późn. zm.), zwane dalej ustawą Pzp;
- 19) monitorowanie celów szczegółowych Projektu oraz dołożenie wszelkich starań w celu ich osiągnięcia i zachowania w okresie trwałości Projektu;
- 20) finansowanie ze środków własnych ewentualnych kosztów niekwalifikowalnych w ramach Projektu odnoszących się do zakresu rzeczowego Partnera Wiodącego;
- 21) zachowanie trwałości Projektu;
- 22) umożliwienie kontroli i audytu Projektu uprawnionym podmiotom;

2. Partnerzy upoważniają Partnera Wiodącego do reprezentowania partnerstwa wobec Instytucji Zarządzającej oraz wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu, w tym do zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz umowy o dofinansowanie Projektu oraz do podpisywania aneksów do tej umowy.

3. Partner Wiodący nie może bez uzyskania uprzedniej zgody Partnerów, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji, o ile strony nie postanowią inaczej.

4. Partner Wiodący jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub innego podmiotu, który zawarł porozumienie z Instytucją Zarządzającą na realizację ewaluacji, poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

5. Partnerzy oświadczają, iż upoważniają Partnera Wiodącego do przeprowadzenia wspólnych dla stron niniejszej umowy postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją Projektu.

#### **§ 4. Zakres odpowiedzialności Partnerów**

1. Partnerzy Projektu współuczestniczą w realizacji Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, co oznacza, że są oni odpowiedzialni za realizację zadań określonych w Projekcie w zakresie dotyczącym Partnerów.

2. Partnerzy są także zobowiązani do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we Wniosku.

3. Do zakresu odpowiedzialności Partnerów należy w szczególności:

- 1) zapewnienie środków finansowych na realizację Projektu w wysokości niezbędnej do realizacji własnej części Projektu określonej w budżecie Projektu, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy;
- 2) aktywne uczestnictwo i współpraca w działaniach partnerstwa mających na celu realizację Projektu;
- 3) uprzednie informowanie Partnera Wiodącego celem uzyskania akceptacji o planowanych zmianach w zadaniach, harmonogramie realizowanych w ramach Projektu;
- 4) stosowanie przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Stronami;
- 5) udzielanie informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Partnerowi Wiodącemu wywiązanie się z jego obowiązków względem Instytucji Zarządzającej;
- 6) niezwłoczne informowanie Stron o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku;
- 7) poddanie się kontroli w zakresie sprawdzenia prawidłowej realizacji zadań w Projekcie przeprowadzanej przez Partnera Wiodącego, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
  - a) umożliwienie wglądu w dokumenty związane z realizacją Projektu;
  - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom do przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji Projektu;
  - c) zapewnienie obecności osób, które udzielą wyjaśnień związanych z realizacją Projektu na każdym etapie realizacji Projektu oraz w okresie trwałości Projektu,

- 8) udostępnianie każdorazowo na wniosek Partnera Wiodącego lub uprawnionych podmiotów dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny wpływu realizowanych zadań w odniesieniu do celów Projektu i celów RPO WP 2014-2020;
- 9) umieszczanie właściwych oznaczeń na materiałach promocyjnych, informacyjnych związanych z realizacją Projektu;
- 10) wykorzystywanie materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Partnera Wiodącego;
- 11) otwarcie wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie *zaliczki/refundacji* w ramach Projektu;
- 12) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej wydatków projektu, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji związanych z projektem, zarówno w okresie realizacji, jak i trwałości projektu;
- 13) terminowe opłacanie zobowiązań finansowych;
- 14) wydatkowanie środków zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie Projektu;
- 15) przeprowadzenie postępowań przetargowych oraz wyłonienie wykonawców poszczególnych zadań odnoszących się do zakresu rzeczowego Partnera realizowanych w Projekcie zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR, w stosunku do których nie stosuje się Ustawy Prawo zamówień Publicznych;
- 16) powołanie Komisji przetargowej;
- 17) podpisanie umów z wykonawcami zadań odnoszących się do zakresu rzeczowego poszczególnych Partnerów;
- 18) ponoszenia wydatków na realizację zadań, odnoszących się do zakresu rzeczowego poszczególnych Partnerów, w ramach projektu na warunkach określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020;
- 19) finansowanie ze środków własnych ewentualnych kosztów niekwalifikowalnych w ramach Projektu odnoszących się do własnego zakresu rzeczowego;
- 20) przedłożenie dokumentów wymaganych do złożenia wniosku o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami w odpowiednim terminie wskazanym przez Partnera Wiodącego, który umożliwi złożenie wniosku o dofinansowanie w terminie;
- 21) pełna współpraca z Partnerem Wiodącym, w sposób który umożliwi Partnerowi Wiodącemu terminowe wywiązywanie się z jego obowiązków względem Instytucji Zarządzającej;
- 22) przedstawianie Partnerowi Wiodącemu informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu;
- 23) współpraca z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów lub Partnera Wiodącego dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
- 24) gromadzenie i archiwizacja dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie.

## **§ 5. Zakres i forma udziału Stron w Projekcie**

1. Wskazane w umowie Strony umowy pełnią funkcję Partnerów Projektu. Oznacza to, że Partnerzy współuczestniczą w realizacji Projektu, będą odpowiedzialnymi za realizację zadań określonych w Projekcie. Partnerzy są także zobowiązani do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we Wniosku, a także rzetelnej i terminowej współpracy, celem zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.

2. Strony Umowy zobowiązane są do realizacji projektu w oparciu o jego zakres rzeczowy określony we Wniosku o dofinansowanie zgodnie z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 i Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych RPO WP 2014-2020, które są dostępne na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 [www.rpo.podkarpackie.pl](http://www.rpo.podkarpackie.pl) oraz regulaminem konkursu.

3. Strony wykonują samodzielnie przyjęte na siebie zadania.

4. Zmiany w przydziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerom zadania wymaga ich zgody, wyrażonej na piśmie.

5. Strony ustalają następujący podział zadań między Partnerami:

1) **Partner Wiodący** Projektu (Gmina Rymanów) jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:

- a) koordynacja i nadzór nad realizacją projektu;
- b) organizacja spotkań w ramach realizacji Projektu;
- c) realizacja działań przed złożeniem wniosku o dofinansowanie;
- d) przygotowanie dokumentacji wskazanej w regulaminie konkursu, w tym studium wykonalności;
- e) realizacja zakresu rzeczowego Projektu w części dotyczącej Partnera Wiodącego;
- f) bieżące udzielanie informacji o projekcie;
- g) przeprowadzenie procedury przetargowej odnoszącej się do zakresu rzeczowego Partnera Wiodącego;
- h) podpisanie umów z wykonawcami zadań odnoszących się do zakresu rzeczowego Partnera Wiodącego;
- i) bezpośredni nadzór nad wykonawcami robót odnoszących się do zakresu rzeczowego Partnera Wiodącego;
- j) partycypacja w kosztach promocji projektu odnoszących się do zakresu Partnera Wiodącego;
- k) monitoring i sprawozdawczość związana z realizacją projektu;

2) **Partnerzy** Projektu są odpowiedzialni za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:

- l) terminowe przygotowanie materiałów do opracowania dokumentacji wskazanej w regulaminie konkursu, w tym studium wykonalności;
- a) terminową realizację zakresu rzeczowego Projektu odnoszącego się do zakresu rzeczowego Partnera;
- b) bieżące udzielanie informacji o projekcie;
- c) przeprowadzenie procedury przetargowej odnoszącej się do zakresu rzeczowego Partnera;
- d) podpisanie umów z wykonawcami zadań odnoszących się do zakresu rzeczowego Partnera;
- e) bezpośredni nadzór nad wykonawcami robót odnoszących się do zakresu rzeczowego Partnera;
- f) partycypację w kosztach promocji projektu odnoszących się do zakresu Partnera;
- g) monitoring i sprawozdawczość związane z realizacją projektu;
- h) czynny udział w spotkaniach organizowanych w ramach realizacji Projektu;

6. Zmiany w podziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymaga jego zgody, wyrażonej na piśmie. Wszelkie zmiany w partnerstwie wymagają dodatkowo zgłoszenia do Instytucji Zarządzającej i uzyskania jej pisemnej akceptacji.

## **§ 6. Organizacja wewnętrzna partnerstwa**

1. W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji wskazanego wyżej Projektu, Strony ustalają następujący system organizacji wewnętrznej partnerstwa:

- 1) W celu prawidłowego zarządzania partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w niniejszej umowie system wewnętrznej organizacji partnerstwa oparto na Grupie Sterującej (GS) oraz Zespole Projektowym (ZP), składających się z przedstawicieli Partnera Wiodącego oraz przedstawicieli Partnerów.

2) Grupa Sterująca (GS), w skład której wchodzi po jednym przedstawicielu kierownictwa każdego z uczestników partnerstwa odpowiada za zarządzanie strategiczne w projekcie - tryb działania, uzgodnienia (podejmowanie strategicznych decyzji dotyczących Projektu, bieżącą weryfikację postępu, zgodność Projektu z przyjętymi wcześniej celami i utrzymanie założonych ram: zakresu wsparcia, kosztów i terminów, zatwierdzania zmian w Projekcie).

3) W skład GS wchodzi:

Lp.	Imię Nazwisko	Gmina/Sanatorium	Stanowisko
1.	Wojciech Farbaniec	Rymanów	Burmistrz
2.	Robert Serkis	Horyniec-Zdrój	Wójt
3.	Witold Kocaj	Iwonicz-Zdrój	Burmistrz
4.	Adam Piątkowski	Solina	Wójt
5.	Beata Krukowska-Bania	x	xx

4) Za bieżące zarządzanie Projektem odpowiedzialny jest Zespół Projektowy (ZP) kierowany przez Przewodniczącego Zespołu (PZ).

5) W skład ZP wchodzi:

Lp.	Funkcja w Zespole Projektowym	Imię Nazwisko / Stanowisko	Zakres odpowiedzialności
1.	Przewodniczący Zespołu (PZ)	Gmina Rymanów	koordynowanie, organizowanie i nadzorowanie pracy ZP, współpraca i komunikacja z GS oraz personelem Projektu nadzór merytoryczny i koordynacja prac związanych z zakresem rzeczowym Projektu
2.	Koordinator Projektu (KP)	Gmina Rymanów	koordynacja i nadzór nad rzeczowo-finansową realizacją Projektu (uzgadnianie planowanych i zrealizowanych działań z harmonogramem i budżetem) nadzór nad promocją Projektu sporządzanie wniosków o płatność i harmonogramu płatności, rozliczanie i monitorowanie finansów, transz płatności, monitorowanie wskaźników Projektu oraz ryzyka i zagrożeń w Projekcie kontakt z Instytucją Zarządzającą RPO WP
3.	Członek Zespołu (CZ)	Gmina Rymanów	przygotowanie od strony formalno-prawnej dokumentacji przetargowej przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego
4.	Członek Zespołu (CZ)	Gmina Rymanów	merytoryczna odpowiedzialność za realizację zakresu rzeczowego Projektu w odniesieniu do zadań Partnera Wiodącego bezpośredni kontakt z wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w odniesieniu do zadań Partnera Wiodącego nadzorowanie zgodności technicznej realizacji Projektu z uzgodnioną dokumentacją projektową udział w pracach odbiorowych
5.	Członek Zespołu (CZ)	Gmina Rymanów	koordynacja prac związanych z finansową realizacją Projektu prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej dla Projektu kontrola i monitorowanie przepływów finansowych przygotowanie sprawozdań finansowych z realizacji Projektu,
	Członek Zespołu (CZ)	Gmina Horyniec	przygotowanie od strony formalno-prawnej dokumentacji przetargowej przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego
	Członek Zespołu (CZ)	Gmina Horyniec	merytoryczna odpowiedzialność za realizację zakresu



			<p>rzeczowego Projektu w odniesieniu do zadań Partnera Wiodącego</p> <p>bezpośredni kontakt z wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w odniesieniu do zadań Partnera Wiodącego</p> <p>nadzorowanie zgodności technicznej realizacji Projektu z uzgodnioną dokumentacją projektową</p> <p>udział w pracach odbiorowych</p>
	Członek Zespołu (CZ)	Gmina Horyniec	<p>koordynacja prac związanych z finansową realizacją Projektu</p> <p>prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej dla Projektu</p> <p>kontrola i monitorowanie przepływów finansowych</p> <p>przygotowanie sprawozdań finansowych z realizacji Projektu,</p>
	Członek Zespołu (CZ)	Gmina Iwonicz-Zdrój	<p>przygotowanie od strony formalno-prawnej dokumentacji przetargowej</p> <p>przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego</p>
	Członek Zespołu (CZ)	Gmina Iwonicz-Zdrój	<p>merytoryczna odpowiedzialność za realizację zakresu rzeczowego Projektu w odniesieniu do zadań Partnera Wiodącego</p> <p>bezpośredni kontakt z wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w odniesieniu do zadań Partnera Wiodącego</p> <p>nadzorowanie zgodności technicznej realizacji Projektu z uzgodnioną dokumentacją projektową</p> <p>udział w pracach odbiorowych</p>
	Członek Zespołu (CZ)	Gmina Iwonicz-Zdrój	<p>koordynacja prac związanych z finansową realizacją Projektu</p> <p>prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej dla Projektu</p> <p>kontrola i monitorowanie przepływów finansowych</p> <p>przygotowanie sprawozdań finansowych z realizacji Projektu,</p>
	Członek Zespołu (CZ)	Gmina Solina	<p>przygotowanie od strony formalno-prawnej dokumentacji przetargowej</p> <p>przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego</p>
	Członek Zespołu (CZ)	Gmina Solina	<p>merytoryczna odpowiedzialność za realizację zakresu rzeczowego Projektu w odniesieniu do zadań Partnera Wiodącego</p> <p>bezpośredni kontakt z wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w odniesieniu do zadań Partnera Wiodącego</p> <p>nadzorowanie zgodności technicznej realizacji Projektu z uzgodnioną dokumentacją projektową</p> <p>udział w pracach odbiorowych</p>
	Członek Zespołu (CZ)	Gmina Solina	<p>koordynacja prac związanych z finansową realizacją Projektu</p> <p>prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej dla Projektu</p> <p>kontrola i monitorowanie przepływów finansowych</p> <p>przygotowanie sprawozdań finansowych z realizacji Projektu,</p>
	Członek Zespołu (CZ)	<b>NZOZ Sanatorium Uzdrowskie Bajka Beata Krukowska - Bania</b>	<p>przygotowanie od strony formalno-prawnej dokumentacji przetargowej</p> <p>przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego</p>
	Członek Zespołu (CZ)	<b>NZOZ Sanatorium Uzdrowskie Bajka Beata Krukowska - Bania</b>	<p>merytoryczna odpowiedzialność za realizację zakresu rzeczowego Projektu w odniesieniu do zadań Partnera Wiodącego</p> <p>bezpośredni kontakt z wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w</p>

			odniesieniu do zadań Partnera Wiodącego nadzorowanie zgodności technicznej realizacji Projektu z uzgodnioną dokumentacją projektową udział w pracach odbiorowych
	Członek Zespołu (CZ)	<b>NZOO Sanatorium Uzdrowskie Bajka Beata Krukowska - Bania</b>	koordynacja prac związanych z finansową realizacją Projektu prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej dla Projektu kontrola i monitorowanie przepływów finansowych przygotowanie sprawozdań finansowych z realizacji Projektu,

6) W celu usprawnienia zarządzania partnerstwem ustala się następujące sposoby rozwiązywania kwestii dotyczących podejmowania decyzji:

- a) decyzje związane z zarządzaniem ryzykiem w Projekcie podejmuje Partner Wiodący, konsultując je z GS;
- b) decyzje związane z rozwiązywaniem konfliktów w partnerstwie podejmuje Partner Wiodący, konsultując je z GS.

7) Strony umowy przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji w ramach partnerstwa:

- a) spotkania GS odbywać się będą na wniosek Partnera Wiodącego lub Partnera, nie rzadziej niż co dwa miesiące;
- b) terminy i program spotkań Strony będą ustalać drogą mailową, co najmniej 3 dni robocze przed terminem posiedzenia GS. Przedstawiciel Strony ma obowiązek potwierdzić e-mailem swój udział;
- c) PZ oraz członkowie GS utrzymują stały kontakt z wykorzystaniem korespondencji listowej, korespondencji elektronicznej, komunikacji telefonicznej i kontaktów osobistych - w celu wymiany informacji i rozwiązywania bieżących problemów;
- d) o terminach spotkań ZP (co najmniej raz w miesiącu) KP powiadamiać będzie przedstawiciele Partnera drogą mailową, co najmniej 2 dni robocze przed terminem posiedzenia ZP;
- e) we wszystkich innych sprawach związanych z realizacją Projektu Strony będą komunikować się drogą mailową i/lub telefonicznie i/lub podczas spotkań roboczych z przedstawicielami lidera partnerstwa w ramach ZP;
- f) każda ze stron odpowiada za gromadzenie po swojej stronie materiałów dokumentujących merytoryczne i finansowe czynności związane z realizacją powierzonego jej zakresu Projektu;
- g) Partner Wiodący zobowiązuje się informować Partnerów o okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie obowiązków wynikających z umowy, a w szczególności tych, o których został powiadomiony jako strona umowy o dofinansowanie Projektu;
- h) Partnerzy zobowiązują się informować Partnera Wiodącego o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na wykonanie obowiązków wynikających z umowy.

2. Strony umowy przyjmują następujący sposób oceny realizacji Projektu:

1) ocena realizacji Projektu zostanie przeprowadzona w zakresie zgodności z wnioskiem aplikacyjnym, a podmiotem odpowiedzialnym za dokonanie całościowej oceny realizacji Projektu jest GS;

2) zadania do realizacji w ramach oceny Projektu obejmują:

- a) ocenę poprawnego wydatkowania i rozliczenia środków publicznych;
- b) ocenę kwalifikowalności poniesionych wydatków, sposób ich dokumentowania i ujęcia na wyodrębnionym rachunku bankowym, zgodność kwot wynikających z wniosków o płatność z zapisami księgowymi;
- c) ocenę poprawności stosowanych procedur przetargowych;
- d) ocenę sposobu monitorowania Projektu (osiągania celu Projektu), raportowania o postępach wdrażania Projektu oraz dotrzymanie harmonogramu realizacji zadań i podzadań Projektu.

3. Strony przyjmują następujący system wewnętrznej kontroli finansowej w ramach partnerstwa:

- 1) kontrola finansowa jest realizowana poprzez bieżącą weryfikację postępu finansowego Projektu przez PZ oraz KP;
- 2) każda osoba zaangażowana w realizację Projektu jest zobowiązana do przedstawiania posiadanych przez nią dokumentów niezbędnych do kontroli finansowej odpowiednim służbom według zasad przyjętych u Partnerów i u Partnera Wiodącego;
- 3) KP jest odpowiedzialny za przygotowanie okresowych sprawozdań z realizacji Projektu, w porozumieniu i współpracy z PZ oraz w porozumieniu i współpracy z pracownikami odpowiedzialnymi za sprawozdawczość i rozliczenia u Partnerów;
- 4) wszelkie dokumenty finansowe przekazywane do KP przez Partnera muszą być zatwierdzone przez osobę do tego uprawnioną (upoważnionego pracownika działu księgowości);
- 5) finansowa kontrola wewnętrzna Projektu będzie prowadzona zgodnie z procedurami przyjętymi u Partnera Wiodącego.

## § 7. Zagadnienia finansowe

1. Środki finansowe przekazywane Partnerom przez Partnera Wiodącego stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnera w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej Umowie, a nie świadczenie usług na rzecz Partnera Wiodącego.

2. Partnerzy nie mogą przekazywać środków finansowych, o których mowa w ust. 1 na cele inne, niż związane z Projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, pozaprojektowej działalności.

3. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach **kwoty dofinansowania Projektu** w łącznej kwocie nie większej niż ..... PLN i stanowiącej nie więcej niż **85 %** wydatków kwalifikowalnych Projektu:

- 1) na realizację zadań Partnera Wiodącego w łącznej kwocie nie większej niż ..... PLN;
- 2) na realizację zadań Partnera 1 w łącznej kwocie nie większej niż ..... PLN;
- 3) na realizację zadań Partnera 2 w łącznej kwocie nie większej niż ..... PLN;
- 4) na realizację zadań Partnera 3 w łącznej kwocie nie większej niż ..... PLN;
- 5) na realizację zadań Partnera 4 w łącznej kwocie nie większej niż ..... PLN;

4. Budżet Partnera Wiodącego i Partnerów w ramach Projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Partnerowi Wiodącemu i Partnerowi, stanowi załącznik nr 1 do umowy.

5. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną w załączniku, o którym mowa w ust. 4. W przypadku niewniesienia wkładu własnego we wskazanej wysokości, kwota dofinansowania, o której mowa w ust 3, może zostać proporcjonalnie obniżona.

6. Wysokość wkładu własnego oraz dofinansowania dla Stron może ulec zmianie po ostatecznej ocenie wniosku o dofinansowanie oraz po przeprowadzeniu postępowań przetargowych w ramach Projektu.

7. Partner Wiodący przekazuje Partnerowi środki na finansowanie kosztów realizacji jego zakresu Projektu, w formie zaliczki/refundacji. Środki o których mowa w zdaniu poprzedzającym pochodzą ze środków przekazywanych przez Instytucję Zarządzającą i są przekazywane, o ile są dostępne na wyodrębnionym rachunku bankowym Partnera Wiodącego.

8. W przypadku, gdy środki przekazywane są Partnerom w formie zaliczki/refundacji, środki przekazywane są na wyodrębniony rachunek bankowy prowadzony w celu realizacji płatności w ramach Projektu.

9. Rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 7 otwarty zostanie po uzyskaniu decyzji Instytucji Zarządzającej o przyznaniu dofinansowania dla Projektu.

10. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, strony umowy stosują się do aktualnych *Wytucznych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach RPO WP 2014-2020 (EFRR)*.

11. Zaliczka wypłacana jest Partnerowi w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania środków z Instytucji Zarządzającej. Odsetki bankowe od środków na wyodrębnionym rachunku Partnera stanowią dochód budżetu państwa i podlegają zwrotowi, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

12. Strony ustalają następujące warunki przekazania kolejnych transz środków, o których mowa w ust. 7:

- 1) złożenie przez Partnera do Partnera Wiodącego zestawienia poniesionych wydatków oraz wyciągów bankowych rachunku, o którym mowa w ust. 7, w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego, na podstawie którego Partner Wiodący składa wniosek o płatność do Instytucji Zarządzającej;
- 2) zatwierdzenie zestawienia, o którym mowa w pkt. 1, przez Partnera Wiodącego,
- 3) dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Partnera Wiodącego.

13. Na podstawie zatwierdzonego zestawienia, o którym mowa w ust. 12 pkt 1, Partner Wiodący występuje do Instytucji Zarządzającej z wnioskiem o płatność celem otrzymania środków na dofinansowanie Projektu. W przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Zarządzającej do dokumentów Partnera, udziela on – za pośrednictwem Partnera Wiodącego – odpowiednich wyjaśnień umożliwiających zatwierdzenie wydatków w ramach danego wniosku o płatność.

14. Partner Wiodący przekazuje płatności Partnerowi w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od otrzymania środków na rachunek wyodrębniony Projektu wynikających z zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 13.

15. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Partnerem Wiodącym i Partnerem są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych, pod rygorem nieuznania wydatków za kwalifikowalne.

16. Partner Wiodący może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień niniejszej umowy lub w realizacji zadań, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub na wniosek instytucji kontrolnych.

17. Strony zobowiązane są do niezwłocznego ujawniania wszelkich przychodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.

18. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnera Projektu, środki wydatkowane przez Partnera podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

19. W przypadku zmiany zakładanych we wniosku wskaźników będących podstawą uzyskania punktów w trakcie oceny merytorycznej oraz konieczności zwrotu dofinansowania, środki wydatkowane przez Strony podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

20. Partnerzy zobowiązują się do rozliczenia całości otrzymanego od Partnera Wiodącego dofinansowania, zgodnie z ust. 12. W przypadku nierozliczenia całości otrzymanego dofinansowania, podlega ono zwrotowi na rachunek bankowy Partnera Wiodącego w terminie 5 dni od dnia zakończenia Projektu.

21. Strony mają obowiązek zachować trwałość projektu i jego rezultaty, zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu, zawartą przez partnera Wiodącego i Instytucją Zarządzającą.

22. Strony są właścicielami majątku powstałego w ramach Projektu, zgodnie z realizowanym przez nie zakresem i przypisanym zadaniom w Projekcie.

23. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją Projektu, Strony umowy stosują się do aktualnych Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

## **§ 8. Ochrona danych osobowych**

Kwestia ochrony danych osobowych zostanie uregulowana przez strony po zawarciu umowy z instytucją pośredniczącą.

## **§ 9. Obowiązki informacyjne**

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w załączniku do umowy o dofinansowanie Projektu, zawartej przez Partnera Wiodącego i Instytucją Zarządzającą, udostępnionymi przez Partnera Wiodącego.

## **§ 10. Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji**

1. Strony zobowiązują się do przechowywania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz do informowania Partnera Wiodącego o miejscu przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym Projektem.

2. Strony zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres, który wskazany będzie w umowie o dofinansowanie. Partner Wiodący poinformuje Partnera o dacie rozpoczęcia biegu tego okresu.

3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Partner Wiodący powiadomi o tym pisemnie Partnera przed upływem terminu określonego w ust. 1.

4. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Partnera działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 2, Partner zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie poinformować Partnera Wiodącego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym Projektem.

5. W ramach obowiązku przechowywania dokumentacji Partner przyjmuje do wiadomości i akceptuje rekomendacje dotyczące zasad postępowania z dokumentacją w ramach Projektu określone w *Wytycznych w zakresie zasad przechowywania i udostępniania dokumentów związanych z realizacją projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020*, które dostępne są na stronie internetowej RPO WP 2014-2020: [www.rpo.podkarpackie.pl](http://www.rpo.podkarpackie.pl).

## **§ 11. Odpowiedzialność cywilna Stron**

1. Strony odpowiadają wobec siebie za niewykonanie, nienależyte wykonanie zadań własnych wskazanych w umowie, jak również za naruszenie warunków realizacji projektu wynikające z niniejszej umowy. Umowy o dofinansowanie projektu, zasad wdrażania, wytycznych i obowiązujących przepisów.

2. Strony umowy ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za szkody poniesione przez strony lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją umowy.

## **§ 12. Zmiany w umowie**

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.

2. Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Partnerowi Wiodącemu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez Strony.

4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie.

## **§ 13. Okres obowiązywania umowy**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, pod warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie zawieranej pomiędzy Partnerem Wiodącym a Instytucją Zarządzającą i obowiązuje przez okres obowiązywania umowy o dofinansowanie Projektu.

## **§ 14. Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie Projektu w następujących przypadkach:

- 1) na podstawie porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy;

- 2) w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie obowiązków wynikających z umowy;
- 3) w przypadku niezyskania dofinansowania projektu;
- 4) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu przez Instytucję Zarządzającą;

2. Partner Wiodący może wypowiedzieć umowę Partnerom w przypadku rażącego naruszenia obowiązków Partnera wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu po bezskutecznym wezwaniu do zaprzestania naruszeń.

3. Partner może wypowiedzieć umowę Partnerowi Wiodącemu w przypadku rażącego naruszenia przez Partnera Wiodącego obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu po bezskutecznym wezwaniu do zaprzestania naruszeń.

4. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 2 lub ust. 3, strony umowy zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu.

#### **§ 15. Postępowanie w sprawach spornych**

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie za pośrednictwem GS.

2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Partnera Wiodącego.

#### **§ 16. Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową**

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

#### **§ 17. Postanowienia końcowe**

Umowę sporządzono w 11 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla Partnerów oraz trzech dla Partnera Wiodącego.

Podpisy:

W imieniu Partnera Wiodącego:

W imieniu Partnera 1

W imieniu Partnera 2

W imieniu Partnera 3

W imieniu Partnera 4

#### **Załącznik Nr1: Budżet Projektu z podziałem na Partnera Wiodącego i Partnera**

<b>Podmiot</b>	<b>Łączna wartość projektu</b>	<b>Koszty kwalifikowalne</b>	<b>Kwota dofinansowania</b>	<b>Wkład własny</b>
<b>Partner Wiodący</b>				
<b>Partner 1</b>				
<b>Partner 2</b>				
<b>Partner 3</b>				
<b>Partner 4</b>				
<b>Łącznie:</b>				