

z dnia 8 września 2017 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Rymanowie.

Na podstawie art. 5b ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.);

Rada Miejska w Rymanowie
uchwała, co następuje:

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Rymanowie z siedzibą w Rymanowie.

§ 2. Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Rymanowie nadaje się Statut określający tryb wyboru jej członków oraz zasady działania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rymanów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Rymanowie



Krystyna Przybyła-Ostap

Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Rymanowie



Rymanów, 2017

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Rymanowie, zwany dalej Statutem, określa zasady działania i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej w Rymanowie.

§ 2. Młodzieżowa Rada Miejska w Rymanowie jest reprezentacją młodzieży uczącej się na terenie Gminy Rymanów

§ 3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) **Radzie Miejskiej** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Rymanowie;
- 2) **Młodzieżowej Radzie** – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Rymanowie;
- 3) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Rymanowie;
- 4) **Szkole** – należy przez to rozumieć szkołę podstawową lub zespół szkół położony na terenie Gminy Rymanów.

§ 4. 1. Terenem działalności Młodzieżowej Rady jest Gmina Rymanów. Nie wyłącza to współpracy z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi.

2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa od października do czerwca danego roku szkolnego.

§ 5. Burmistrz Gminy Rymanów powołuje, spośród pracowników Urzędu Gminy lub jednostek podległych, **koordynatora** którego zadaniem będzie pomoc merytoryczna członkom Młodzieżowej Rady, w związku z jej bieżącą działalnością oraz realizacją programu edukacji samorządowej.

§ 6. Burmistrz Gminy Rymanów zapewnia warunki lokalowe oraz obsługę administracyjną i techniczną Młodzieżowej Rady.

§ 7. **Rada Miejska** w głosowaniu jawnym wybiera spośród **radnych opiekuna Młodzieżowej Rady** na czas trwania jej kadencji. Zadaniem opiekuna jest zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą, a Radą Miejską oraz organami samorządowymi.

§ 8. Młodzieżowa Rada posługuje się pieczęcią okrągłą o treści „*Młodzieżowa Rada Miejska w Rymanowie*”.

Rozdział 2.

Cele i zadania Rady i ich realizacja

§ 9. Celem działań Młodzieżowej Rady jest:

- 1) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych i rządowych, a także organizacji pozarządowych;
- 2) upowszechnianie zasad działania samorządu terytorialnego wśród młodzieży;
- 3) zgłaszanie wniosków i opinii w sprawach dotyczących szeroko pojętych problemów młodzieży;
- 4) umożliwienie aktywnego udziału młodzieży w życiu publicznym;
- 5) integracja i współpraca środowisk młodzieżowych na terenie Gminy Rymanów;
- 6) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego.

§ 10. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) współpracę z Samorządami Uczniowskimi ze szkół na terenie Gminy Rymanów;
- 2) współpracę z Radą Miejską, poprzez udział w posiedzeniach Rady Miejskiej i obradach komisji Rady Miejskiej z głosem opiniodawczym;
- 3) współpracę z organizacjami młodzieżowymi;
- 4) organizację życia społecznego, kulturalnego, sportowego i edukacyjnego dla dzieci i młodzieży na terenie Gminy Rymanów;
- 5) wspólne rozwiązywanie problemów w zakresie poszczególnych dziedzin życia dotyczących w szczególności dzieci i młodzieży.

§ 11. Do zadań Młodzieżowej Rady należy:

- 1) uchwalanie regulaminu Młodzieżowej Rady;
- 2) uchwalenie kadencyjnego programu działania Młodzieżowej Rady;
- 3) wybór oraz odwoływanie przewodniczącego, wiceprzewodniczących oraz sekretarza Młodzieżowej Rady;
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności Prezydium;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do kompetencji Młodzieżowej Rady;
- 7) proponowanie zmian w niniejszym Statucie.

§ 12. Środki zapewniające realizację celów statutowych Młodzieżowej Rady pochodzą z budżetu Gminy Rymanów.

Rozdział 3. Organizacja Rady

§ 13. Organem Młodzieżowej Rady jest Prezydium Młodzieżowej Rady zwane dalej „Prezydium”.

§ 14. 1. Prezydium składa się z:

- 1) Przewodniczącego Młodzieżowej Rady;
- 2) dwóch Wiceprzewodniczących;
- 3) Sekretarza.

2. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;
- 2) przygotowywanie kalendarza prac Młodzieżowej Rady;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków.

3. Młodzieżowa Rada wybiera członków Prezydium spośród Radnych, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym.

4. Młodzieżowa Rada może odwołać członka lub członków Prezydium bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym na wniosek Przewodniczącego Rady lub co najmniej 1/5 statutowego składu Młodzieżowej Rady.

5. Wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium Młodzieżowej Rady rozpatruje się na sesji następnej po sesji, na której zgłoszono wniosek, nie wcześniej jednak niż po upływie miesiąca.

6. Jeżeli wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od poprzedniego głosowania.

7. Odwołany członek Prezydium pełni obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

§ 15. 1. Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 2) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady;
- 3) przygotowywanie porządku obrad Młodzieżowej Rady;
- 4) przewodniczenie obradom Młodzieżowej Rady;
- 5) organizowanie pracy Prezydium;
- 6) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdania z działalności Prezydium w okresie między sesjami.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, jego obowiązki pełni wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.

3. Do kompetencji Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady;
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 16. Z inicjatywą podjęcia uchwały lub zajęcia stanowiska może wystąpić:

- 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady;
- 2) grupa co najmniej 3 radnych Młodzieżowej Rady.

§ 17. 1. Młodzieżowa Rada ze swojego grona może powoływać doraźne komisje problemowe, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy komisji.

2. Komisje problemowe podlegają Młodzieżowej Radzie, w szczególności przedkładają jej plan pracy oraz sprawozdania z działalności.

3. Komisje wybierają swoich Przewodniczących i Zastępców Przewodniczącego.

Rozdział 4. Wybór członków Młodzieżowej Rady

§ 18. 1. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi przedstawiciele każdej szkoły znajdującej się na terenie Gminy Rymanów.

2. Liczbę reprezentantów poszczególnych szkół określa **załącznik nr 1** do Statutu.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje uczniom szkół podstawowych oraz zespołów szkół stanowiących obwody wyborcze, położonych w Gminie Rymanów.

4. Kandydatem na Radnego, zwanym dalej kandydatem, może być uczeń od **VII klasy** szkoły. Kandydatem nie może być uczeń zawieszony w prawach ucznia oraz uczeń, wobec którego toczy się postępowanie przed sądem w sprawach nieletnich.

5. Za przeprowadzenie wyborów zgodnie z **zasadami wyboru władz w samorządach uczniowskich** poszczególnych szkół odpowiadają **dyrektorzy wraz ze szkolnymi samorządami uczniowskimi**.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów wraz ze zgłoszeniem przedstawicieli szkoły do Młodzieżowej Rady oraz podpisane przez ucznia oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, przesyła dyrektor szkoły do **koordynatora** na formularzach, które stanowią **załączniki nr 2 i nr 4** do niniejszego Statutu.

7. Uczniowie niepełnoletni dostarczają pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na przetwarzanie ich danych.

8. Uczniowie niepełnoletni dostarczają pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na udział w pracach Młodzieżowej Rady, na druku, który stanowi **załącznik nr 3 do niniejszego Statutu**.

Rozdział 5. Członkowie Rady-prawa i obowiązki

§ 19. 1. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi przedstawiciele szkół z terenu Gminy Rymanów wybrani zgodnie z niniejszym Statutem.

2. Każdy Radny jest przedstawicielem i reprezentantem uczniów szkoły, do której uczęszcza i w której został wybrany.

§ 20. Młodzieżowa Rada składa się z **15 Radnych**, wybieranych przez młodzież zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Statucie.

§ 21. Radni mają prawo:

- 1) zgłaszać wnioski związane z celami i działalnością Młodzieżowej Rady i żądać informacji o sposobie ich realizacji;
- 2) brać udział na zasadach określonych przez organizatorów, w konkursach, konferencjach, szkoleniach i innych formach działalności Młodzieżowej Rady;
- 3) składać interpelacje i zapytania w sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady;
- 4) uczestniczyć w pracach komisji Młodzieżowej Rady;

- 5) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Młodzieżowej Rady;
- 6) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady o sprawę, którą uważa za pilną i społecznie uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów i skarg wyborców.

§ 22. Radni mają obowiązek:

- 1) uczestniczyć w posiedzeniach Młodzieżowej Rady i wykonywać jej postanowienia;
- 2) reprezentowania młodzieży;
- 3) aktywnego uczestniczenia w działalności Młodzieżowej Rady;
- 4) przestrzegania postanowień Statutu i uchwał przyjętych przez Młodzieżową Radę;
- 5) systematycznego spotykania się z przedstawicielami Samorządów Uczniowskich;
- 6) dbać o dobre imię i wizerunek Młodzieżowej Rady.

§ 23. Członkostwo w Młodzieżowej Radzie wygasa wskutek:

- 1) wystąpienia na podstawie pisemnej rezygnacji złożonej na ręce Przewodniczącego Młodzieżowej Rady;
- 2) przeniesienia się do innej szkoły.

§ 24. Oświadczenia i uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje w imieniu Rady Przewodniczący Rady lub podczas jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady.

Rozdział 6. Sesje Rady

§ 25. 1. Młodzieżowa Rada obraduje na Sesjach, które odbywają się według potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na kwartał, rozpatruje sprawy należące do jej kompetencji, określone w Statucie.

2. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwoływanych według planu pracy przygotowanego przez Prezydium, niekolidującego z organizacją pracy szkół. Sesje nie mogą być zwoływane w czasie ferii szkolnych.

3. Sesje Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący. Najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji Przewodniczący zawiadamia o terminie i miejscu sesji:

- 1) Radnych Młodzieżowej Rady;
- 2) Przewodniczącego Rady Miejskiej w Rymanowie;
- 3) Burmistrza Gminy Rymanów.

4. Na pisemny wniosek co najmniej 1/4 członków Rady lub Burmistrza, zawierający propozycję porządku obrad, Przewodniczący zobowiązany jest zwołać sesję w ciągu 10 dni od daty złożenia wniosku.

5. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Rymanowie i prowadzi ją do czasu wyboru Przewodniczącego Rady w ciągu 30 dni od wyboru członków Młodzieżowej Rady w poszczególnych szkołach.

§ 26. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.

§ 27. Dowóz i opiekę członków Młodzieżowej Rady zapewnia Burmistrz Gminy.

Rozdział 7. Zasady obradowania

§ 28. 1. Sesje otwiera i prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępuje go Wiceprzewodniczący.

2. Otwarcie Sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „*Otwieram Sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Rymanowie*”.

§ 29. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady prowadzi obrady wg ustalonego porządku obrad.

2. Przewodniczący udziela głosu według ustalonej kolejności, w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

§ 30. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad.

2. Przewodniczący może udzielić głosu osobom zaproszonym celem zreferowania tematu.

§ 31. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję, wypowiada formułę „zamykam Sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Rymanowie”.

2. Z każdej Sesji sporządza się protokół będący zapisem przebiegu obrad. Do protokołu załącza się listę obecności. Za sporządzenie protokołu odpowiedzialny jest Sekretarz.

Rozdział 8. Postanowienia Rady

§ 32. 1. Młodzieżowa Rada podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwały.

2. Młodzieżowa Rada może również uchwalać wnioski, przyjmować stanowiska lub formułować opinie.

3. Uchwały, wnioski, stanowiska i opinie przyjmowane są zwykłą większością głosów.

§ 33. 1. Uchwałę opatruje się numerem określającym kolejność uchwały, kolejną liczbą sesji oraz dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia.

2. Kolejną liczbę Sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.

3. Wnioski, stanowiska, opinie opatruje się kolejnymi numerem, kolejną liczbą Sesji oraz dwoma ostatnimi cyframi roku ich podjęcia.

4. Uchwały Młodzieżowej Rady (wnioski, opinie, stanowiska) podpisuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub wiceprzewodniczący w zależności od tego, kto obradom przewodniczył.

5. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem Sesji Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

Rozdział 9. Tryb głosowania

§ 34. 1. Młodzieżowa Rada podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zwykła większość głosów oznacza, że „za” opowiedziało się więcej radnych niż „przeciw”. Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.

3. Młodzieżowa Rada na wniosek radnego może zawsze postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania zwykłą większością głosów.

4. W sprawach personalnych decyzję podejmuje się w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów tzn. za podjęciem uchwały musi zagłosować więcej radnych niż łącznie radnych przeciwnych i wstrzymujących się.

5. Członek Młodzieżowa Rady, który jest nieobecny na Sesji lub opuścił obrady przed zakończeniem Sesji powinien złożyć wyjaśnienie Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady.

§ 35. 1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.

2. W głosowaniu tajnym radni głosują kartkami opatrzonymi pieczęcią Młodzieżowej Rady. Za głosy ważne uznaje się kartki, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.

3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza na Sesji komisja skrutacyjna wybrana spośród radnych.

4. Młodzieżowa Rada może ze swojego grona powoływać komisje problemowe.

5. Komisje problemowe wybierają Przewodniczącego ze swojego grona.

Rozdział 10. Uzupełnienie składu Młodzieżowej Rady

§ 36. 1. Młodzieżowa Rada podejmuje decyzję o wstąpieniu na wakujące miejsce kandydata z tej samej szkoły co ustępujący miejsca, który w wyborach uzyskał kolejno największą ilość głosów o ile nadal posiada bierne prawo wyborcze i wyraził zgodę na objęcie mandatu.

2. Uzupelnienia w skladzie Młodzieżowej Rady nie dokonuje się, jeśli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział 11.
Przepisy końcowe

§ 37. Pierwsze wybory, o których mowa w niniejszym Statucie przeprowadza się w roku szkolnym 2017/2018.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ W RYMANOWIE
Krzysztof - Osiap
Krzysztof Przybyła-Osiap

Wykaz Okręgów Wyborczych
w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Rymanowie

Numer Okręgu Wyborczego	Szkoła	Liczba wybieranych Radnych
1	Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Klimkówce	2
2	Szkoła Podstawowa im. Polskich Noblistów w Króliku Polskim	1
3	Zespół Szkół Publicznych Szkoła Podstawowa im. ks. Tadeusza Jakubińskiego w Milczy	1
4	Zespół Szkół Publicznych Szkoła Podstawowa im. Anny z Działyńskich Potockiej w Posadzie Górnej	2
5	Zespół Szkół Publicznych Szkoła Podstawowa im. Stanisława Wyspiańskiego w Rymanowie	3
6	Szkoła Podstawowa w Sieniawie Szkoła Podstawowa w Sieniawie Szkoła Filialna w Wisłoczku	2
7	Szkoła Podstawowa im. ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego we Wróbliku Szlacheckim	2
8	Szkoła Podstawowa w Bziance prowadzona przez Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi Bzianka nad Wisłokiem w Bziance	1
9	Szkoła Podstawowa Fundacji „Elementarz” w Głębokiem prowadzona przez Fundację Ekologiczną – Wychowanie i Sztuka „Elementarz” w Katowicach	1

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ W RYMANOWIE
Krzysztof - Ostap
Krzysztof Przybyła-Ostap

ZGŁOSZENIE KANDYDATA
DO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W RYMANOWIE

1. Pełna nazwa szkoły, adres:
2. Telefon, fax:
3. Adres e-mailowy szkoły:
4. Imię i nazwisko opiekuna samorządu szkolnego:
5. Imię i nazwisko kandydata:
6. Klasa:
7. Adres e-mailowy kandydata, telefon kontaktowy:

.....

(podpis koordynatora szkolnego)

.....

(podpis dyrektora szkoły)

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ w RYMANOWIE
Krzybyła - Ostap
Krzyszyna Przybyła-Ostap

Zgoda

rodziców lub opiekunów prawnych niepełnoletniego ucznia na kandydowanie

Ja niżej podpisany/podpisana oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie/udział mojego syna/córki
..... w pracach Młodzieżowej Rady Miejskiej w Rymanowie.

.....

(miejscowość data)

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ W RYMANOWIE
Krzyż - Ostap
Krzyszyna Przybyła-Ostap

Oświadczenie
o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Ja niżej podpisany/podpisana oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb wyborów oraz udziału w pracach Młodzieżowej Rady Miejskiej w Rymanowie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (*t.j. Dz. U z 2016 poz. 922 ze zm.*).

.....
(czytelny podpis przedstawiciela do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Rymanowie, a w przypadku uczniów niepełnoletnich zgoda rodziców lub opiekunów prawnych)

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ W RYMANOWIE
Krzybyła - Ostap
Krzyszyna Przybyła-Ostap