

**UCHWAŁA NR LV/557/14
RADY MIEJSKIEJ W RYMANOWIE**

z dnia 24 czerwca 2014 r.

w sprawie określenia zasad i trybu udzielenia i rozliczenia dotacji celowej z budżetu Gminy Rymanów na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, nie stanowiących własności gminy.

Na podstawie art.18 ust 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 t.j.) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U z 2003 r. nr 162. poz 1568 z późn. zm.), **Rada Miejska w Rymanowie**

uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Rymanów mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach ruchomych i nieruchomych, wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze Gminy Rymanów.

2. O dotacje mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

3. W stosunku do podmiotów będących przedsiębiorcami Gmina Rymanów może udzielać dotacji które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej(Dz. Urz. UE C 83 z 30 marca 2010 r.);
- 2) stanowią pomoc *de minimis* w przypadkach i na zasadach określonych w:
 - a) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L352/1 z dnia 24 grudnia 2013 r.);
 - b) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz.Urz. UE L Nr 114 z dnia 26 kwietnia 2012 r.);
 - c) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym(Dz. Urz. UE L Nr 352/9 z dnia 24 grudnia 2013 r.);

§ 2. 1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenia w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i detali architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego budynku kolorystyki;

- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe lub przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt. 7 – 15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie w danym roku budżetowym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach określonych w § 1 ust. 1.

3. Podmiot może otrzymać dotację na więcej niż jedno zadanie w ciągu roku budżetowego.

§ 3. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wniosku w tej sprawie w terminie do :

- 1) **30 września** każdego roku poprzedzającego rok realizacji prac lub robót ,
- 2) w szczególnie uzasadnionych lub pilnych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w pkt a.

2. Wniosek o jakim mowa w ust. 1 winien zawierać:

- 1) nazwę , siedzibę i adres podmiotu, będącego wnioskodawcą,
- 2) wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia, nr rejestru zabytku,
- 3) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania,
- 4) całkowity koszt zadania,
- 5) określenie wysokości dotacji,
- 6) wysokość udziału środków własnych i z innych źródeł,
- 7) kosztorys wstępny planowanych pra
- 8) zapewnienie wnioskodawcy o sfinansowaniu kosztów pozostałej części zadania, na które ma być przyznana dotacja

3. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

4. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1 nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.

§ 4. 1. Uchwała o przyznaniu dotacji jest ogłaszana na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Gminy.

2. Każdemu przysługuje prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w ust. 1, na zasadach określonych w przepisach dotyczących dostępu do informacji publicznej.

§ 5. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej z Gminą Rymanów, po przyjęciu stosownej uchwały Rady Miejskiej.

2. Umowa określa w szczególności:

- 1) opis, zakres planowanych prac lub robót i termin ich realizacji;

- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
- 3) tryb kontroli wykonania umowy;
- 4) sposób i termin rozliczania dotacji;
- 5) przyczyny, warunki, sposób i termin zwrotu dotacji;
- 6) zobowiązanie podmiotu dotowanego do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, zm. poz. 984, poz. 1047) – w przypadkach gdy stosuje się te przepisy.

§ 6. Rozliczenie końcowe realizacji zadania następuje w sposób i w terminach określonych w umowie, które podmiot dotowany składa w Urzędzie Gminy w Rymanowie

§ 7. 1. W przypadkach, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 ppkt a i b, przedsiębiorca ubiegający się o dotację do wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1, załącza również zaświadczenia i oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

2. W przypadkach, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 ppkt c i d przedsiębiorca ubiegający się o dotację do wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1, załącza zaświadczenia i oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

3. Do obliczenia wartości pomocy brutto organ uprawniony stosuje przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194 poz. 1983 z późn. zm.).

4. Wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 1 wraz z załączonymi zaświadczeniami i oświadczeniami podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi aktami prawa Unii Europejskiej dotyczącymi pomocy publicznej, w szczególności w zakresie zgodności z Rozporządzeniami wskazanymi w § 1 ust. 3

§ 8. W razie stwierdzenia wydatkowania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem lub w sposób niezgodny z innymi postanowieniami umowy, dotacja podlega zwrotowi na rzecz gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia jej przekazania.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XXII/225/05 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 18 lutego 2005 roku w sprawie określenia zasad postępowania o udzielenie i rozliczenie dotacji z budżetu Gminy Rymanów na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, nie stanowiących własności gminy.

§ 10. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Gminy Rymanów.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Rymanowie

Henryk Smolik