

**UCHWAŁA NR XLVIII/435/2021  
RADY MIEJSKIEJ W RYMANOWIE**

z dnia 28 maja 2021 r.

**w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Rymanowie-Zdroju – Desznie.**

Na podstawie art. 8 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 ( t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 75 z późn.zm.) w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 305) oraz art. 18 ust.2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Rymanowie  
uchwała, co następuje:**

§ 1. 1. W celu sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, z dniem 1 lipca 2021 r. tworzy się gminną jednostkę organizacyjną pod nazwą Gminny Żłobek „Wesołe Maluchy” w Rymanowie-Zdroju - Desznie zwany dalej „Żłobkiem”.

2. Żłobek działa w formie jednostki budżetowej Gminy Rymanów.

3. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 października 2021 r.

§ 2. Siedzibą Żłobka jest Rymanów-Zdrój, ul. Szkolna 14.

§ 3. Żłobek otrzymuje statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rymanów.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Rymanowie

**Andrzej Pitrus**

**STATUT  
GMINNEGO ŻŁOBKA „WESOŁE MALUCHY”  
W RYMANOWIE-ZDROJU - DESZNIE**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Gminny Żłobek „Wesołe Maluchy” w Rymanowie-Zdroju – Desznie, zwany dalej „Żłobkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Rymanów utworzoną w celu sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. Żłobek działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz. U. z 2021r., poz. 75 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. , poz. 713 z późn.zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. 2021 r. , poz. 217 z późn. zm.)

§ 2. 1. Nazwa Żłobka brzmi : Gminny Żłobek „Wesołe Maluchy” w Rymanowie-Zdroju - Desznie.

2. Siedziba Żłobka mieści się w Rymanowie-Zdroju, ul. Szkolna 14.

3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Rymanów.

§ 3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Rymanów.

§ 4. Żłobek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu oraz adresem siedziby.

**Rozdział 2.  
Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

§ 5. 1. Celem Żłobka jest zapewnienie dzieciom w wieku od 20 tygodnia życia do lat 3 opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziców, opiekunów prawnych i innych osób, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, w wychowaniu dziecka.

2. Żłobek w ramach opieki sprawowanej nad dziećmi realizuje następujące zadania:

- 1) zapewnia dziecku opiekę w warunkach bytowych najbardziej zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zapewnia dziecku właściwą opiekę pielęgnacyjną, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do jego indywidualnych potrzeb a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności,
- 3) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki przebywania dzieci w Żłobku,
- 4) prowadzi zajęcia opiekuńczo- wychowawcze i edukacyjne umożliwiające rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do jego wieku,
- 5) wspomaga rodzinę w zakresie wychowania dziecka i pomaga rodzicom w rozpoznaniu możliwości rozwojowych dziecka,
- 6) zapewnia dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiednie do wieku dziecka wyżywienie, zgodnie z obowiązującymi normami w tym zakresie.

3. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

4. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka,
- 2) opracowanie i realizację programu adaptacji dzieci nowo przyjmowanych,

- 3) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku dzieci i ich potrzeb rozwojowych oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka,
- 4) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia,
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,
- 6) prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tematycznych, manipulacyjno-konstrukcyjnych, stymulujących rozwój psychomotoryczny dzieci i ich indywidualne potrzeby, zdolności i możliwości, w tym dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem ich niepełnosprawności,
- 7) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną,
- 8) współpracę z rodzicami obejmując:
  - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
  - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
  - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

### **Rozdział 3. Organizacja Żłobka**

**§ 6. 1.** Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Gminy.

2. Nawiązanie stosunku pracy z Dyrektorem następuje w drodze otwartego konkursu przeprowadzonego na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych.

3. Stosunek pracy z Dyrektorem nawiązuje się na podstawie umowy o pracę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni pisemnie upoważniony przez niego pracownik Żłobka.

**§ 7. 1.** Dyrektor zarządza Żłobkiem, ustala jego organizację, zapewnia prawidłowe wykonanie jego zadań oraz reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich zatrudnionych w Żłobku pracowników oraz kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

3. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników oraz dokonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

**§ 8.** Organizację Żłobka, w tym godziny jego pracy, a także szczegółowe zadania przypisane pracownikom określa regulamin organizacyjny ustalany przez Dyrektora w drodze zarządzenia, który podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Gminy.

**§ 9. 1.** Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze z wyjątkiem corocznej miesięcznej przerwy wakacyjnej.

2. Termin przerwy wakacyjnej, o której mowa w ust. 1 ustalany jest corocznie przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Burmistrza Gminy Rymanów.

**§ 10. 1.** W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, w której członkowie wybierani są w sposób jawny na ogólnym zebraniu rodziców.

2. Rada Rodziców działa w oparciu o opracowany przez siebie regulamin, który zatwierdzany jest przez Dyrektora.

3. Działania Rady Rodziców nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oraz z postanowieniami niniejszego statutu.

**§ 11.** Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka i jego pobytu w Żłobku.

**§ 12.** Rodzice mają prawo do udziału w organizowanych przez Żłobek zajęciach adaptacyjnych i otwartych.

## **Rozdział 4.**

### **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

**§ 13.** 1. Do Żłobka przyjmuje się dzieci na podstawie wniosku rodziców, opiekunów prawnych lub innych osób, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem złożonego w formie pisemnej z zastrzeżeniem ust. 3. Wiek dziecka objętego opieką Żłobka określa art. 7 ust. 1 oraz art. 2 ust. 3 i 4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 tj. do Żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do zakończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku gdy utrudnione jest lub niemożliwe objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym 4 rok życia.

2. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do Żłobka.

3. Do Żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci zamieszkałe w Gminie Rymanów.

4. W określonych sytuacjach związanych z sytuacją rodzinną i zdrowotną dziecka, może być ono przyjęte w pierwszej kolejności. W szczególności w pierwszej kolejności może być przyjęte:

- 1) dziecko obojga rodziców pracujących,
- 2) dziecko matki lub ojca samotnie wychowującego dziecko
- 3) dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej,
- 4) dziecko niepełnosprawne,
- 5) dziecko z rodziny wielodzietnej ( 3 i więcej dzieci)
- 6) dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza już do Żłobka.

**§ 14.** 1. Zapisy do Żłobka odbywają się przez cały rok, w miarę występowania wolnych miejsc.

2. Dzieci uczęszczające już do Żłobka nie podlegają w kolejnym roku rekrutacji, rodzice tych dzieci składają deklarację kontynuacji uczęszczania do Żłobka w kolejnym roku.

3. Dzieci zamieszkałe poza Gminą Rymanów mogą korzystać z opieki w Żłobku jeśli istnieją wolne miejsca nie wykorzystane przez dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Rymanów.

**§ 15.** W przypadku przewidywanej nieobecności dziecka w żłobku przekraczającej 14 dni Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka inne dziecko, na czas jego nieobecności. Z rodzicami nowoprzyjętego dziecka zostanie zawarta odrębna umowa na korzystanie z opieki w Żłobku.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w Żłobku oraz w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku**

**§ 16.** 1. Korzystanie ze Żłobka jest odpłatne.

2. Opłata obejmuje:

- 1) miesięczną opłatę za pobyt dziecka w Żłobku,
- 2) opłatę za wyżywienie, w formie dziennej stawki żywieniowej,
- 3) opłatę dodatkową za każdą godzinę pobytu dziecka wydłużoną ponad wymiar 10 godzin dziennie.

3. Wysokość opłat za świadczenia udzielane przez Żłobek określa Rada Miejska w Rymanowie w formie uchwały.

**§ 17.** 1. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku i opłatę za wyżywienie wnosi się z dołu do 10 dnia każdego miesiąca kalendarzowego,

2. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku pobiera się także w przypadku czasowej nieobecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu.

3. W przypadku gdy dziecko wypisano ze żłobka w trakcie miesiąca, opłata za pobyt dziecka w Żłobku liczona jest proporcjonalnie do dnia, w którym dziecko zakończyło uczęszczanie do żłobka.

4. W przypadku, gdy dziecko zapisano do żłobka w trakcie miesiąca, opłata za pobyt dziecka w żłobku liczona jest proporcjonalnie od dnia, w którym dziecko rozpoczęło uczęszczanie do żłobka

5. W przypadku rodzeństwa uczęszczającego do Żłobka opłata za pobyt dziecka w Żłobku za pierwsze dziecko wynosi 100 %, za drugie i kolejne dziecko opłata za pobyt dziecka w Żłobku pomniejszona jest o 50 %.

6. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

§ 18. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku , o którym mowa w § 16 ust. 2 pkt 3 wnosi się z dołu do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawowany był wydłużony wymiar opieki.

§ 19. 1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za wyżywienie pomniejszona zostaje w wysokości iloczynu dziennej opłaty za wyżywienie i liczby dni nieobecności dziecka w Żłobku.

2. Rodzic, opiekun prawny lub inna osoba, której Sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem zobowiązany jest do zgłoszenia każdej planowanej nieobecności z wyprzedzeniem, najpóźniej na jeden dzień przed nieobecnością, a w przypadku choroby w pierwszym dniu nieobecności dziecka.

## **Rozdział 6. Gospodarka finansowa Żłobka**

§ 20. Żłobek jest jednostką budżetową Gminy Rymanów i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.

§ 21. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z przepisami prawa określonymi w §1.

§ 22. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zapewnia jego właściwe wykorzystanie.

## **Rozdział 7. Nadzór i kontrola**

§ 23. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Gminy Rymanów.

2. Nadzór, o którym mowa w ust 1. Obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki,
- 2) realizację zadań statutowych,
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej,
- 4) prawidłowość gospodarowania mieniem,
- 5) prawidłowość prowadzenia polityki kadrowej.

## **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

§ 24. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 25. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego ustalenia.