

UCHWAŁA NR XXXVII/351/06 RADY MIEJSKIEJ W RYMANOWIE Z DNIA 30 CZERWCA 2006 ROKU

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań Gminy, sposobu rozliczania dotacji oraz kontroli wykonywania zleconych zadań

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 i Dz. U. 169, poz 1420 z późn. zm.).

Rada Miejska w Rymanowie

u c h w a ł a, c o n a s t ę p u j e :

§ 1

Ustala się tryb postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań Gminy, sposób rozliczania dotacji oraz kontroli wykonywania zleconych zadań.

§ 2

Ileć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) "Gminie" - należy przez to rozumieć Gminę Rymanów,
- 2) "Radzie" - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Rymanowie,
- 3) "Burmistrzu" - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Rymanów,
- 4) "podmiotach" - należy przez to rozumieć podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku,
- 5) "zadaniach Gminy" - należy przez to rozumieć zadania własne Gminy Rymanów, inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 Nr 96 poz. 873 z późn. zm.)

§ 3

W budżecie Gminy mogą być corocznie planowane środki finansowe na zadania Gminy realizowane przy współudziale podmiotów.

§ 4

Podmiot może otrzymać dotację na wykonanie zadania Gminy po zapewnieniu udziału środków własnych w jego realizacji.

§ 5

Wybór projektów złożonych przez podmioty w zakresie realizacji zadań Gminy odbywa się na zasadzie konkursu ofert, ogłoszonego i przeprowadzonego przez Burmistrza.

§ 6

Konkurs ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz publikację ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7

W ogłoszeniu o konkursie należy określić w szczególności:

- 1) nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs,
- 2) zadanie Gminy, które ma być realizowane przy współudziale podmiotów,
- 3) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 4) termin i warunki realizacji zadania,
- 5) termin i kryteria stosowane przy wyborze ofert,
- 6) miejsce i termin składania ofert,
- 7) miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu,
- 8) miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu.

§ 8

1. Oferta złożona przez podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji na realizację zadań Gminy powinna zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i siedzibę podmiotu,
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy zadania Gminy proponowanego do realizacji,
- 3) informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania Gminy,
- 4) informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie,
- 5) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania Gminy,

- 6) wnioskowaną wysokość dotacji oraz wysokość własnych środków finansowych w tym uzyskanych z innych źródeł,
- 7) termin i miejsce realizacji zadania Gminy.

§ 9

Ofertę składa się w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy zadania, w terminie określonym w ogłoszeniu.

§ 10

Konkurs powinien być rozstrzygnięty w terminie nie dłuższym niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.

§ 11

1. W celu przeprowadzenia konkursu Burmistrz powołuje komisję konkursową.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi 3 przedstawicieli wydziałów merytorycznych Urzędu Gminy
3. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

§ 12

1. Do zadań komisji konkursowej należy przeprowadzenie postępowania konkursowego i przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia Burmistrzowi.
2. Szczegółowy zakres zadań oraz tryb pracy komisji konkursowej określa regulamin zatwierdzony przez Burmistrza.

§ 13

1. Konkurs rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu,
2. Konkurs składa się z dwóch etapów.
3. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty.

§ 14

1. W pierwszym etapie konkursu komisja konkursowa:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w § 7 i w § 8 i przekazuje je właściwym merytorycznie komórkom organizacyjnym Urzędu lub właściwym merytorycznie jednostkom organizacyjnym Gminy,
 - 4) odrzuca oferty, które nie spełniają warunków określonych w § 8 i niezwłocznie zawiadamia podmioty o odrzuceniu ich ofert na piśmie.

2. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa:
 - 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert, biorąc pod uwagę opinie, o których mowa w ust. 1 pkt 3,
 - 2) wskazuje najkorzystniejszą ofertę i proponuje wysokość środków przyznanych na realizację zadania Gminy.

§ 15

1. Wskazując najkorzystniejszą ofertę komisja konkursowa bierze pod uwagę:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot,
 - 2) uwzględnia zadeklarowaną przez podmiot jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie,
 - 3) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 4) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania,
 - 5) uwzględnia zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
 - 6) uwzględnia wysokość dotacji która jest przeznaczona na realizację zadania.
2. Przepisy ust. 1 ma zastosowanie także, gdy w konkursie została złożona tylko jedna oferta.

§ 16

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 2) liczbę zgłoszonych ofert, w tym ofert spełniających warunki określone w § 7 i w § 8 oraz ofert odrzuconych,
- 3) wskazanie ofert najkorzystniejszych, z uwzględnieniem kwot przyznanych dotacji,
- 4) ewentualne uwagi członków komisji,
- 5) podpisy członków komisji konkursowej.

§ 17

Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz publikację ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej, w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

§ 18

1. Uruchomienie środków na realizację zadania Gminy następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem a podmiotem, którego oferta została wybrana.

2. Umowa powinna zawierać w szczególności:
 - 1) oznaczenie stron umowy,
 - 2) szczegółowy opis zleconego zadania Gminy i sposobu jej wykonywania,
 - 3) wysokość dotacji przyznanej podmiotowi wykonującemu zadania Gminy i tryb płatności,
 - 4) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 15 grudnia danego roku budżetowego,
 - 5) termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania Gminy,
 - 6) sposób kontroli realizacji zadania Gminy i wydatkowania dotacji,
 - 7) sposób i termin rozliczenia dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania
 - 8) inne postanowienia, istotne z uwagi na charakter zadania Gminy i sposób jego finansowania.
3. Umowa może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony.

§ 19

1. W trakcie realizacji zadania Gmina ma prawo kontroli wykonywania zadania, w tym żądania informacji, wglądu do dokumentacji zadania oraz sporządzania odpisów dokumentów.
2. Kontrola winna obejmować w szczególności:
 - 1) stan realizacji zadania,
 - 2) efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania Gminy,
 - 3) prawidłowość wykorzystania dotacji,
 - 4) prowadzoną dokumentację realizacji zadania Gminy.

§ 20

W przypadku stwierdzenia wydatkowania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem lub w sposób niezgodny z innymi postanowieniami umowy, dotacja podlega bezzwłocznemu zwrotowi na konto Gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia jej przekazania na konto podmiotu.

§ 21

1. Po zakończeniu realizacji zadania Gminy, podmiot składa merytoryczno - finansowe sprawozdanie z jego wykonania w terminie 30 dni od dnia upływu okresu, na który umowa została zawarta.
2. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - 1) informacje o przebiegu realizacji zadania,

- 2) szczegółowe rozliczenie finansowe,
- 3) zestawienie dowodów księgowych,
- 4) oświadczenie o wydatkowaniu dotacji zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- 5) inne istotne informacje o realizacji zadania.

§ 22

Zbiornicze zestawienie z realizacji zadań Gminy przez podmioty w terminie do dnia 31 maja następnego roku budżetowego podaje się do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 23

Środki finansowe nie wykorzystane przez podmioty podlegają w części niewykorzystanej zwrotowi do budżetu Gminy w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania Gminy lub odstąpienia od jego realizacji.

§ 24

1. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 70% całkowitych kosztów realizacji zadania.
2. Limit dofinansowania, o którym mowa w ust. 1, w szczególnie uzasadnionych przypadkach może być podwyższony za zgodą Rady.

§ 25

Podmiot może otrzymać dotację na więcej niż jedno zadanie w ciągu roku.

§ 26

Środki finansowe przyznane podmiotowi w ramach dotacji na realizację zadania Gminy nie mogą być przeznaczone na finansowanie:

- 1) kosztów stałych działalności podmiotu,
- 2) wydatków na zadania inwestycyjne i remontowo - budowlane.

§ 27

W przypadku, gdy podmiot z własnej inicjatywy złoży ofertę realizacji zadania Gminy:

- 1) Burmistrz rozpatruje celowość realizacji określonego zadania Gminy przez podmiot,
- 2) w przypadku stwierdzenia celowości takiego sposobu realizacji zadania Gminy, Burmistrz informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania określonym w niniejszych zasadach, a następnie ogłasza konkurs.

§ 28

Traci moc Uchwała Nr XVI/159/04 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 14 maja 2004r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Rymanów podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań Gminy, sposobu rozliczania dotacji oraz kontroli wykonywania zadań.

§ 29

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§ 30

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.