

STATUT

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rymanowie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rymanowie działa na podstawie obowiązującego prawa, w szczególności w oparciu o przepisy:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.);
3. ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm.);
4. ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.);
5. ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006r. Nr 139 poz. 992 z późn. zm.);
6. ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2009r. Nr 1 poz. 7 z późn. zm.);
7. ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71 poz. 734 z późn. zm.);
8. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008r. Nr 164 poz. 1027 z późn. zm.);
9. ustawy z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz.U. z 2002r. Nr 42 poz. 371 z późn. zm.);
10. ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223 poz. 1458 z późn. zm.);
11. uchwały Nr XII/46/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Rymanowie z dnia 28 lutego 1990r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rymanowie;
12. Statutu Gminy Rymanów;
13. niniejszego Statutu.

§ 2

Ilekcroć w Statucie jest mowa o:

1. Ośrodku – należy przez to rozumieć: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rymanowie.
2. Kierownika – należy przez to rozumieć: Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rymanowie.
3. Gminie – należy przez to rozumieć: Gmina Rymanów.
4. Radę – należy przez to rozumieć: Rada Miejska w Rymanowie.
5. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć: Burmistrz Gminy Rymanów.

§ 3

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy działającą jako jednostka budżetowa, nie posiadająca osobowości prawnej, podporządkowana bezpośrednio Burmistrzowi.
2. Siedzibą Ośrodka jest Miasto Rymanów 38-480, ul. Dworska 42, a terenem działania obszar administracyjny Gminy.
3. Ośrodek używa pieczęci podłużnej zawierającej jego nazwę i siedzibę w pełnym brzmieniu.

II. CELE I ZADANIA

§ 4

1. Ośrodek realizuje zadania mające na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.
2. Ośrodek wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka.
3. Ośrodek realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej, należące do zadań własnych gminy i zadania zlecone gminie. Obejmuje swoją działalnością rodziny i osoby mieszkające na terenie Gminy Rymanów, a także inne osoby, jeżeli ich sytuacja życiowa tego wymaga.

§ 5

1. Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym realizowane przez Ośrodek:
 - 1) Opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
 - 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
 - 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
 - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
 - 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
 - 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
 - 10) praca socjalna;
 - 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
 - 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
 - 14) dożywianie dzieci;

- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 17) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 18) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 19) utrzymywanie Ośrodka, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 20) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 21) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Zadania własne gminy realizowane przez Ośrodek:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

3. Zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej realizowane przez Ośrodek:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiolową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

4. Inne zadania gminy realizowane przez Ośrodek:

- 1) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 3) prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych;
- 4) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie kombatanom i innym osobom uprawnionym znajdującym się w trudnych warunkach materialnych oraz w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych - doraźnej lub okresowej pomocy pieniężnej;
- 6) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej zgodnie z art. 54 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

5. Do zadań Ośrodka należy ponadto wykonywanie innych zadań Gminy z zakresu pomocy społecznej, ustalonych przez Radę i Burmistrza.

§ 6

1. Realizując zadania zlecone z zakresu administracji rządowej Ośrodek kieruje się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę Podkarpackiego.
2. Wykonując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej Ośrodek kieruje się ustaleniami Burmistrza.
3. Ośrodek koordynuje realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych.
4. Kierownik może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.
5. Ośrodek może kierować wnioskami o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.
6. Ośrodek realizuje swoje zadania współpracując na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE OŚRODKIEM

§ 7

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za całokształt jego działań i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownik jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy w stosunku do zatrudnionych w nim pracowników.
3. Kierownika zatrudnia i zwalnia Burmistrz, który jako pracodawca samorządowy wykonuje wobec niego czynności z zakresu prawa pracy.
4. Kierownik zatrudnia zastępcę kierownika i głównego księgowego po uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza Gminy Rymanów.
5. Zastępca kierownika kieruje Ośrodkiem w przypadku nieobecności Kierownika oraz wykonuje obowiązki powierzone mu przez Kierownika.
6. W zakresie realizowanych zadań Kierownik prowadzi postępowania oraz wydaje decyzje administracyjne na podstawie upoważnienia Burmistrza. Na wniosek Kierownika Burmistrz może upoważnić do wydawania takich decyzji także innego pracownika Ośrodka.
7. Kierownik prowadzi postępowania wobec dłużników alimentacyjnych na podstawie upoważnienia Rady.
8. Kierownik jest uprawniony do podejmowania decyzji w formie zarządzeń, regulaminów i instrukcji.
9. Kierownik składa Radzie coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej, będące podstawą do opracowania i wdrażania przez Radę lokalnych programów pomocy społecznej.
10. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku regulują przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie tej ustawy a w sprawach nieuregulowanych przepisy Kodeksu pracy.

§ 8

1. Zadania należące do Ośrodka realizuje Kierownik, zastępca kierownika, pracownicy socjalni i odpowiednio do uzasadnionych potrzeb oraz możliwości finansowych inne osoby w ramach umowy o pracę, umowy zlecenie lub umowy o dzieło.
2. Szczegółową organizację Ośrodka, zakres zadań, uprawnień i obowiązków pracowników określa „Regulamin Organizacyjny Ośrodka”, ustalony przez Kierownika i zatwierdzony przez Burmistrza.
3. Porządek wewnętrzny, a także związane z procesem pracy prawa i obowiązki pracodawcy oraz pracowników ustala Kierownik w „Regulaminie Pracy”.

IV. MAJATEK I FINANSE

§ 9

1. Ośrodek zarządza powierzonym mu majątkiem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Ośrodek jest jednostką budżetową prowadzącą gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych
3. Działalność Ośrodka jako jednostki budżetowej finansowana jest:
 - ze środków budżetu państwa,
 - ze środków budżetu Gminy Rymanów,
 - ze środków pozabudżetowych.

§ 10

Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi plan finansowy opracowany na każdy rok przez Kierownika na podstawie kwot dochodów i wydatków przyjętych przez Radę w uchwale budżetowej.

§ 11

Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawne i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

V. NADZÓR I KONTROLA

1. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Rada oraz Burmistrz.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Podkarpacki.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Statut Ośrodka uchwała Rada.
2. Statut Ośrodka może być zmieniony uchwałą Rady, w trybie właściwym dla jego uchwalenia.