



**UCHWAŁA NR LI/474/18**  
**RADY MIEJSKIEJ W RYMANOWIE**

z dnia 23 lutego 2018 r.

**w sprawie nadania Statutu Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej  
w Rymanowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 160 z późn. zm.) **Rada Miejska w Rymanowie**

**u c h w a ł a, c o n a s t ę p u j e:**

§ 1. Nadać Statut Samodzielnemu Publicznemu Gminnemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Rymanowie, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXIII/343/2012 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie nadania Statutu Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rymanowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rymanów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Rymanowie

**Krystyna Przybyła-Ostap**

Załącznik do Uchwały Nr LI/474/18  
Rady Miejskiej w Rymanowie  
z dnia 23 lutego 2018 r.

## **S T A T U T**

### **Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rymanowie**

#### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rymanowie zwany dalej Zakładem działa na podstawie:

- 1) . Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2018 r. poz.160 z późn.zm.);
- 2) . Niniejszego statutu;
- 3) . Innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 2. 1. Podmiotem tworzącym Zakład jest Gmina Rymanów.

Zakład ma osobowość prawną i jest wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez właściwy sąd rejestrowy, tj. Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod NR KRS: 0000005190.

2. Podmiot tworzący sprawuje nadzór nad działalnością Zakładu.

3. Zakład jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą.

§ 3. Siedziba Zakładu mieści się w Rymanowie przy ulicy Piłsudskiego 2.

§ 4. Zakład prowadzi działalność leczniczą, na rzecz pacjentów zamieszkałych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym podstawowym obszarem udzielania świadczeń zdrowotnych jest Gmina Rymanów.

#### **II CELE, ZADANIA I ZAKRES ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

§ 5. Głównym zadaniem Zakładu jest podejmowanie działań służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia ludności oraz promocja zdrowia.

§ 6. Do podstawowych zadań Zakładu w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, należy:

- 1) organizowanie i sprawowanie podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej oraz rehabilitacji leczniczej;
- 2) organizowanie badań diagnostycznych wykonywanych w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego.

§ 7. Zakres świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Zakład obejmuje w szczególności:

- 1) badania i porady lekarskie;
- 2) leczenie;
- 3) prowadzenie dokumentacji medycznej;
- 4) orzekanie o stanie zdrowia oraz czasowej niezdolności do pracy;
- 5) opiekę nad kobietą ciężarną i płodem, porodem, położeniem oraz nad noworodkiem;
- 6) opiekę nad zdrowym dzieckiem;
- 7) szczepienia ochronne i inne działania zapobiegawcze;
- 8) opiekę środowiskową i pielęgnację w domu chorego;
- 9) rehabilitację leczniczą;

- 10) działania diagnostyczne;
- 11) prowadzenie działalności profilaktycznej i oświatowo - wychowawczej;
- 12) specjalistyczną opiekę zdrowotną;
- 13) udzielanie stomatologicznych świadczeń profilaktyczno - leczniczych;
- 14) prowadzenie medycznej działalności usługowej, w tym dla innych podmiotów wykonujących działalność leczniczą;

§ 8. 1. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych osobom ubezpieczonym oraz innym osobom, uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów.

2. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa lub w umowie cywilnoprawnej.

3. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne ustala Dyrektor Zakładu.

§ 9. 1. Świadczenia zdrowotne w Zakładzie udzielane są przez osoby wykonujące zawód medyczny, spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach, z zachowaniem należytej staranności zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, z poszanowaniem praw pacjenta i z zasadami etyki zawodowej.

2. Zakład może uczestniczyć w przygotowaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształcenia osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

### III. STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 10. 1. Strukturę organizacyjną Zakładu tworzy zakład leczniczy o nazwie Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Rymanowie w ramach którego funkcjonują trzy jednostki organizacyjne:

- 1) Przychodnia Rejonowa w Rymanowie
- 2) Wiejski Ośrodek Zdrowia w Rymanowie Zdroju,
- 3) Wiejski Ośrodek Zdrowia we Wróbliku Szlacheckim

2. W obrębie Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rymanowie funkcjonują niżej wymienione komórki organizacyjne:

- 1) Poradnia dla Dzieci,
- 2) Poradnia Położniczo - Ginekologiczna,
- 3) Poradnia Okulistyczna,
- 4) Poradnia Otolaryngologiczna,
- 5) Poradnia Urologiczna,
- 6) Poradnia Medycyny Sportowej,
- 7) Poradnia Neurologiczna,
- 8) Poradnia Kardiologiczna,
- 9) Poradnia Medycyny Pracy,
- 10) Poradnia Dermatologiczna,
- 11) Poradnia Rehabilitacyjna,
- 12) Poradnia Reumatologiczna
- 13) Poradnia Lekarza P.O.Z,
- 14) Poradnia Stomatologiczna,
- 15) Pracownia Fizjoterapii,
- 16) Pracownia Diagnostyki Laboratoryjnej,
- 17) Poradnia (gabinet) Pielęgniarki Podstawowej Opieki Zdrowotnej,
- 18) Pielęgniarska Opieka Długoterminowa Domowa

- 19) Gabinet Pielęgniarki Środowiskowo - Rodzinnej,
- 20) Pielęgniarstwo środowiska nauczania i wychowania,
- 21) Pracownia USG,
- 22) Pomieszczenie sterylizacji,
- 23) Zespół Transportu Sanitarnego,
- 24) Pracownia Badań Słuchu,
- 25) Gabinet Diagnostyczno - Zabiegowy,
- 26) Punkt Szczepień,
- 27) Poradnia (gabinet) Położnej Podstawowej Opieki Zdrowotnej.

3. Pozostałą strukturę organizacyjną tworzą komórki organizacyjne i stanowiska niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Zakładu.

§ 11. Pomieszczenia i urządzenia Zakładu muszą odpowiadać określonym wymogom fachowym i sanitarnym, w szczególności w zakresie warunków ogólnoprzestrzennych, sanitarnych i instalacyjnych.

§ 12. 1. Organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych określa Regulamin Organizacyjny.

2. Regulamin, o którym mowa w ustęp 1. ustala Dyrektor Zakładu.

#### IV. ZARZĄDZANIE ZAKŁADEM

§ 13. Organami Zakładu są:

- 1) Dyrektor
- 2) Rada Społeczna.

§ 14. 1. Zakładem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.

2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem.

§ 15. Stosunek pracy z Dyrektorem Zakładu nawiązuje i rozwiązuje podmiot tworzący.

§ 16. 1. Dyrektor jest przełożonym pracowników oraz ich pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ustala Dyrektor.

§ 17. Dyrektor jest odpowiedzialny za zapewnienie udzielania świadczeń zdrowotnych wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny, spełniające wymagania zdrowotne, określone odrębnymi przepisami.

§ 18. Dyrektor kieruje Zakładem przy pomocy:

- Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa,
- Głównego Księgowego.

§ 19. W Zakładzie działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniującym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora Zakładu.

§ 20. 1. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.

2. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

3. Zadania Rady Społecznej określa ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

4. Czas trwania kadencji Rady Społecznej wynosi cztery lata.

5. Rada Społeczna zostaje odwołana przed upływem kadencji w przypadku likwidacji Zakładu.

6. Członka Rady Społecznej można odwołać przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) pisemnej rezygnacji z udziału w Radzie, uzasadnionej następującymi okolicznościami:
  - a) zmiana miejsca pracy;

- b) zmiana miejsca zamieszkania;
  - c) ważny powód o charakterze osobistym.
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady Społecznej.
- 3) skazania za przestępstwo popełnione umyślnie.

§ 21. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

§ 22. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor, mogą w nich uczestniczyć także przedstawiciele związków zawodowych, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych i inne zaproszone osoby.

## V. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 23. 1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej.

2. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania.

3. Podstawą gospodarki Zakładu jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora.

4. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatnie w użytkowanie nieruchomościami i majątkiem podmiotu tworzącego oraz majątkiem własnym (otrzymanym lub zakupionym).

5. Zakład prowadzi rachunkowość w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 2342 z późn.zm.).

6. Zakład samodzielnie decyduje o podziale zysku.

7. Zasady otrzymywania środków publicznych przez Zakład reguluje ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 24. Zakład może uzyskiwać środki, w tym w szczególności:

1. z prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie:

- 1) odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych;;
- 2) najmu i dzierżawy lokali użytkowych;
- 3) najmu i dzierżawy urządzeń i sprzętu.

2. środki publiczne z przeznaczeniem na:

- 1) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych i promocji zdrowia, w tym na zakup aparatury i sprzętu medycznego oraz wykonanie innych inwestycji koniecznych do realizacji tych zadań;
  - 2) remonty;
  - 3) inne, niż określone w pkt 1 inwestycje, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego;
  - 4) realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez Państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) lub innych niż wymienione środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
  - 5) cele określone w odrębnych przepisach oraz umowach międzynarodowych;
  - 6) realizację programów wieloletnich;
  - 7) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne.
3. z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;
4. na pokrycie ujemnego wyniku finansowego;
5. z wykonywanych badań profilaktycznych pracowników w myśl odrębnych przepisów.

§ 25. Zakład uprawniony jest do zawierania umów w zakresie: najmu, dzierżawy, użytkowania i użyczenia pomieszczeń, urządzeń oraz sprzętu, za zgodą podmiotu tworzącego.

## VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26. Zakład prowadzi dokumentację medyczną, materiałową i używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

§ 27. Zmiany statutu dokonywane są w trybie i na zasadach obowiązujących dla jego nadania.

§ 28. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Ustawy o działalności leczniczej, Kodeksu Pracy i innych obowiązujących przepisów.

PRZEWODNICZĄCA  
SZYBY MIEJSCIEJ W SZYBY  
*Krytyła Ostap*  
Krytyła Przybyła-Ostap