

**UCHWAŁA Nr XXXVII/369/06.  
Rady Miejskiej w Rymanowie  
z dnia 30 czerwca 2006 roku.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Posada Górna .

Na podstawie art. 35 ust 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 11 Statutu Gminy Rymanów (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z 2003 r. Nr 65, poz. 1288) – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami

RADA MIEJSKA w RYMANOWIE

**uchwała STATUT SOŁECTWA POSADA GÓRNA**

**Rozdział I.**

**Sołectwo i teren jego działania.**

**§ 1.** Statut sołectwa Posada Górna, zwany dalej "Statutem" określa zasady i tryb wyborów organów tego Sołectwa, organizację i zadania tych organów, zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę Rymanów, zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o :

- 1) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Posada Górna,
- 2) Sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Posada Górna,
- 3) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką w Sołectwie Posada Górna,
- 4) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie mieszkańców Sołectwa Posada Górna,
- 5) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Rymanowie,
- 6) Burmistrzowi Gminy – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Rymanów,
- 7) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rymanów.

**§ 3.** Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi Posada Górna i jego nazwa brzmi - Sołectwo Posada Górna.

**§ 4.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rymanów, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tej gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Rymanów.

**§ 5.** Sołectwo działa na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- 3) Statutu Gminy Rymanów stanowiącego załącznik do uchwały Nr VI/58/03 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 13 czerwca 2003 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Podkarpackiego Nr 65, poz. 1288),
- 4) niniejszego Statutu.

§ 6. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Posada Górna o ogólnej powierzchni 624 ha.

2. Granice Sołectwa przedstawione są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.

## **Rozdział II.**

### **Organizacja i zakres działania Sołectwa.**

§ 7. 1. Organami Sołectwa są :

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie może także powoływać stałe lub doraźne komisje sołeckie określając uchwałą szczegółowy zakres i sposób ich działania.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa, w którym uczestniczą pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkali na jego terenie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i komisji powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 10. Do zakresu działania Sołectwa należy :

- 1) udział w rozpatrywaniu i opiniowaniu spraw pozostających w zakresie działania Gminy Rymanów a dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego w Sołectwie,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia w Sołectwie.

§ 11. 1. Na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w sprawie zasad przekazywania jednostkom pomocniczym gminy składników mienia do korzystania, Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia, stanowiącego własność Gminy Rymanów.

2. Realizując zadania, o których mowa w ust. 1 Sołectwo rozporządza w ramach budżetu gminy dochodami osiągniętymi z gospodarowania składnikami majątkowymi Gminy przekazany mu do korzystania.

§ 12. Obowiązkiem organów i mieszkańców Sołectwa uczestniczących w zarządzaniu mieniem Gminy Rymanów jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochroną.

§ 13. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu prowadząc gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Wielkość środków wyodrębnionych na wydatki Sołectwa określa na każdy rok Rada Miejska w uchwale budżetowej.

3. W uchwale budżetowej Rada Miejska określa uprawnienia Sołectwa do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy.

§ 14. Sołtys jest organem reprezentującym Sołectwo na zewnątrz.

§ 15. 1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać i prowadzić współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy i zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań. W sprawach dotyczących współpracy Sołectwo może podejmować wspólne uchwały.

2. O zamiarze zawarcia porozumienia, o którym mowa w ust.1 Sołtys powiadamia Burmistrza Gminy.

### **Rozdział III.**

#### **Organy Sołectwa.**

§ 16. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim posiadają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego odbywania mają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W zebraniu wiejskim mogą bez prawa do głosowania brać udział także inne osoby.

§ 17. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa należących do jego kompetencji, opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa, występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw dotyczących Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości jego mieszkańców.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór Rady Sołeckiej,
- 2) odwoływanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) stwierdzenie wygaśnięcia mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
- 4) wybór komisji wyborczej dla wyboru Rady Sołeckiej,
- 5) określanie przeznaczenia środków wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,
- 6) określanie sposobu korzystania ze składników mienia stanowiącego własność Gminy przekazanych Sołectwu oraz przeznaczania dochodów uzyskanych z tego źródła,
- 7) wyrażanie opinii i stanowiska w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy,
- 8) opiniowanie projektu Statutu Sołectwa i projektu zmiany jego treści,
- 9) ustalanie zadań dla Sołtysa między zebraniem wiejskim.

3. Uchwały, w tym także zawierające wnioski i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy, który objęte nimi sprawy załatwia we własnym zakresie, przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej lub przekazuje innemu organowi właściwemu do ich załatwienia.

4. O sposobie załatwienia spraw Sołectwa informuje się zebranie wiejskie lub Sołtysa.

**§ 18.** Mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu wiejskim ma prawo do:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu wiejskim przedstawicielom organów Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole z zebrania swoich wystąpień, wniosków i pytań,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§ 19.** 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- c) na żądanie Rady Miejskiej lub Burmistrza Gminy,
- d) na wniosek 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

3. Burmistrz Gminy zwołuje zebranie wiejskie w przypadkach wymienionych w § 39 ust.1.

4. Burmistrz Gminy może zwołać zebranie wiejskie w trybie nadzwyczajnym w przypadkach gdy nie zwoła go Sołtys pomimo inicjatywy Rady Sołeckiej, żądania organów gminy lub wniosku mieszkańców Sołectwa, o których mowa w ust. 2..

**§ 20.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

**§ 21.** 1. Z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 40 ust. 1, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

**§ 22.** 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego wraz z proponowanym porządkiem obrad podaje się do wiadomości publicznej mieszkańców na tablicach ogłoszeń co najmniej na 7 dni przed zebraniem, a ponadto dodatkowo także w inny sposób ustalony przez zwołującego zebranie.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub żądanie organów Gminy winno odbywać się nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub żądania, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

**§ 23.** 1. Zebranie mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z niniejszym Statutem.

2. Porządek obrad zatwierdza zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad opracowanego wspólnie przez Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 24.** 1. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji na poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania się od uczestników zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący zebraniu wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 25.** 1. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mają prawo do diety oraz zwrotu kosztów podróży służbowych na zasadach ustalonych przez Radę Miejską w odrębnej uchwale.

**§ 26.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentantem jego mieszkańców wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

2. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, uchwałami Rady Miejskiej lub zarządzeniami Burmistrza Gminy.

3. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności :

- 1) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie działań określonych uchwałami zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i zarządzeniami Burmistrza Gminy,
- 4) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców Sołectwa dla poprawy gospodarowania i warunków życia w Sołectwie,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej na warunkach określonych Statutem Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- 7) pośredniczenie w sprawach ważnych dla Sołectwa między Radą Miejską, Burmistrzem Gminy, a mieszkańcami Sołectwa,
- 8) reprezentowanie Gminy w wykonywaniu zarządu mieniem do niej należącym i przekazanym Sołectwu do korzystania,
- 9) przedstawianie na zebraniach wiejskich informacji ze swej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

4. Sołtys może wykonywać powierzone mu zadania z zakresu administracji publicznej, a w szczególności załatwiać indywidualne sprawy z tego zakresu na podstawie upoważnienia Rady Miejskiej.

5. Sołtys może być inkasentem podatków i opłat ustalonych odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej.

**§ 27.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 28.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z sześciu członków.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa i jej działania mają charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

**§ 29.** Rada Sołecka w szczególności :

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania na zebraniu,
- 2) rozpatruje nadesłane przez organy gminy odpowiedzi na przedstawione im uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego,
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,
- 5) organizuje wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i analizuje ich realizację,
- 6) przygotowuje na wniosek Sołtysa materiały dotyczące potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz współpracy Sołectwa z innymi organizacjami społecznymi, zwłaszcza organizacjami rolniczymi.

**§ 30.** 1. Działalność Sołectwa, Sołtysa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Jawność działania Sołectwa, Sołtysa i Rady Sołeckiej obejmuje prawo mieszkańców do uzyskania informacji o pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, uchwałami podjętymi na zebraniu wiejskim, programami pracy Sołectwa oraz pisemnymi odpowiedziami organów gminy na przedstawione im uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego.

## **Rozdział IV.**

### **Tryb głosowania i ważność uchwał zebrania wiejskiego.**

**§ 31.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób w nim uczestniczących, co oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", a liczby głosów osób wstrzymujących się od głosowania nie dolicza się do żadnej z pozostałych grup głosujących.

§ 32. Głosowanie odbywa się jawnie a jego wyniki odnotowuje się w protokole zebrania. W głosowaniu jawnym mieszkańcy głosują przez podniesienie ręki.

§ 33. Głosowanie tajne przeprowadza się przy pomocy komisji skrutacyjnej wybranej w składzie co najmniej trzech osób spośród mieszkańców obecnych na zebraniu wiejskim. Przewodniczącym komisji skrutacyjnej zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów za wybranego członkiem komisji skrutacyjnej lub jej przewodniczącym uważa się kandydata najstarszego wiekiem.

§ 34. Głosowanie tajne przeprowadza się przy pomocy kartek do głosowania, opatrzonych pieczęcią Sołectwa, a wyniki głosowania przedstawia w odrębnym protokole, który podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej. Protokół tajnego głosowania stanowi załącznik protokołu zebrania wiejskiego.

## **Rozdział V.**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

§ 35. 1. Wybory Sołtysa zarządza Burmistrz Gminy Rymanów.

2. Zarządzenie wyborów następuje w terminie do 3 miesięcy po upływie kadencji Sołtysa.
3. Burmistrz ustala datę , godzinę , siedzibę Obwodowej Komisji Wyborczej , kalendarz wyborczy oraz szczegółowe zasady wyborcze.
4. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkujących na obszarze działania Sołectwa.
5. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców , w którym osoba biorąca w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania.
6. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzanego w Urzędzie Gminy najpóźniej w siódmym dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej , sporządzanego na zasadach określonych w Ordynacji wyborczej do rad gmin , rad powiatów i sejmików województw.
7. Spis wyborców udostępniany jest do wglądu mieszkańcom Sołectwa w Urzędzie Gminy.
8. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje , które Burmistrz Gminy obowiązany jest rozpatrzyć w terminie 3 dni od daty ich wniesienia.
9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Sołtysa przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej .

§ 36.1. Wybory na Sołtysa są powszechne , równe , bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec Sołectwa , który posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

3. Wybory odbywają się w lokalu obwodowej komisji wyborczej.

4. Kandydować na Sołtysa może każdy, kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa oraz jest wpisany do gminnego rejestru wyborców.
5. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Burmistrza Gminy Rymanów w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
6. Zgłoszenie danego kandydata powinno być poparte co najmniej przez 20 wyborców stale zamieszkałych w sołectwie.
7. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.
8. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
9. Burmistrz Gminy lub upoważniona przez niego osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców w sposób zwyczajowo przyjęty dane o kandydatach na Sołtysa.
10. W przypadku nie zgłoszenia kandydata na Sołtysa przedłuża się termin zgłaszania o 3 dni informując o tym mieszkańców sołectwa.
11. Jeżeli zgłoszony został 1 kandydat na Sołtysa to wyborów się nie przeprowadza, a uznaje się osobę zgłoszoną za wybraną. Fakt ten potwierdza Burmistrz spisując protokół.

- § 37.1.** Dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa Burmistrz Gminy powołuje skład osobowy obwodowej komisji wyborczej. Skład komisji liczy od 3 do 5 osób, z urzędu jako członek wchodzi osoba wskazana przez Burmistrza Gminy spośród pracowników samorządowych. Prace w obwodowej komisji wyborczej pełnione są społecznie.
2. Osoba powołana do komisji nie może kandydować na Sołtysa. Członkiem obwodowej komisji wyborczej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz małżonek zstępnego kandydata na Sołtysa, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
  3. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Burmistrz Gminy.
  4. Szczegółowy tryb pracy komisji wyborczej ustala Burmistrz Gminy zarządzeniem.
  5. Pierwsze posiedzenie komisji organizuje Burmistrz Gminy. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę
  6. Do zadań komisji należy:
    - 1) przygotowanie lokalu wyborczego,
    - 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
    - 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości.
  7. Głosowanie przeprowadza się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach od 8 do 16 w dniu ustawowo wolnym od pracy.
  8. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.
  9. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym zapewnia Burmistrz Gminy.
  10. Głosujący otrzyma kartę do głosowania na Sołtysa. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.



11. Głos będzie ważny tylko wtedy jeżeli zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania oraz na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca postawi znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata na którego głosuje.
12. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania obwodowa komisja wyborcza ustala wyniki głosowania na Sołtysa, sporządza protokół głosowania w którym określa przebieg głosowania tj. ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców którym wydano karty do głosowania. Następnie ustala ile ważnych głosów otrzymali poszczególni kandydaci oraz kto został wybrany Sołtysem.
13. Za wybranego uznaje się kandydata , który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.
14. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej w obecności pozostałych członków komisji.
15. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu obwodowa komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w obwodzie.
16. Burmistrz Gminy wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych protokołów od obwodowych komisji wyborczych.
17. Burmistrz Gminy ogłasza wzory druków:
  - 1) zgłoszenia kandydata na Sołtysa,
  - 2) zgłoszenia kandydata na członka obwodowej komisji wyborczej,
  - 3) wzór karty do głosowania na Sołtysa,
  - 4) wzór protokołu z przeprowadzonych wyborów Sołtysa
  - 5) wzór protokołu z przeprowadzonego losowania.

**§ 38.1.** Wybory Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach Rady Sołeckiej mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
3. Głosować można tylko osobiście.

**§ 39.1.** Wybór Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Burmistrza Gminy nie później niż 30 dni po wyborze Sołtysa .

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa, członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 60 dni od wystąpienia przyczyny uzasadniającej ich przeprowadzenie.

**§ 40.1.** W zawiadomieniu o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Rady Sołeckiej Burmistrz Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza jego przewodniczącego. W zawiadomieniu podaje się informację o dwóch terminach ( godzinach ) odbycia zebrania wiejskiego .

2. Zawiadomienie Burmistrza Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Dla dokonania wyboru Rady Sołeckiej wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania Rady Sołeckiej w pierwszym terminie.
4. W przypadku gdy na zebraniu wiejskim zwołanym dla wyboru Rady Sołeckiej nie uzyskano wymaganej liczby głosów, wyznacza się drugi termin zebrania w 15 min. po terminie pierwszym bez względu na liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu (nie obowiązuje już warunek minimalnej liczby oddanych głosów, o którym mowa w ust. 3).
5. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzanego w Urzędzie Gminy najpóźniej w siódmym dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej, sporządzonego na zasadach określonych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.
6. Spis wyborców udostępniany jest do wglądu mieszkańcom Sołectwa w Urzędzie Gminy.
7. Burmistrz Gminy poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych powiadamia mieszkańców Sołectwa o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępniania.
8. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje, które Burmistrz Gminy obowiązany jest rozpatrzyć w terminie 3 dni od daty ich wniesienia.
9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Rady Sołeckiej przewodniczącemu komisji wyborczej.

**§ 41.1.** Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie trzech członków wybranych spośród osób obecnych na zebraniu i posiadających prawo wybierania Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na członka Rady Sołeckiej.
3. Członkiem komisji wyborczej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz małżonek zstępnego kandydata na członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
3. Wybór członków komisji wyborczej przeprowadza w głosowaniu jawnym przewodniczący zebrania wiejskiego.
4. Członkami komisji wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Przewodniczącym komisji wyborczej zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów za wybranego członkiem komisji wyborczej lub jej przewodniczącym uważa się kandydata najstarszego wiekiem.

**§ 42.1.** Do zadań komisji wyborczej należy :

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych wyborów Rady Sołeckiej.

2. Protokół z wyborów podpisują przewodniczący komisji wyborczej i jej członkowie, a przewodniczący zebrania podaje go niezwłocznie do wiadomości osób uczestniczących w zebraniu wiejskim.
3. Protokoły z przeprowadzonych wyborów stanowią załączniki do protokołu zebrania wiejskiego.

**§ 43.1.** Wybory Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych na zebraniu wiejskim.

2. Na kartach do głosowania na członków Rady Sołeckiej kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Gminy.
3. Otrzymanie karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej uczestnik zebrania wiejskiego potwierdza własnoręcznym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.
4. Uczestnik zebrania wiejskiego nie wpisany do spisu wyborców może zostać do spisu dopisany przez komisję wyborczą i dopuszczony do głosowania, jeżeli udokumentuje stałe zamieszkiwanie na terenie Sołectwa.

**§ 44.1.** Głosowanie odbywa się w miejscu zapewniającym tajność głosowania, a karty do głosowania wrzuca się do urny, którą komisja wyborcza opieczętowała przed rozpoczęciem głosowania pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się przez umieszczenie z lewej strony maksymalnie tylu znaków „X” przy nazwiskach kandydatów ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych.
3. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania brak jest w kratce znaku „X” lub znaków „X” jest więcej niż liczba członków Rady Sołeckiej.
4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

**§ 45.1.** Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W razie uzyskania przez kandydatów równej liczby ważnie oddanych głosów o wyborze rozstrzyga losowanie, który przeprowadza komisja wyborcza.

**§ 46.1.** W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego rozdziału przyjmuje się stosowanie wykładni uściślającej w oparciu o przepisy ustawy Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

**§ 47.1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje wskutek :

- 1) złożenia Burmistrzowi Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
  - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu
  - 3) śmierci.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Burmistrz Gminy.

3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub odwołania ich przed upływem kadencji w trybie przewidzianym w niniejszym statucie przeprowadza się przedterminowe wybory Sołtysa i uzupełniające wybory członka Rady Sołeckiej według zasad określonych w niniejszym rozdziale.
4. Kadencja Sołtysa wybranego w wyborach przedterminowych i członków Rady Sołeckiej wybranych wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji zgodnie z przepisem § 9 ust. 1 niniejszego Statutu.
5. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.”,

## **Rozdział VI.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa.**

**§ 48.** 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz Gminy zaś organami kontroli Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej i Skarbnik Gminy.

2. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 2 organy kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

**§ 49.** 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Gminy wszystkich uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Burmistrz Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia czy zgodna jest ona z przepisami prawa.

4. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części w formie zarządzenia orzeka Burmistrz Gminy.

5. Burmistrz Gminy może także postanowić o uchyleniu uchwały zebrania wiejskiego jeżeli nie odpowiada ona wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

6. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej kontroluje działalność Sołectwa i jego organów w zakresie zleconym jej przez Radę Miejską, a Skarbnik Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością finansową Sołectwa.

**§ 50.** 1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, jeżeli stracili zaufanie mieszkańców sołectwa na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Rada Miejska lub Burmistrz Gminy mogą zwrócić się z wnioskiem do zebrania wiejskiego o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, jeżeli naruszyli przepisy prawa, nie wywiązywali się ze swoich obowiązków lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych osób.

4. Dla ważności odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wymagana jest obecność na zebraniu wiejskim co najmniej 25 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania oraz sporządzenie listy obecności na zebraniu z podpisami wszystkich uprawnionych do głosowania.

5. Odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 51.** Na wniosek Burmistrza Gminy lub Komisji Rewizyjnej, Rada Miejska w drodze uchwały może odwołać Sołtysa, gdy zebranie wiejskie nie podjęło uchwały w tej sprawie, a Sołtys dopuścił się powtarzającego się naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

## **Rozdział VII.**

### **Postanowienia końcowe.**

**§ 52.** Uchwalenia Statutu Sołectwa oraz wprowadzania w jego treści zmian dokonuje Rada Miejska.

**§ 53.** 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem w zakresie trybu obradowania na zebraniu wiejskim odpowiednio stosuje się postanowienia Statutu Gminy.

2. W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu wiążąco interpretuje Rada Miejska.

**§ 54.** Traci moc załącznik nr 11 do uchwały Nr XII/134/04 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 27 lutego 2004 roku w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Rymanów (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego Nr 45, poz. 481 z dnia 28 kwietnia 2004 roku).

**§ 55.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

**§ 56.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.