

UCHWAŁA NR XLV/463/10 RADY MIEJSKIEJ W RYMANOWIE Z DNIA 27 SIERPNI 2010 ROKU

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Rymanowie

u c h w a ł a c o n a s t ę p u j e :

§ 1

1. W celu opracowania projektu budżetu Gminy, Burmistrz wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe gminie jednostki organizacyjne.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych składają swoje materiały planistyczne w szczególności i terminach ustalonych przez Burmistrza w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1.
3. Wraz ze składanymi materiałami planistycznymi kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają uzasadnienia do planowanych dochodów i uzasadnienia do planowanych wydatków.
4. Wnioski o dotacje z budżetu składa się w trybie i terminach określonych w odrębnych przepisach.

§ 2

1. Projekt uchwały budżetowej określa:
 - 1/ łączną kwotę planowanych dochodów budżetu w układzie działów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych według ich źródeł w tym w szczególności z tytułu dotacji i płatności na finansowanie programów z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych oraz w formie tabeli w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu,
 - 2/ łączną kwotę planowanych wydatków budżetu w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:
 - a/ wydatków bieżących w tym w szczególności na:
 - wydatki jednostek budżetowych, w tym na: wynagrodzenia i składki od nich naliczane, wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań
 - dotacje na zadania bieżące,

- świadczenia na rzecz osób fizycznych,
wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań Gminy,
 - wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
 - obsługę długu
- b/ wydatków majątkowych w tym na:
- inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym w szczególności:
na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań Gminy,
 - zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego
- oraz w formie tabeli w szczególowości działu, rozdziału i paragrafu.
- 3/ kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenie nadwyżki budżetu,
- 4/ łączną kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu ,
- 5/ limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:
- pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu,
 - finansowanie planowanego deficytu budżetu,
 - spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,
 - wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
 - finansowanie wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne ujęte w ramach przedsięwzięć wieloletnich
- 6/ dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
- 7/ dochody z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska i wydatki na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
- 8/ upoważnienia dla Burmistrza w tym w szczególności do:
- a/ zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych na:
pokrycie deficytu budżetu planowanego, deficytu budżetu występującego w

- ciągu roku budżetowego: spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,
- b/ dokonywania zmian w budżecie innych niż wynikające z mocy ustawy o finansach publicznych z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
 - c/ przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym ,
 - d/ lokowania czasowo wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący bankową obsługę budżetu,
 - e/ udzielania poręczeń i gwarancji do określonej kwoty.

2. Załączniki do uchwały budżetowej zawierają:

- 1/ zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań Gminy,
- 2/ plan dochodów rachunku dochodów jednostek prowadzących działalność określoną w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, oraz wydatków nimi finansowanych,
- 3/ plany przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych.

3. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej obejmuje w szczególności:

- 1/ ogólną charakterystykę opisową projektu budżetu,
- 2/ uzasadnienie prognozowanych dochodów z poszczególnych źródeł,
- 3/ uzasadnienie planowanych wydatków ,
- 4/ uzasadnienie planowanych przychodów i rozchodów budżetu.

4. Materiały informacyjne obejmują informację o sytuacji finansowej gminy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia, a także prognozy zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach.

§ 3

Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi Burmistrz, w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, przedkłada:

- 1) Radzie Miejskiej,
- 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania.

§ 4

Projekt uchwały budżetowej ogłasza się poprzez:

- 1) wyłożenie do wglądu w Biurze Rady,
- 2) zamieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Rymanów.

§ 5

1. Przewodniczący Rady przesyła projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady i wyznacza termin sesji w taki sposób, że czas do jej rozpoczęcia pozwoli na wyznaczenie w nim posiedzeń wszystkich Komisji.
2. Komisje formułują na piśmie swoje opinie o projekcie budżetu. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, Komisja zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.
3. Opinie poszczególnych Komisji są podstawą do sformułowania przez Komisję Budżetu, Gospodarki i Mienia ostatecznej opinii o projekcie budżetu.
4. Opinie Komisji Rady o projekcie budżetu Przewodniczący Rady Miejskiej przedstawia Burmistrzowi Gminy.

§ 6

1. Burmistrz Gminy po zapoznaniu się z treścią opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej i opinii Komisji przedstawia Radzie Miejskiej projekt uchwały budżetowej.
2. Uchwałę budżetową Rada Miejska uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

§ 7

Porządek sesji budżetowej powinien zawierać następujące punkty:

- 1/ przedstawienie projektu uchwały budżetowej
- 2/ odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 3/ odczytanie opinii Komisji stałych,
- 4/ dyskusja nad projektem uchwały budżetowej, wniesionymi poprawkami i ich głosowanie,
- 5/ głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 8

Traci moc Uchwała Nr XL/391/06 z dnia 25 października 2006 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.