

**UCHWAŁA NR LXI/582/18  
RADY MIEJSKIEJ W RYMANOWIE**

z dnia 12 października 2018 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie  
Gminy Rymanów.**

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r., poz.994 ze zm.), art. 19 ust 3 - 6 ustawy z dnia 07 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz. U. z 2018 r. Nr 1152 ze zm.), po zasięgnięciu opinii organu regulacyjnego Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie – Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Rzeszowie -

**Rada Miejska w Rymanowie  
uchwała, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Rymanów w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXIV/338/06 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rymanów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Rymanowie

**Krystyna Przybyła-Ostap**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXI/582/18  
Rady Miejskiej w Rymanowie  
z dnia 12 października 2018 r.

**REGULAMIN**  
**dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Rymanów**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin dotyczy zbiorowego dostarczania wody i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie gminy Rymanów. Regulamin ten określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług.

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa o ustawie rozumie się przez to ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1152).

3. Pozostałe pojęcia użyte w Regulaminie mają znaczenie wskazane w ustawie.

§ 2. 1. Na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków jest wymagane uzyskanie zezwolenia wydawanego w drodze decyzji.

2. Nie mają obowiązku uzyskania zezwolenia gminne jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, prowadzące na obszarze Gminy Rymanów działalność na zasadach określonych w ustawie.

3. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawartej między przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a odbiorcą usług.

**Rozdział 2.**  
**minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

§ 3. 1. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do zapewnienia odbiorcom usług należytego poziomu usług, a w szczególności do ciągłego dostarczania wody oraz odprowadzania ścieków, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

2. Przedsiębiorstwo obowiązane jest m.in. do;

- 1) dostarczania wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, o jakości i w ilości określonej w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi; wydanym na podstawie art. 13 ustawy. W szczególności woda jest bezpieczna dla zdrowia ludzkiego, jeżeli jest wolna od mikroorganizmów chorobotwórczych i pasożytów w liczbie stanowiącej potencjalne zagrożenie dla zdrowia ludzkiego, wszelkich substancji w stężeniach stanowiących potencjalne zagrożenie dla zdrowia ludzkiego oraz nie ma agresywnych właściwości korozyjnych i spełnia podstawowe wymagania mikrobiologiczne określone w części A załącznika nr 1 do rozporządzenia oraz podstawowe wymagania chemiczne określone w części B załącznika nr 1 do rozporządzenia;
- 2) zapewnienia zdolności posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody do spożycia przez ludzi w sposób ciągły i niezawodny w minimalnej ilości 0,3 m<sup>3</sup> na dobę oraz rocznie 150 m<sup>3</sup>;
- 3) zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,03 MPa ( 0,3 bara) i nie większym niż 0,6 MPa ( 6,0 barów) na wylocie zaworu głównego za wodomierzem głównym; w granicach technicznych możliwości świadczenia usług wyznaczonych m.in. strukturą i średnicą sieci oraz przyłącza,
- 4) przyjmowania do sieci kanalizacji ścieków w ilości oraz o stanie i składzie określonym w umowie o odprowadzanie ścieków, w minimalnej ilości 0,3 m<sup>3</sup> na dobę oraz rocznie 150 m<sup>3</sup>;
- 5) zapewnienia zdolności posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do przyjmowania ścieków wprowadzonych przez odbiorców w sposób ciągły i niezawodny;

6) dokonywania na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,

poniesienia kosztu nabycia, zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego,

regularnego informowania Burmistrza Gminy Rymanów o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, nie rzadziej niż raz w każdym kwartale.

§ 4. 1. Przedsiębiorstwo dokonuje kontroli funkcjonowania wodomierzy głównych i ich legalizacji oraz kontroli przyłącza wodociągowego do zaworu głównego.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem nieprawidłowego działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne na wniosek odbiorcy usług występuje o sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza głównego.

4. W przypadku gdy sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza nie potwierdza zgłoszonych przez odbiorcę usług zastrzeżeń, pokrywa on koszty sprawdzenia.

5. Przedsiębiorstwo ma prawo kontroli urządzeń i instalacji wodociągowo-kanalizacyjnych odbiorcy usług pod kątem zabezpieczenia sieci wodociągowo-kanalizacyjnej przed skażeniem lub uszkodzeniem.

6. Przedsiębiorstwo ma obowiązek wydawać warunki techniczne niezbędne do projektowania elementów systemu wodociągowego i kanalizacyjnego z uwzględnieniem obowiązujących przepisów i warunkujące prawidłowe funkcjonowanie systemów będących w eksploatacji przedsiębiorstwa.

### **Rozdział 3.**

#### **Obowiązki Odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków**

§ 5. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo oraz nieutrudniający działalności przedsiębiorstwa, a w szczególności:

- 1) wykorzystywania wody pobieranej z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia nieruchomości do sieci oraz umowie zawartej z przedsiębiorstwem;
- 2) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek m.in. cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania oraz własnych ujęć wody;
- 3) zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym łącznie,
- 4) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej.

§ 6. Odbiorca usług zobowiązany jest do:

- 1) udostępniania przedstawicielowi przedsiębiorstwa swobodnego dostępu do pomieszczeń lub studzienki z wodomierzem celem dokonania: zainstalowania lub demontażu wodomierza, odczytu jego wskazań, założenia plomb, sprawdzenia działania i wymiany wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych, założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczenie wody do lokalu;
- 2) udostępniania przedsiębiorstwu terenu w celu: przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń będących w posiadaniu przedsiębiorstwa, kontroli działania urządzeń pomiarowych, sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci, odcięcia przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego oraz usunięcia awarii urządzeń i przyłączy wodociągowych lub kanalizacyjnych, będących w eksploatacji przedsiębiorstwa lub jego własnością.

§ 7. Odbiorca usług zobowiązany jest do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

#### **§ 8. Odbiorca usług ma prawo:**

- 1) do nieprzerwanej dostawy wody o określonej jakości i odpowiednim ciśnieniu oraz ciągłego odbioru ścieków;
- 2) zgłaszać reklamacje dotyczące sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo umowy, wysokości naliczanych opłat za dostarczaną wodę i odprowadzane ścieki, w terminie 14 dni od ujawnienia zdarzenia. Zgłoszenie reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności;
- 3) żądać na piśmie od przedsiębiorstwa sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza;
- 4) wystąpić do przedsiębiorstwa o udzielenie odpłatnej pomocy przy usuwaniu awarii instalacji lub przyłączy, należących do odbiorcy usług.

#### **Rozdział 4.**

##### **Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług**

**§ 9. 1.** Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą pomiędzy przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a odbiorcą usług, przy czym postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień Regulaminu.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki, albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych przedsiębiorstwo zawiera umowę także z osobą korzystającą z lokalu wskazaną we wniosku po spełnieniu warunków, określonych w art. 6 ust. 6 ustawy.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 zawiera:

- a) wykaz osób korzystających z lokali, ze wskazanym tytułem prawnym do lokalu i potwierdzoną własnoręcznym podpisem zgodą na zawarcie umowy,
- b) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic i ustaleniu z nimi zasad rozliczania kosztów różnicy wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych,
- c) zobowiązanie właściciela lub zarządcy do regulowania należności wynikających z różnicy wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych, na podstawie zawartej z przedsiębiorstwem umowy.

5. Do wniosku dołącza się schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym.

6. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

7. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione łącznie wszystkie warunki określone w ust. 3.

**§ 10.** Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków powinno nastąpić z chwilą dokonania odbioru końcowego przyłącza w zakresie wymaganym w warunkach technicznych, na podstawie uzgodnionej i zatwierdzonej dokumentacji technicznej, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dokonania powyższej czynności

**§ 11. 1.** Z odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i z usług odprowadzania ścieków, przedsiębiorstwo zawiera jedną umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

2. Umowa jest zawierana w formie pisemnej na czas nieokreślony lub określony.

3. Nie wymaga formy pisemnej zmiana dotycząca zmiany taryfy.

**§ 12. 1.** Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach wskazanych w ustawie.

2. Przedsiębiorstwo, które odcięło dostawę wody z przyczyny, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy, jest obowiązane do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.

3. Przedsiębiorstwo o zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, wójta (burmistrza, prezydenta miasta) oraz odbiorcę usług co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

4. Wznowienie dostarczania wody (odbioru ścieków) poprzez otwarcie przyłącza i ponowne zawarcie umowy, następuje po poinformowaniu przez odbiorcę usług o ustaniu przyczyny zamknięcia wody lub odbioru ścieków.

5. Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną wstrzymania świadczenia usług, wskazane w art. 8 ust. 1 ustawy.

## **Rozdział 5.**

### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

§ 13. 1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

2. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.

3. Nowe stawki opłat, wynikające z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców o ich wysokości.

4. Do zawieranej umowy dołącza się aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg.

§ 14. 1. Przedsiębiorstwo określa cykl rozliczeń obowiązujący odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług, a także postanowień określonych w odrębnych przepisach oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.

2. Okres rozliczeniowy dla grupy taryfowej obejmującej gospodarstwa domowe wynosi dwa miesiące, a dla pozostałych odbiorców usług jeden miesiąc.

3. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo wskazuje w przesłanej odbiorcy fakturze.

§ 15. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, a w przypadku jego braku – w oparciu o przeciętne normy zużycia wody.

§ 16. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

§ 17. 1. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie umowy, jako równą ilości wody pobranej lub określonej w umowie.

2. W rozliczeniach ilości odprowadzonych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług.

## **Rozdział 6.**

### **Warunki przyłączenia do sieci**

§ 18. 1. Realizację budowy przyłączy do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

2. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

3. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu pisemnego wniosku określa warunki techniczne przyłączenia do posiadanej sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej.

§ 19. 1. Z wnioskiem o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci lub osoba korzystająca z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

2. Wniosek o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy,
- 2) oznaczenie nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci – charakterystyka techniczna obiektu:
  - a) powierzchnia użytkowa i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe),
  - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
- 3) określenie:
  - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
  - b) charakterystyki zużycia wody (w tym określenie minimalnego i maksymalnego poboru),
  - c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług także parametrów jakościowych odprowadzanych ścieków,
  - d) przeznaczenia wody,
- 4) planowany termin rozpoczęcia poboru wody albo odprowadzania ścieków.

**§ 20.** 1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Warunki przyłączenia są ważne trzy lata od dnia ich określenia.

3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
- 2) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
- 3) miejsce zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
- 4) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
- 5) termin ważności warunków przyłączenia.

4. Przedsiębiorstwo może odmówić wydania warunków technicznych, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia.

**§ 21.** 1. Warunkiem przystąpienia przez wnioskodawcę, po uzyskaniu warunków przyłączenia, do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie z przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej oraz spełnienie innych wymaganych przepisami prawa budowlanego warunków.

2. Przedsiębiorstwo rozpatruje wniosek o uzgodnienie dokumentacji technicznej w terminie nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania dokumentacji, a w uzasadnionych wypadkach termin ten może być przedłużony do 30 dni, o czym informuje na piśmie wnioskodawcę.

**§ 22.** 1. Realizację budowy przyłączy do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego oraz dostosowanie posiadanej już instalacji do jego montażu jak również urządzenia pomiarowego, zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej.

2. Koszty nabycia, zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa przedsiębiorstwo, a urządzenia pomiarowego – odbiorca usług.

**§ 23.** Przedsiębiorstwo ma prawo na piśmie odmówić przyłączenia do sieci;

- 1) jeżeli przyłączy zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia lub uzgodnioną dokumentacją techniczną,
- 2) w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usług.

**§ 24.** 1. Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru przyłącza wodociągowego i/ lub kanalizacyjnego w uzgodnionym terminie, po dostarczeniu przez wnioskodawcę geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.

2. Przedsiębiorstwo sprawdza zgodność wykonanego przyłącza z wydanymi warunkami i uzgodnionym projektem przyłącza.

3. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego, inwentaryzacji geodezyjnej oraz pozwolenia na budowę (zgłoszenia budowy) według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie w umowie o przyłączenie.

4. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

#### **Rozdział 7.**

#### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków.**

**§ 25. 1.** Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń ciągłości zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno przedzić odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców usług w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:

- 1) z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
- 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

4. O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno – remontowych przedsiębiorstwo powiadomi odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty najpóźniej na dwa dni przed planowanym terminem.

5. W przypadku, gdyby przerwa trwała dłużej niż 12 godzin, przedsiębiorstwo powinno poinformować odbiorców na 7 dni przed planowanym terminem.

6. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować odbiorców usług o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

7. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie.

**§ 26. 1.** W przypadku wystąpienia niedoboru wody z przyczyn niezależnych od przedsiębiorstwa, w zależności od rozmiarów i czasu jego trwania, przedsiębiorstwo może w szczególności:

- 1) ograniczyć dostawę wody na inne cele niż zaopatrzenie ludności;
- 2) rotacyjnie ograniczyć dostawę wody;
- 3) dokonywać przerw w dostawie wody do poszczególnych odbiorców /rejonów.

2. W takim przypadku przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia odbiorców w lokalnych środkach masowego przekazu o wystąpieniu niedoboru, zasięgu terytorialnym, przewidywanym czasie trwania oraz wprowadzonych ograniczeniach.

3. Odbiorca usług ma prawo domagać się od przedsiębiorstwa obniżenia opłaty za dostawę wody i/lub odprowadzanie ścieków w razie niedostarczenia wody, dostarczenia wody o pogorszonej bądź złej jakości lub o niższym ciśnieniu oraz w przypadku braku możliwości odprowadzania ścieków.

4. Obniżenie, o którym mowa w ust. 3 będzie proporcjonalne do stopnia pogorszenia jakości usług i/lub czasu trwania zakłócenia w ich świadczeniu.

**§ 27. 1.** Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych przedsiębiorstwa opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy.

2. Zainteresowani mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności do usług:
- 1) w Urzędzie Gminy Rymanów, który udostępni nieodpłatnie do wglądu:
    - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
    - b) miejscowy plan zagospodarowania i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
    - c) niniejszy Regulamin,
    - d) warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków,
  - 2) w przedsiębiorstwie, które udostępni nieodpłatnie do wglądu wieloletnie plany rozwoju i modernizacji oraz niniejszy Regulamin.

## **Rozdział 8.**

### **Standardy obsługi Odbiorców usług. Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków**

**§ 28.** 1. Przedsiębiorstwo winno zapewnić odbiorcom usług należyty poziom usług.

2. Przedsiębiorstwo udziela na życzenie odbiorcy usług lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczących realizacji usług, a przede wszystkim informacji objętych Regulaminem oraz zawartych w taryfie.

3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na żądanie odbiorców informacji w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług nie później niż w ciągu:

- 1) 12 godzin – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- 2) 7 dni – na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt. 1).

**§ 29.** 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek udzielić odpłatnej pomocy odbiorcy usług, na jego wniosek, przy usuwaniu awarii przyłączy należących do odbiorcy usług.

2. Rozliczenie za usunięcie awarii nastąpi na podstawie podpisanego przez odbiorcę usług zlecenia i sporządzonej przez przedsiębiorstwo kalkulacji wykonanych robót, zgodnie z obowiązującym w przedsiębiorstwie cennikiem usług.

## **Rozdział 9.**

### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

**§ 30.** Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a przede wszystkim z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

**§ 31.** Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa są:

- 1) ochotnicze straże pożarne wskazane przez Gminnego Komendanta Straży Pożarnych,
- 2) Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Krośnie.

**§ 32.** Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa zobowiązani są do przekazywania przedsiębiorstwu pisemnej informacji o ilości wody zużytej do gaszenia pożaru, w bieżącym kwartale kalendarzowym. Informację należy przekazać z ostatnim dniem bieżącego kwartału.

**§ 33.** Przedsiębiorstwo obciąża Gminę Rymanów za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe, stosując ceny ustalone w taryfie, może też zawrzeć umowę, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe jak i inne cele wymienione w art. 22 ustawy.

## **Rozdział 10.**

### **Przepisy końcowe**

**§ 34.** Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udostępnienia niniejszego Regulaminu na żądanie każdemu odbiorcy.

RADA MIEJSKIEJ W RYMANOWIE  
*Krysztyła Przybyła - Ostap*  
Krysztyła Przybyła-Ostap