

**UCHWAŁA Nr XXXIX/408/10**  
**Rady Miejskiej w Rymanowie**  
**z dnia 4 marca 2010 r. ....**

**w sprawie Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Rymanowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 2 pkt. 2 i art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.)-**Rada Miejska w Rymanowie**

**uchwała, co następuje:**

§1

Nadaje się statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Rymanowie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do Uchwały.

§2

Traci moc Uchwała Nr XIV/167/2000 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 30 maja 2000r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Biblioteki Gminnej w Rymanowie.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ w RYMANOWIE**

### **I. PRZEPISY OGÓLNE**

#### **§1**

Gminna Biblioteka Publiczna w Rymanowie, zwana dalej "Biblioteką" działa na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539, z 1998r. Nr 106, poz. 668);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 1997r. Nr 110, poz.721 i Nr 141, poz. 943, z 1998r. Nr 106, poz.668, z 1999r. Nr 101, poz.1178, z 2000r. Nr 12. poz. 136);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 4) niniejszego Statutu;
- 5) innych przepisów prawa.

#### **§2**

Użyte w niniejszym statucie określenia oznaczają:

- 1) Biblioteka – Gminna Biblioteka Publiczna w Rymanowie,
- 2) Kierownik – Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Rymanowie,
- 3) Gmina – Gmina Rymanów,
- 4) Rada Miejska – Rada Miejska w Rymanowie,
- 5) Burmistrz – Burmistrz Gminy Rymanów,
- 6) Organizator – Gmina Rymanów.

#### **§3**

Biblioteka jest samodzielną jednostką organizacyjną gminy Rymanów zorganizowaną w formie instytucji kultury, która jako biblioteka publiczna wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

#### §4

Siedzibą Biblioteki jest miasto Rymanów, a terenem jej działalności obszar gminy Rymanów.

#### §5

Organizatorem Biblioteki jest Gmina Rymanów, która zapewnia warunki do jej działalności i rozwoju na poziomie odpowiadającym jej zadaniom.

#### §6

1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Biblioteki, z zastrzeżeniem ust.3 sprawuje Burmistrz Gminy Rymanów.
2. Nadzór merytoryczny w zakresie realizacji przez Bibliotekę zadań związanych z jej współdziałaniem w ogólnokrajowej sieci bibliotecznej sprawuje Krośnieńska Biblioteka Publiczna w Krośnie realizująca zadania biblioteki powiatowej.

#### § 7

Biblioteka używa pieczęci zawierającej w pełnym brzmieniu jej nazwę i siedzibę.

## II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

#### § 8

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych, w tym czytelniczych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

#### §9

1. Do zadań Biblioteki należy w szczególności:
  - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem gromadzenia i opracowywania materiałów dotyczących własnego regionu;
  - 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych użytkownikom w czytelniach i wypożyczanie do domu;
  - 3) prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, z uwzględnieniem w szczególności potrzeb dzieci, młodzieży szkolnej oraz osób niepełnosprawnych;
  - 4) prowadzenie działalności informacyjno - bibliograficznej, a zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych i innych bibliotek;
  - 5) popularyzacja książki i czytelnictwa;
  - 6) współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład sieci bibliotecznej w zakresie

gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów, sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych, działalności naukowo - badawczej oraz doskonalenia i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek, wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji;

- 7) współpracy z bibliotekami utworzonymi przez innych organizatorów, a w szczególności z bibliotekami szkolnymi i pedagogicznymi, z organizacjami i towarzystwami działającymi w zakresie rozwijania i zaspakajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
  - 8) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.
2. Biblioteka w miarę potrzeb i posiadanych środków może ponadto w zakresie realizowanych celów, prowadzić także działalność edukacyjną, popularyzatorską i wydawniczą.

### **III.ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA**

#### **§10**

1. Pracę Biblioteki organizuje Kierownik, zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz oraz jest odpowiedzialny za ochronę jej majątku.
2. Kandydata na stanowisko Kierownika Biblioteki wyłania się w drodze konkursu, który przeprowadza komisja konkursowa w składzie powołanym przez Radę Miejską.
3. Kandydata wyłonionego w drodze konkursu Burmistrz powołuje na stanowisko Kierownika biblioteki na okres 5 lat po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w bibliotece oraz stowarzyszeń zawodowych.
4. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się co najmniej dwóch kandydatów, albo w wyniku postępowania konkursowego kandydat nie zostanie wyłoniony lub powołany na stanowisko Kierownika Biblioteki, Burmistrz Gminy ogłasza nowy konkurs w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia postępowania poprzedniego konkursu.
5. Jeżeli w wyniku postępowania dwóch kolejnych konkursów kandydat nie zostanie wyłoniony, na stanowisko kierownika Biblioteki Burmistrz Gminy powołuje na okres 5 lat osobę przez siebie wskazaną, po zasięgnięciu także opinii komisji konkursowej.
6. Burmistrz może przed upływem okresu powołania Kierownika dokonać kompleksowej oceny jego pracy.
7. Burmistrz biorąc pod uwagę pozytywną ocenę pracy Kierownika może odstąpić od ogłoszenia nowego konkursu. Przedłuża wtedy dotychczasowemu Kierownikowi okres powołania ma czas określony kolejnych 5 lat.
8. W wypadku usprawiedliwionej nieobecności Kierownika, dłuższej niż 30 dni, Burmistrz może powołać na czas zastępstwa osobę do pełnienia obowiązków Kierownika.
9. Kierownik Biblioteki może być odwołany ze stanowiska przed upływem okresu na jaki został powołany:
  - a) na własną prośbę,
  - b) z powodu choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków,

- c) z powodu naruszenia przepisów prawa w związku z zajmowanym stanowiskiem
- d) w razie odstąpienia od realizacji uzgodnionego z Organizatorem programu działania Biblioteki.

10. Odwołanie Kierownika Biblioteki z przyczyn, o których mowa w ust. 9 lit. b) – d) następuje po zasięgnięciu opinii właściwych związków zawodowych działających w Bibliotece oraz stowarzyszeń zawodowych.

## **§ 11**

1. W Bibliotece zatrudnia się na stanowiskach bibliotekarskich osoby o odpowiednich kwalifikacjach bibliotekarskich i innych niezbędnych pracowników. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudniani specjaliści innych zawodów związanych z działalnością Biblioteczną.
2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Kierownik Biblioteki oraz wykonuje inne czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników.

## **§ 12**

1. Kierownik i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk i wykonywanych zadań kwalifikacje, określone w innych przepisach prawa, tj. przepisach wykonawczych do ustaw wymienionych w § 1 pkt. 1 i 2 Statutu.
2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są na podstawie innych przepisów prawa, tj. przepisów wykonawczych do ustawy wymienionej w § 1 pkt. 2 Statutu.

## **§ 13**

Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię oraz filie biblioteczne utworzone w miejscowościach:

- Klimkówka,
- Posada Górna,
- Sieniawa,
- Wróblik Szlachecki.

## **§ 14**

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki ustala Kierownik w regulaminie organizacyjnym po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

## **IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI**

## § 15

Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 1997r. Nr 110, póź. 721 i Nr 141, poz. 943, z 1998r. Nr 106, poz. 668, z 1999r. Nr 101, póź. 1178, z 2000r. Nr 12, poz. 136), kierując się zasadami efektywnego wykorzystania przydzielonego i nabytego mienia oraz posiadanych środków publicznych.

## § 16

Przychodami Biblioteki są:

- 1) dotacje z budżetu gminy na pokrycie kosztów działalności w wysokości ustalonej corocznie przez Radę Miejską w Rymanowie.
- 2) wpływy z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, z wyjątkiem dóbr kultury w rozumieniu art. 2 i art. 4 ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury (Dz. U. Nr 10, poz. 48 z póź. zm.).
- 3) środki otrzymane przez Bibliotekę od osób fizycznych, osób prawnych i z innych źródeł.

## §17

1. Usługi biblioteczne świadczone przez Bibliotekę są ogólnie dostępne i bezpłatne, z tym jednak, że opłaty mogą być pobierane:
  - 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
  - 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych, w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
  - 3) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
  - 4) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2 nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.
3. Dochody osiągane przez Bibliotekę, z działalności innej niż określona w ust.1, mogą być przeznaczone wyłącznie na cele statutowe Biblioteki.

## §18

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Kierownika z zachowaniem dotacji organizatora.

## §19

Biblioteka posiada odrębny rachunek bankowy, z którego może dokonywać wypłat tylko do wysokości zgromadzonych na nim środków.

## V. PRZEPISY KOŃCOWE

## **§ 20**

Biblioteka może zawierać za zgodą Rady Miejskiej porozumienia z innymi bibliotekami i instytucjami w sprawie wspólnego prowadzenia obsługi bibliotecznej określonych obszarów lub środowisk.

## **§ 21**

Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania, z tym jednak, że zamiar zmiany Statutu w części dotyczącej zakresu działania Biblioteki i lokalizacji filii wymaga podania do publicznej wiadomości na 3 miesiące przed zmianą informacji o zakresie tej zmiany.