

**S T A T U T**  
**Zakładu Gospodarki Komunalnej**  
w Rymanowie

**I. Postanowienia ogólne.**

**§ 1.**

Zakład Gospodarki Komunalnej w Rymanowie, zwany dalej „Zakładem” jest samorządowym zakładem budżetowym i działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.),
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych na jej podstawie wydanych,
- 4) Uchwały Nr VI/46/90 Rady Miasta i Gminy w Rymanowie z dnia 20 listopada 1990 r. w sprawie utworzenia Zakładu Gospodarki Komunalnej w Rymanowie,
- 5) niniejszego Statutu.

**§ 2.**

Strukturę organizacyjną Zakładu określa schemat organizacyjny, który stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

**§ 3.**

Siedzibą Zakładu jest miasto Rymanów, a terenem jego działania obszar gminy Rymanów.

**§ 4.**

1. Bezpośredni nadzór nad Zakładem sprawuje Burmistrz Gminy.
2. Zakład korzysta z nieruchomości stanowiących własność gminy oddanych mu w trwały zarząd na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm).

**§ 5.**

Przedmiotem działania Zakładu jest wykonywanie zadań własnych Gminy Rymanów w zakresie:

1. dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,

2. wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrywania w energię ciepłą, targowisk,
3. zieleni gminnej i zadrzewień,
4. innych zleconych przez Burmistrza Gminy zadań o charakterze użyteczności publicznej.

## **II. Funkcje Zakładu.**

### **§ 6.**

Zakład spełnia następujące funkcje:

- 1) w zakresie działalności ekonomicznej:
  - a) opracowuje roczne plany finansowe, obejmujące przychody i rozchody, stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem gminy,
  - b) dokonuje w ciągu roku zmian w planie finansowym, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wpłat do budżetu ani zwiększenia dotacji z budżetu,
  - c) na podstawie zmian dokonywanych w budżecie gminy przez Radę Miejską dokonuje odpowiednich zmian w planie finansowym Zakładu w ciągu roku budżetowego,
  - d) opracowuje analizę cen i opłat za usługi świadczone przez Zakład,
  - e) podejmuje działania na rzecz obniżenia kosztów własnych,
  - f) udziela zamówień publicznych z zastosowaniem zasad, form i trybu postępowania wynikającego z ustawy o zamówieniach publicznych,
  - g) dokonuje rozliczeń z budżetem gminy zgodnie ze szczegółowymi zasadami gospodarki finansowej obowiązującymi zakładami budżetowe,
  - h) opracowuje sprawozdania z wykonania planu finansowego oraz z analizy z działalności gospodarczej i przedkłada je organom gminy;
- 2) w zakresie techniczno-gospodarczym:
  - a) dba o właściwy stan techniczny i wykorzystywanie sprzętu oraz innego mienia,
  - b) opracowuje zakładowe normy zużycia paliw i energii,
  - c) organizuje rozwój zaplecza technicznego,
  - d) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz bezpieczeństwo przeciwpożarowe.
- 3) w zakresie gospodarki materiałowej:
  - a) opracowuje plany zapotrzebowania materiałowego,
  - b) prowadzi prawidłową gospodarkę materiałową w sposób nie dopuszczający do powstania nadmiernych zapasów materiałowych, zabezpiecza materiały i urządzenia przed zniszczeniem lub kradzieżą,
  - c) ustala kierunki rozwoju i modernizacji zaplecza magazynowego;
- 4) w zakresie finansów i księgowości:
  - a) prowadzi księgowość zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości i zasadami wynikającymi z przepisów o klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych oraz jednolitym planem kont ustalonym dla zakładów budżetowych,
  - b) dokonuje okresowych analiz działalności finansowej i kształtowania się kosztów własnych,
  - c) opracowuje okresowe sprawozdania finansowe, uzgadnia i przedkłada je do zatwierdzenia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

- d) dysponuje gromadzonymi na oddzielnym rachunku bankowym środkami finansowymi w sposób celowy i oszczędny,
  - e) dotacje udzielone ze środków budżetowych wykorzystuje zgodnie z przeznaczeniem;
- 5) w zakresie obronności kraju wykonuje zarządzenia Burmistrza Gminy wydane w tym zakresie;
- 6) w zakresie organizacji zatrudnienia i płac:
- a) realizuje politykę zatrudnienia i płac w granicach kwot ustalonych na wynagrodzenia dla pracowników Zakładu,
  - b) uczestniczy w organizacji prac interwencyjnych i robót publicznych, przy których zatrudniani są bezrobotni na zasadach określonych w przepisach ustawy o zatrudnianiu i przeciwdziałaniu bezrobociu,
  - c) stosuje zasady wynagradzania pracowników Zakładu zgodnie z przepisami w sprawie wynagradzania pracowników komunalnych zakładów budżetowych,
  - d) tworzy w ramach środków na wynagrodzenia fundusz premiowy z przeznaczeniem na premie oraz fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody dla pracowników za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

### **III. Finansowanie Zakładu i wynagradzanie jego pracowników.**

#### **§ 7.**

1. Dyrektor Zakładu opracowuje projekt planu finansowego Zakładu dostosowuje go do uchwały budżetowej gminy oraz realizuje ustalony plan. Dyrektor Zakładu może otrzymywać od Burmistrza Gminy stosowne upoważnienia w zakresie wykonywania planu finansowego Zakładu.
2. Dyrektor Zakładu jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej, w tym, za wykonywanie przepisanych obowiązków w zakresie kontroli finansowej. Dyrektor Zakładu może powierzyć określone obowiązki w zakresie Gospodarki finansowej pracownikom Zakładu. Przyjęcie obowiązków ma być potwierdzone stosownymi dokumentami.

#### **§ 8.**

1. Dyrektora Zakładu zatrudnia i zwalnia Burmistrz Gminy.
2. Pozostałych pracowników zatrudniana na podstawie umowy o pracę dyrektor Zakładu w ramach środków przewidzianych w planie finansowym Zakładu na wynagrodzenia.
3. Do pracowników Zakładu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych <sup>1)</sup> (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

#### **§ 9.**

1. Dyrektor Zakładu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza Gminy.
2. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do dyrektora Zakładu wykonuje Burmistrz Gminy.
3. Do podjęcia przez dyrektora Zakładu czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Burmistrza Gminy.

## **§ 10.**

Do zadań dyrektora Zakładu należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Zakładu, zarządzanie nim, działanie w jego imieniu i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Zakładu w ramach otrzymanego pełnomocnictwa,
- 3) ochrona mienia należącego do Zakładu, należyte jego wykorzystywanie i utrzymanie, terminowe przeprowadzanie i rozliczanie inwentaryzacji tego mienia,
- 4) tworzenie warunków zapewniających pracownikom tworzenie związków zawodowych i zrzeszania się w nich, a także współdziałanie z ich ogniwami,
- 5) ustalenie w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową regulaminu pracy ustalającego organizację i porządek w Zakładzie oraz związane z tym prawa i obowiązki pracowników,
- 6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz prowadzenie systematycznego szkolenia pracowników w tym zakresie,
- 7) zaspakajanie w miarę posiadanych środków socjalnych potrzeb pracowników,
- 8) zapewnienie prowadzenia dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy pracowników Zakładu oraz akt osobowych pracowników,
- 9) przestrzeganie zasad gospodarki finansowej dotyczących zakładów budżetowych i zgodnie z przeznaczeniem wykorzystywanie dotacji z budżetu gminy,
- 10) stosowanie zasad, form i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych zgodnie z wymogami ustawy o zamówieniach publicznych,
- 11) sporządzanie sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami o sprawozdawczości budżetowej,
- 12) przedstawianie organom gminy okresowych informacji i sprawozdań z realizacji zadań będących przedmiotem działania Zakładu i z wykonania planu finansowego.

## **IV. Postanowienia końcowe**

## **§ 11.**

Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.