

**UCHWAŁA NR XLII/387/2021
RADY MIEJSKIEJ W RYMANOWIE**

z dnia 29 stycznia 2021 r.

**w sprawie odstąpienia od dochodzenia należności o charakterze cywilnoprawnym
przypadających Gminie Rymanów lub jej jednostkom organizacyjnym, w stosunku do
podmiotów, których płynność finansowa uległa pogorszeniu w związku z ponoszeniem
negatywnych konsekwencji ekonomicznych z powodu COVID 19.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 15 zzzf ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U z 2020 r. poz. 1842 z późn.zm), a także art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) –

**Rada Miejska w Rymanowie
uchwala, co następuje:**

§ 1. Postanawia się o odstąpieniu od dochodzenia należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Rymanów i jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3,4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, w stosunku do podmiotów, których płynność finansowa uległa pogorszeniu w związku z ponoszeniem negatywnych konsekwencji ekonomicznych z powodu COVID 19, z uwzględnieniem przepisów poniższych.

§ 2. Pomoc, o której mowa w § 1 obejmuje podmioty prowadzące działalność gospodarczą i dotyczy należności pieniężnych z tytułu oddania gminnych nieruchomości w najem, dzierżawę lub użytkowanie za okres obowiązywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemiologicznego, stanu epidemii.

§ 3. Pomoc, o której mowa w niniejszej uchwale stanowi pomoc publiczną mającą na celu zaradzenie poważnym zaburzeniom w gospodarce państwa członkowskiego i jest udzielana zgodnie z pkt 3.1 Komunikatu Komisji Europejskiej: Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19.

§ 4. Ustala się, że dla;

- 1) podmiotów, które zaprzestały prowadzenia działalności gospodarczej na podstawie przepisów o ogłoszeniu na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemiologicznego, stanu epidemii;
- 2) podmiotów które doznały ograniczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej, a których płynność finansowa uległa pogorszeniu w związku z ponoszeniem negatywnych konsekwencji ekonomicznych z powodu COVID 19

– odstąpienie od dochodzenia należności może nastąpić do wysokości 100% należności.

§ 5. 1. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy wymienionej w § 1 zobowiązany jest do złożenia wniosku.

2. Wzór wniosku oraz oświadczenia stanowią zał. nr 1 i 2 do uchwały.

3. Wraz z wnioskiem należy złożyć uzupełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną związaną z zapobieganiem , przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19 oraz jej skutków, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

4. W przypadku, o którym mowa w § 4 pkt. 2 do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające pogorszenie płynności finansowej wnioskodawcy w związku z ponoszeniem negatywnych konsekwencji ekonomicznych z powodu COVID-19.

5. Przyznana pomoc nie obejmuje ustalonych w umowie najmu/dzierżawy, etc., innych niż czynsz, opłat związanych z eksploatacją.

6. Opłaty za okres nie objęty ulgą pozostają bez zmian.

§ 6. Wniosek, o którym mowa w § 5 wraz z załącznikami można przekazać:

- 1) drogą pocztową;
- 2) drogą elektroniczną poprzez platformę ePUAP lub na adres gmina@rymanow.pl.
- 3) poprzez złożenie na Biurze Obsługi Interesanta.

§ 7. 1. Organ, w razie stwierdzenia braków formalnych wniosku lub niewystarczającego materiału dowodowego zastrzega sobie prawo żądania ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie – stosowne wezwanie z zakresem do uzupełnienia zostanie przekazane podmiotowi drogą pocztową lub elektroniczną w zależności od formy złożenia wniosku.

2. W przypadku nieuzupełnienia wniosku zgodnie z wezwaniem, o którym mowa w ust. 1, wniosek będzie pozostawiony bez rozpatrzenia.

§ 8. Odstąpienie od dochodzenia należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego do udzielania pomocy, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rymanów.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Rymanowie

Andrzej Pitrus

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLII/387/2021
Rady Miejskiej w Rymanowie
z dnia 29 stycznia 2021 r.

Wniosek

.....

Data,

Nazwa przedsiębiorcy

.....

Adres

.....

NIP, REGON

.....

tel./email/

Burmistrz Gminy Rymanów

Wniosek

Na podstawie uchwały Nr Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 2021r.w w sprawie odstąpienia od dochodzenia należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Rymanów lub jej jednostkom organizacyjnym, w stosunku do podmiotów, których płynność finansowa uległa pogorszeniu w związku z ponoszeniem negatywnych konsekwencji ekonomicznych z powodu COVID 19 zwracam się z prośbą o:

1. Odstąpienie od dochodzenia należności do wysokości 100% należności z opłat czynszowych ze względu na;

1) zaprzestanie działalności gospodarczej na nieruchomości / adres , nr działki /*

.....

2) pogorszenie płynności w związku z ponoszeniem negatywnych konsekwencji ekonomicznych z powodu COVID 19 (ograniczenie działalności gospodarczej na nieruchomości / adres , nr działki /) *

.....

Zobowiązuję się do poinformowania Gminy Rymanów o wznowieniu działalności gospodarczej.

.....

**niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLII/387/2021
Rady Miejskiej w Rymanowie
z dnia 29 stycznia 2021 r.

Oświadczenie o zaprzestaniu / ograniczeniu / * prowadzenia działalności gospodarczej na nieruchomości

..... Data,

Nazwa przedsiębiorcy

.....

Adres

.....

NIP, REGON

Oświadczenie

o zaprzestaniu / ograniczeniu / * prowadzenia działalności gospodarczej na nieruchomości

Ja niżej podpisany pouczony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, o których mowa w art. 233 § 1 Kodeksu karnego składam stosownie do art. 75 § 2 kodeksu postępowania administracyjnego, oświadczenie o następującej treści:

Prowadzenie działalności gospodarczej na nieruchomości położonej w (adres / nr działki)

.....

zaprzestano / ograniczono / * od dnia ze względu na zagrożenie epidemiczne/stan epidemii.

Oświadczam, że jestem pouczony o przysługującym Gminie Rymanów prawie do przeprowadzenia kontroli nieruchomości.

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną związaną z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz jej skutków

A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc publiczna¹⁾

A1. Informacje dotyczące wspólnika spółki cywilnej lub osobowej wnoszącego o pomoc publiczną w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce²⁾

1. Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

2. Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

3. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu

4. Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę⁴⁾

5. Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.)⁵⁾

6. Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.)

mikroprzedsiębiorca mały przedsiębiorca średni przedsiębiorca inny przedsiębiorca

7. Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc, jest powiązany z innymi przedsiębiorcami zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014? tak nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, należy podać identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców:

8. Data utworzenia podmiotu

1a. Identyfikator podatkowy NIP wspólnika³⁾

2a. Imię i nazwisko albo nazwa wspólnika

3a. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wspólnika

Strona 1 z 3

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc publiczna

1. Czy na dzień 31 grudnia 2019 r.:

a) w przypadku spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki komandytowo-akcyjnej, wysokość niepokrytych strat przewyższała 50% wysokości kapitału zarejestrowanego⁶⁾?

tak nie

nie dotyczy

b) w przypadku spółki jawnej, spółki komandytowej, spółki partnerskiej oraz spółki cywilnej, wysokość niepokrytych strat przewyższała 50% wysokości jej kapitału według ksiąg spółki?

tak nie

nie dotyczy

c) podmiot spełniał kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?

tak nie

d) w przypadku podmiotu innego niż mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca, w ciągu ostatnich dwóch lat stosunek długów do kapitału własnego był większy niż 7,5 a stosunek zysku operacyjnego powiększonego o amortyzację do odsetek był niższy niż 5?

tak nie

nie dotyczy

2. Czy na dzień ubiegania się o pomoc jest spełniona jedna z przesłanek, o których mowa w pkt 1?

tak nie

Jeżeli tak, należy wskazać, która z przesłanek, o których mowa w pkt 1, jest spełniona:

1a) 1b) 1c) 1d)

3. W przypadku mikroprzedsiębiorcy lub małego przedsiębiorcy, czy na dzień ubiegania się o pomoc podmiot jest objęty postępowaniem upadłościowym?

tak nie

nie dotyczy

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc publiczna

1. Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc, prowadzi działalność:

a) w sektorze rybołówstwa i akwakultury?

tak nie

b) w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

tak nie

c) w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

tak nie

2. Czy wnioskowana pomoc będzie przeznaczona na działalność wskazaną w pkt 1 lit. a-c?

tak nie

3. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lit. a lub b, czy jest zapewniona rozdzielność rachunkowa⁷⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy (w jaki sposób)?

tak nie

nie dotyczy

4. W przypadku gdy pomoc ma być udzielona na realizację określonego przedsięwzięcia, należy podać jego opis, lokalizację, planowaną datę jego rozpoczęcia i zakończenia oraz wykaz kosztów kwalifikowanych w wartości nominalnej i zdyskontowanej:

nie dotyczy

Strona 2 z 3

D. Informacje dotyczące już otrzymanej pomocy publicznej związanej z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem epidemii COVID-19 oraz jej skutków lub na to samo przedsięwzięcie

1. Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc, otrzymał już inną pomoc publiczną związaną z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem epidemii COVID-19 oraz jej skutków?

tak nie

2. Jeżeli tak, należy wskazać:

a) wartość pomocy w złotych oraz datę jej otrzymania

b) rodzaj i formę otrzymanej pomocy (przykładowo dotacja, pożyczka, gwarancja, dopłata do oprocentowania kredytu, zaliczka zwrotna, ulga podatkowa)

c) nazwę oraz adres podmiotu udzielającego pomocy

d) podstawę prawną⁸⁾

3. W przypadku gdy wnioskowana pomoc zostanie przeznaczona na przedsięwzięcie, na które podmiot otrzymał już jakąkolwiek inną pomoc publiczną, należy podać opis tego przedsięwzięcia, wykaz kosztów, na które została udzielona pomoc, podstawę prawną, datę udzielenia pomocy, jej wartość w złotych oraz nazwę i adres podmiotu udzielającego pomocy:

4. W przypadku mikroprzedsiębiorcy lub małego przedsiębiorcy, czy podmiot otrzymał pomoc na ratowanie, która nie została spłacona, lub pomoc na restrukturyzację i nadal podlega planowi restrukturyzacji?

tak nie

nie dotyczy

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Numer telefonu

Stanowisko służbowe

Data i podpis

1) W przypadku gdy o pomoc wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.

2) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).

3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.

4) Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1031, z późn. zm.). Lista identyfikatorów gmin znajduje się na stronie internetowej http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php.

5) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.

6) Warunek jest spełniony, jeżeli po odjęciu wartości skumulowanych strat od sumy kapitałów o charakterze rezerwowym (takich jak kapitał zapasowy, kapitał rezerwowy oraz kapitał z aktualizacji wyceny) uzyskano wynik ujemny, którego wartość bezwzględna przekracza połowę wartości kapitału zarejestrowanego, tj. akcyjnego lub zakładowego.

7) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

8) Należy podać np. przepis ustawy, tytuł rozporządzenia oraz numer decyzji lub umowy, na podstawie których została udzielona pomoc.