

**UCHWAŁA Nr XXXVIII/383/10**  
**Rady Miejskiej w Rymanowie**  
**z dnia 29 stycznia 2010 r.**

**w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia: na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Rymanów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) oraz § 2 i § 3 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33),

**Rada Miejska w Rymanowie**

**uchwała, co następuje:**

**§ 1.**

Ustala się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia:

1. na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Rymanów, stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Rymanów, stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rymanów.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**WYMAGANIA**

**jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Rymanów.**

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, jest zobowiązany:

- 1) złożyć wniosek o udzielenie zezwolenia, zawierający dane określone w art.8 ust. 1, 1a, 2 i 2b ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz.2008)* oraz dokonać opłaty skarbowej od wniosku i załączników wg obowiązującej stawki,
- 2) dysponować dokumentacją określającą przedmiot działania i obszar działalności (w tym aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej),
- 3) dysponować prawem do nieruchomości (przez wykazanie tytułu prawnego do nieruchomości, wynikającego z prawa własności, użytkowania wieczystego, zarządu, ograniczonego, prawa rzeczowego, albo stosunku zobowiązaniowego, przez okazanie stosownego dokumentu bądź umowy), stanowiącej bazę techniczną wyposażoną w:
  - a. miejsca postojowe dla pojazdów;
  - b. miejsca do przetrzymywania pojemników
  - c. miejsce do mycia pojazdów oraz zabiegów sanitarnych i porządkowych związanych ze świadczonymi usługami.
- 4) dysponować sprawnymi technicznie pojazdami specjalistycznymi do odbierania i transportu odpadów, których konstrukcja umożliwia rozpylanie i rozwiewanie ładunku, ponadto środki techniczne użyte do realizacji usługi winny:
  - a. posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu drogowego zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r – *Prawo o ruchu drogowym (Dz..U. z 2003 r. Nr 58 poz. 515ze zm.)*,
  - b. zostać estetycznie oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację firmy świadczącej usługę,
  - c. posiadać miejsce na umieszczenie narzędzi do ręcznego załadunku odpadów rozsypanych w czasie zbierania, załadunku lub transportu na miejsce odzysku czy unieszkodliwienia,

d. zostać po zakończeniu pracy zaparkowane w miejscach odpowiednio przystosowanych, posiadających utwardzone i nieprzepuszczalne podłoże, a miejsce ich parkowania winno uniemożliwiać dostęp osób trzecich.

- 5) zatrudniać obsługę pojazdów przeszkoloną w zakresie BHP i należytego świadczenia usług,
- 6) dysponować rezerwowymi specjalistycznymi środkami transportu, w celu zapewnienia ciągłości usług w przypadku awarii,
- 7) zapewnić właściwy standard techniczny i organizacyjny w zakresie utrzymania częstotliwości odbioru odpadów w workach foliowych, opróżniania pojemników i kontenerów na odpady, oraz właściwy standard higieniczno-sanitarny wykonywanych usług, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, a w szczególności zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, „Gminnym Planem Gospodarki Odpadami”, „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rymanów” i harmonogramem odbioru odpadów komunalnych oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej uchwale,
- 8) zapewnić usługi mycia i dezynfekcji raz w miesiącu sprzętu technicznego, pojemników i kontenerów oraz codziennego środków transportu, używanych do prowadzenia działalności;
- 9) posiadać aktualną decyzję na transport odpadów,
- 10) przedłożyć umowę lub pisemne zapewnienie stwierdzające gotowość odbioru (przez okres, o który przedsiębiorca występuje we wniosku o wydanie zezwolenia) odpadów komunalnych przez odbiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, spełniającego wymagania odnośnie miejsc odzysku i unieszkodliwiania określone w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.) oraz przepisach odrębnych,
- 11) zapewnić gotowość zawarcia umowy odbioru odpadów komunalnych z właścicielem każdej nieruchomości położonej na obszarze wykonywanej działalności,
- 12) zapewnić gotowość takiej organizacji usług, aby po każdorazowym zebraniu odpadów uprzątnięte zostały ewentualne rozsypane odpady.

2. Miejscem odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych z terenu Gminy Rymanów będą miejsca odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych wskazane i wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami oraz z obowiązujących przepisów, w tym regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.

3. Przedsiębiorca, który uzyskał zezwolenie na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Rymanów:

- 1) powinien zawrzeć umowę z właścicielem nieruchomości ( w pojęciu cytowanej wyżej ustawy) na odbiór odpadów, z określeniem czasu i częstotliwości wywozu odpadów i realizować usługę zgodnie z zapisami tejże umowy. Odbiór odpadów poza ustalonym harmonogramem może być również dokonywany, w przypadku dodatkowego zlecenia Usługobiorcy;

- 2) zapewnić Usługobiorcom możliwość zakupu, dzierżawy bądź innego rodzaju korzystania z pojemników na odpady o pojemności odpowiadającej ustalonej częstotliwości odbioru odpadów,
- 3) dostosować świadczenie usług do obowiązującego harmonogramu na terenie Gminy Rymanów,
- 4) zapewnić odbiór wszystkich selektywnie zbieranych rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w tym powstających w gospodarstwie domowym odpadów biodegradowalnych, wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektrycznego oraz odpadów z remontów i popiołów,
- 5) gromadzić dane o świadczonych usługach przy użyciu własnego systemu informatycznego, który umożliwi przekazywanie danych w formie sprawozdań, albo udokumentować zlecenie gromadzenia w wymaganej formie tych danych poprzez przedłożenie stosownej umowy ,
- 6) na żądanie organu wydającego zezwolenie udostępniać imienny wykaz usługobiorców z terenu Gminy Rymanów oraz informacje dotyczące:
  - a. masy poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych zebranych z terenu Gminy Rymanów,
  - b. sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych od Usługobiorców,
  - c. masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nieskładowalnych na składowiskach odpadów i sposobów ich zagospodarowania,
  - d. aktualnej ilości odebranych odpadów z obszaru określonego zezwoleniem, dla celów realizacji ustawowego nadzoru nad obowiązkami właścicieli nieruchomości.
- 7) Wykonanie usługi musi potwierdzać pisemnie, wystawiając Usługobiorcy fakturę lub rachunek zgodnie z przepisami prawa podatkowego. Dokument ten w swoje treści lub w załączniku, na podstawie którego jest wystawiony, winien zawierać dane pozwalające ustalić datę lub okres świadczenia usługi, rodzaj i ilość odebranych odpadów komunalnych,
- 8) Powinien aktywnie współdziałać z władzami samorządowymi we wdrażaniu Gminnego Planu Gospodarki Odpadami oraz w podejmowanych akcjach i inicjatywach na rzecz poprawy gospodarki odpadami w Gminie Rymanów.

**WYMAGANIA**

**jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Rymanów**

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, jest zobowiązany:

- 1) złożyć wniosek o udzielenie zezwolenia, zawierający dane określone w art.8 ust. 1, 1a, 2a i 2b ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz.2008)* oraz dokonać opłaty skarbowej od wniosku i załączników wg obowiązującej stawki,
- 2) dysponować nieruchomością (przez wykazanie tytułu prawnego do nieruchomości, wynikającego z prawa własności, użytkowania wieczystego, zarządu, ograniczonego, prawa rzeczowego, albo stosunku zobowiązaniowego, przez okazanie stosownego dokumentu bądź umowy) na bazę techniczną wyposażoną w:
  - a. miejsce postojowe;
  - b. miejsce do mycia pojazdów oraz zabiegów sanitarnych i porządkowych związanych ze świadczonymi usługami.
- 3) posiadać pojazd asenizacyjny spełniający wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. *w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz.1617)*;
- 4) dysponować rezerwowym pojazdem spełniającym wymagania zawarte w w/w. Rozporządzeniu , w celu zapewnienia ciągłości usług w przypadku awarii;
- 5) zapewnić gotowość zawarcia umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych z właścicielem każdej nieruchomości położonej na obszarze Gminy Rymanów;
- 6) zapewnić usługi mycia i dezynfekcji sprzętu technicznego oraz środków transportu, używanych do prowadzenia działalności;
- 7) oznakować w sposób trwały i widoczny nazwą firmy tabor samochodowy i specjalistyczny,
- 8) prowadzić działalność z zachowaniem odpowiedniego standardu sanitarno-higienicznego i prawidłowego wykonywania usług, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, a w szczególności zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zgodnie z „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rymanów” oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Uchwale

- 9) przedłożyć umowę lub pisemne zapewnienie stwierdzające gotowość odbioru (przez okres o który przedsiębiorca występuje we wniosku o wydanie zezwolenia) nieczystości ciekłych przez oczyszczalnię ścieków.

2. Przedsiębiorca, który uzyskał zezwolenie na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Rymanów zobowiązany jest:

- 1) wykonanie usługi potwierdzać pisemnie wystawiając zleceniodawcy fakturę lub rachunek zgodnie z przepisami prawa podatkowego, zaś dokument ten w swojej treści lub w załączniku, na podstawie którego jest wystawiony winien zawierać dane pozwalające ustalić datę lub okres świadczenia usługi, rodzaj i ilość odebranych nieczystości ciekłych,
- 2) na żądanie organu wydającego zezwolenie udostępniać informacje o wykonywanych usługach na terenie Gminy Rymanów.