

**Uchwała Nr XXXIV / 338 / 06  
Rady Miejskiej w Rymanowie  
z dnia 30 marca 2006 r.**

**w sprawie  
regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747, z 2002 r. Nr 113 poz. 984, z 2004 r. Nr 96 poz. 959, Nr 173 poz. 1808, z 2005 r. Nr 85 poz. 729, Nr 130, poz. 1088) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457) - Rada Miejska w Rymanowie

u c h w a l a, co następuje:

**Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regulamin określa zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie gminy Rymanów.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:
  - a) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z póź. zm.),
  - b) umowie - należy przez to rozumieć umowę o zopatrzenie w wodę, umowę o odprowadzanie ścieków, a w przypadku korzystania przez odbiorcę zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i z usług odprowadzania ścieków - umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
  - c) odbiorcy - należy przez to rozumieć podmiot będący stroną umowy o przyłączenie do sieci lub jednej z umów wymienionych w pkt. b).
  - d) przedsiębiorstwie - należy przez to rozumieć Zakład Gospodarki Komunalnej w Rymanowie, który jako gminny zakład budżetowy prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 2

1. Przedsiębiorstwo jako jednostka organizacyjna gminy Rymanów nie posiadająca osobowości prawnej wykonuje swoją działalność w zakresie prowadzenia zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie ustawy i ustalonego Statutu.
2. Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej umowy zawartej z odbiorcą.

### § 3

Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej umowy.

## **Rozdział II**

### **Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.**

#### § 4

Minimalną ilość dostarczanej wody oraz cel jej poboru określa umowa zawierana przez przedsiębiorstwo z odbiorcą. Jeżeli umowa dotyczy odprowadzania ścieków określa się w niej maksymalne ilości oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków wynikający z posiadanych przez przedsiębiorstwo technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczenia.

#### § 5

1. Wymagane ciśnienie wody określa obowiązujące rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie wydane przez ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej na podstawie Prawa budowlanego.
2. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w rozporządzeniu w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi wydanym przez ministra właściwego do spraw zdrowia na podstawie ustawy.
3. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje rozporządzenie ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych wydane na podstawie art. 11 ustawy.

#### § 6

Przedsiębiorstwo obowiązane jest do :

- 1) dostarczania pod odpowiednim ciśnieniem wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób ciągły i niezawodny, a w przypadku konieczności wprowadzenia ograniczeń w tym zakresie udostępnienia zastępczych punktów poboru wody,
- 2) odbierania ścieków w sposób ciągły w ilości określonej w dokumentacji projektowej i warunkach przyłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej,
- 3) dokonywania na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,
- 4) instalowania na własny koszt wodomierza głównego oraz ponoszenia kosztów jego utrzymania,
- 5) regularnego informowania Burmistrza Gminy Rymanów o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, nie rzadziej niż raz w każdym kwartale.

## **Rozdział III**

### **Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami usług.**

#### § 7

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zawrzeć umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z odbiorcą, którego nieruchomość zostanie przyłączona do sieci, jeżeli wystąpi on z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 ustawy.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego, jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej realizację, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w umowie.
4. Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 ustawy oraz wskazywać miejsce publikacji Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.
5. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia, o którym mowa w § 5 ust. 3.
6. Z odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i z usług odprowadzania ścieków, przedsiębiorstwo może zawrzeć jedną umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

#### § 8

1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania.
3. Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie i na skutek odstąpienia przedsiębiorstwa od umowy.
4. Przedsiębiorstwo może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust 1 ustawy. Odstąpienie od umowy następuje poprzez oświadczenie przedsiębiorstwa doręczone odbiorcy, na co najmniej 20 dni przed terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.
5. Rozwiązanie umowy skutkuje zastosowaniem przez przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

#### § 9

1. Odbiorca usług składa do przedsiębiorstwa pisemny wniosek o zawarcie umowy w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia lub umowie o przyłączenie do sieci, a w przypadku zmiany odbiorcy usług bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu. Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego następuje po usunięciu ich przyczyny oraz złożeniu przez odbiorcę nowego wniosku o zawarcie umowy.
2. Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, przedkłada odbiorcy do podpisu projekt stosownej umowy.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela lub zarządcę budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie umów z osobami korzystającymi z lokali.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać:
  - a) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz z pisemną zgodą każdej z tych osób na zawarcie umowy,
  - b) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt. 3 ustawy oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz przedsiębiorstwa dodatkowych opłat.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3 dołącza się schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym.

6. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać wnioskodawcy stosowną informację techniczną.

#### § 10

1. Przedsiębiorstwo określa cykl rozliczeń obowiązujący odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług, a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.
2. Okres rozliczeniowy dla grupy taryfowej obejmującej gospodarstwa domowe wynosi dwa miesiące, a dla pozostałych odbiorców usług jeden miesiąc.
3. Datę, formę i sposób zapłaty przedsiębiorstwo wskazuje w fakturze.

#### § 11

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający jego działalności, a w szczególności do:

- a) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m. in. cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- b) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- c) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- d) informowania przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- e) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej umowy zawartej z przedsiębiorstwem,
- f) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym wyłącznie,
- g) podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępniania przedsiębiorstwu terenu lub lokalu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy,
- h) nieodpłatnego udostępniania przedsiębiorstwu miejsca na elewacji budynku lub na ogrodzeniu nieruchomości odbiorcy, celem umieszczenia tabliczek z oznaczeniem armatury wodociągowej,
- i) umożliwienia wstępu na teren nieruchomości i pomieszczeń osobom reprezentującym przedsiębiorstwo w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu.

### **Rozdział IV**

#### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat**

#### § 12

Rozliczenia z odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez przedsiębiorstwo na podstawie określonych w taryfie cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

#### § 13

1. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia umowy stanowi załącznik do zawartej umowy.
2. W rozliczeniach, strony umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Miejskiej w Rymanowie bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy, bez konieczności zmiany umowy.

#### § 14

Przedsiębiorstwo ogłasza taryfę przez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w miejscach publicznych na obszarze gminy oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie przedsiębiorstwa i w budynku Urzędu Gminy w terminie określonym w art. 24 ust. 7 lub 9 Ustawy.

#### § 15

Warunki prowadzenia rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określa rozdział 5 ustawy oraz umowa.

### **Rozdział V** **Warunki przyłączenia do sieci**

#### § 16

1. Realizację budowy przyłączy do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.
2. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.
3. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku określa warunki techniczne przyłączenia do posiadanej sieci.
4. Z wnioskiem o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.
5. W uzasadnionych przypadkach przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

#### § 17

Do wniosku odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,
- b) aktualną mapę sytuacyjną określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

#### § 18

1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadkach szczególnych przyłączenie do sieci następuje na podstawie umowy o przyłączenie, której projekt sporządza przedsiębiorstwo.
2. Warunki przyłączenia są ważne do dnia określonego w warunkach lub w umowie o przyłączenie.
3. Warunki przyłączenia określają:
  - a) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
  - b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
  - c) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
  - d) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
  - e) termin ważności warunków przyłączenia.

#### § 19

1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w § 18, a w przypadku zawarcia umowy o przyłączenie do sieci, po spełnieniu warunków w niej określonych.
2. Umowa o przyłączenie do sieci może być zawarta m. in. w przypadkach związanych z budową sieci lub ich finansowaniem przez składającego wniosek o przyłączenie. Umowa o przyłączenie powinna w szczególności określać koszty związane z realizacją takiego przedsięwzięcia, zasady finansowania i sposób rozliczeń wraz z wymaganą dokumentacją.

#### § 20

1. Warunki przyłączenia względnie umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych.
2. Przystąpienie do wykonywania robót budowlano-montażowych przyłącza następuje po uprzednim uzgodnieniu dokumentacji technicznej projektu z przedsiębiorstwem.
3. Przedsiębiorstwo, na koszt osoby przyłączanej do sieci, dokonuje włączenia do istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej (wcinka, nawiert, trójnik), której jest właścicielem, lub dla której prowadzi eksploatację na podstawie odrębnych umów.
4. Określone w warunkach względnie w umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
5. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 4 są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory, uwzględniając postanowienia § 21, określa przedsiębiorstwo.

#### § 21

1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego, inwentaryzacji geodezyjnej oraz pozwolenia na budowę (zgłoszenia budowy) według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie w umowie o przyłączenie.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:
  - 1) datę odbioru,
  - 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,
  - 3) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
  - 4) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
  - 5) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie,
  - 6) podpisy członków komisji.
3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

### **Rozdział VI**

#### **Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych**

#### § 22

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usług.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi i projektem technicznym.

3. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych przedsiębiorstwa opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.
4. Zainteresowani mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności do usług:
  - 1) w Urzędzie Gminy, który udostępnia nieodpłatnie do wglądu:
    - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
    - b) miejscowy plan zagospodarowania i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
    - c) niniejszy regulamin,
    - d) warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków,
  - 2) w przedsiębiorstwie, które udostępnia nieodpłatnie do wglądu:
    - a) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
    - b) niniejszy regulamin.

#### § 23

1. W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym.
2. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej odbiorcy odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności - jest granica nieruchomości gruntowej.
3. Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłącze stanowiące własność przedsiębiorstwa i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności, w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej odbiorcy odprowadzającego ścieki - znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku.
4. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność odbiorcy usługi dostarczającego ścieki miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.

### **Rozdział VII**

#### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków.**

#### § 24

O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków przedsiębiorstwo winno uprzedzić odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### § 25

O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości przedsiębiorstwo powinno poinformować odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem.

#### § 26

1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania z wody.
2. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie.

#### § 27

Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

## **Rozdział VIII**

### **Obowiązki Odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.**

#### § 28

1. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczanie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.
2. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy będącym w jego posiadaniu. Jeśli nie uczyni tego w ciągu 5 godzin od jej wystąpienia, przedsiębiorstwo może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć odbiorcę.

#### § 29

Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia przedsiębiorstwa o wszelkich:

- a) stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby,
- b) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

#### § 30

Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

#### § 31

Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

## **Rozdział IX**

### **Standardy obsługi Odbiorców usług. Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków.**

#### § 32

Przedsiębiorstwo winno zapewnić odbiorcom należyty poziom usług i stałą obsługę odbiorców.

#### § 33

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

#### § 34

W przypadku stwierdzenia przez przedsiębiorstwo lub organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody odbiorcy przysługuje upust ceny wody w wysokości 10 % na zasadach określonych w umowie.

#### § 35

1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody, Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie 3 dni od dnia,



- w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia w którym usługa została wykonana, lub miała być wykonana.
2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania, lub nienależytego wykonania usługi.
  3. Reklamacja powinna zawierać:
    - a/ imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres odbiorcy,
    - b/ przedmiot reklamacji,
    - c/ przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
    - d/ zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
    - e/ numer i datę umowy,
    - f/ podpis odbiorcy.
  4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji przedsiębiorstwa.
  5. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia.
  6. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:
    - a/ nazwę przedsiębiorstwa,
    - b/ powołanie podstawy prawnej,
    - c/ rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględniania reklamacji,
    - d/ pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
    - e/ podpis upoważnionego pracownika reprezentującego przedsiębiorstwo, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.
  7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
  8. W przypadku uwzględnienia reklamacji przedsiębiorstwo powiadamia odbiorcę o wyniku rozpatrzenia i wysokości przyznanego odszkodowania lub innej należności., a także o formie ich wypłaty
  9. Zaliczenie odszkodowania lub innej należności na poczet przyszłych płatności za usługi może nastąpić jedynie na wniosek odbiorcy.

## **Rozdział X**

### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.**

#### § 36

Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa są:

- a) ochotnicze straże pożarne wskazane przez Gminnego Komendanta Straży Pożarnych,
- b) Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Krośnie.

#### § 37

Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa dokonywana jest w miejscach uzgodnionych z przedsiębiorstwem, a przede wszystkim z miejsc poboru wody i hydrantów wskazanych Gminnemu Komendantowi Straży Pożarnych.

#### § 38

Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa zobowiązani są do powiadomienia przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, a o pobraniu wody i czasie trwania tego poboru nie później jednak niż bezpośrednio po zakończeniu akcji gaśniczej.

#### § 39

1. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie, może też zawrzeć z gminą umowę, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe jak i inne cele wymienione w art. 22 ustawy.
2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele, o których mowa w ust. 1 dokonywane są za okresy miesięczne, za każde pobranie z sieci.

## **Rozdział XI**

### **Przepisy końcowe.**

#### § 40

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków ( Dz. U. Nr 72, poz. 747 z póź. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

#### § 41

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udostępnienia niniejszego regulaminu na żądanie każdemu odbiorcy.

#### § 42

1. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc:
  - 1) Uchwała Nr XXXI / 291 / 02 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 19 czerwca 2002 r. w sprawie uchwalenia regulaminu odprowadzania ścieków, obowiązującego na obszarze gminy Rymanów (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 56 poz. 1146)
  - 2) Uchwała Nr XXXIII / 318 / 02 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 8 października 2002 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody, obowiązującego na obszarze Gminy Rymanów (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 72 poz. 1433).
2. Uchyła się Uchwałę Nr XXXII / 313 / 05 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

#### § 43

Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

.....  
( - ) przewodniczący Rady Miejskiej