

UCHWAŁA NR XI/85/07
Rady Miejskiej w Rymanowie
z dnia 15 października 2007 roku

w sprawie utworzenia Straży Miejskiej w Rymanowie.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zmianami) oraz art. 2 ust. 1 i 2 i art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779, zm. z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 130, poz. 1190) po uzyskaniu pozytywnej opinii Podkarpackiego Komendanta Wojewódzkiego Policji w Rzeszowie
Rada Miejska w Rymanowie

uchwała, co następuje:

§ 1

Dla ochrony porządku publicznego na terenie Gminy Rymanów tworzy się Straż Miejską, której szczegółową strukturę organizacyjną określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały

§ 2

Siedzibą Straży Miejskiej w Rymanowie jest obiekt komunalny położony w Rymanowie przy ul. Rynek 5.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rymanów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Regulamin Straży Miejskiej w Rymanowie

§ 1

Straż Miejska w Rymanowie zwana dalej Strażą zostaje utworzona na podstawie uchwały Nr XI/85/07 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 15 października 2007 roku.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Regulamin Straży określa strukturę organizacyjną, zadania i tryb realizacji.
2. Straż działa w strukturze Urzędu Gminy Rymanów.
3. Terenem działania Straży jest obszar administracyjny gminy Rymanów,
4. Nadzór nad działalnością Straży sprawuje Burmistrz Gminy Rymanów.
5. Straż używa pieczęci „Urząd Gminy Rymanów - Straż Miejska”.
6. Siedziba Straży mieści się w budynku komunalnym przy ul. Rynek 5 w Rymanowie.

Rozdział 2

Zadania Straży Miejskiej w Rymanowie

§ 3

1. Straż jest umundurowaną formacją utworzoną w celu wykonywania czynności administracyjno-porządkowych w zakresie bezpieczeństwa, porządku publicznego i czystości na terenie Gminy Rymanów.
2. W szczególności do zadań Straży należy:
 - 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
 - 2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
 - 3) współdziałanie z Policją, Strażą Pożarną i Pogotowiem Ratunkowym w zakresie ratowania zdrowia i życia mieszkańców Gminy Rymanów, pomoc w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych i innych miejscowych zagrożeń.
 - 4) zabezpieczenie miejsc przestępstw, katastrofy lub innego zdarzenia albo miejsca zagrożonego takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych do momentu przybycia odpowiednich służb, a także ustalenie, w miarę możliwości świadków zdarzenia.
 - 5) doprowadzenie lub dowożenie osób nietrzeźwych do policyjnej izby zatrzymań lub miejsca zamieszkania jeżeli osoba ta zachowaniem swoim daje powód do zgorszenia w miejscu publicznym, bądź znajduje się w okolicznościach zagrażających jej zdrowiu i życiu albo zagraża zdrowiu lub życiu innych osób.
 - 6) informowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnieniu przestępstw i wykroczeń, współdziałania w tym zakresie z Komisariatem Policji i innymi formacjami ochrony zakładów pracy.
 - 7) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych.

- 8) zwalczanie wykroczeń zwłaszcza w zakresie naruszeń przepisów wynikających z ustaw, rozporządzeń i przepisów prawa miejscowego o utrzymaniu porządku i czystości przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu, bezpieczeństwu osób i mienia, bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji.
- 9) asystowanie przy pobieraniu opłat ustalonych na podstawie przepisów o podatkach i opłatach lokalnych.
- 10) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej.
- 11) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub gotówki dla potrzeb Urzędu Gminy Rymanów.
- 12) prowadzenie spraw dotyczących rzeczy znalezionych.

Rozdział 3

Struktura organizacyjna Straży Miejskiej w Rymanowie

1. Struktura organizacyjna Straży:
 - 1) Komendant Straży Miejskiej;
 - 2) Strażnicy Straży Miejskiej.
2. Komendant Straży Miejskiej podlega bezpośrednio Burmistrzowi Gminy Rymanów.
3. Do obowiązków Komendanta Straży Miejskiej należy w szczególności:
 - 1) przydzielanie strażnikom zakresów czynności określających ich zadania, obowiązki, uprawnienia i zakres odpowiedzialności;
 - 2) zapewnienie strażnikom odpowiednich warunków i środków niezbędnych do wykonywania przydzielonych zadań i obowiązków;
 - 3) organizowanie i koordynowanie zadań i obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz zadań nałożonych przez Burmistrza;
 - 4) kontrolowanie prawidłowego i terminowego wykonania zadań przez strażników;
 - 5) organizowanie ze strażnikami odpraw służbowych poświęconych ocenie i rozliczeniu z realizacji zadań;
 - 6) informowanie Burmistrza Gminy lub jego Zastępcy o stanie wykonania zadań.
 - 7) czuwanie nad prawidłowym sposobem sporządzania notatek, wniosków o ukaranie na sprawców wykroczeń;
 - 8) dbanie o doskonalenie zawodowe i podnoszenie kwalifikacji zawodowych strażników;
 - 9) współpraca z Komisariatem Policji, jednostkami OSP i PSP, referatami Urzędu Gminy, Służbami Komunalnymi, Zarządami Osiedli i Sołtysami;
 - 10) prowadzenie dokumentów i korespondencji zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22.12.1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych, ewidencji osobowej, gospodarki magazynowej, wydawanie środków łączności bezprzewodowej i uposażenia;
 - 11) kontrola ewidencji rozliczeń nałożonych przez funkcjonariuszy mandatów karnych oraz składanie zapotrzebowań i rozliczeń na bloczki mandatów karnych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 12) dokonywanie zakupu należnych sortów mundurowych i innych elementów uposażenia oraz rozliczania się z rachunków i zaliczek;

- 13) prowadzenia kontroli wydanych strażnikom sortów mundurowych i innych elementów uposażenia;
- 14) kontrola przestrzegania przez funkcjonariuszy dyscypliny oraz przepisów o zachowaniu tajemnicy państwowej i służbowej;
- 15) wyznaczanie rejonów służbowych dla patroli na terenie gminy;
- 16) prowadzenie ewidencji wyników pracy przez strażników;
- 17) prowadzenie postępowania dyscyplinarnego lub wyjaśniającego;
- 18) nakładanie kar służbowych i dyscyplinarnych na strażników w przypadkach stwierdzenia naruszenia regulaminu i nieprawidłowego wywiązywania się z obowiązków;
- 19) czuwanie na czasokresem użytkowania sortów mundurowych;
- 20) rozliczanie czasu pracy strażników oraz służb zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych;

4. Zadania Strażników:

- 1) Strażnicy Straży Miejskiej odpowiedzialni są za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa publicznego, ochronę życia i zdrowia mieszkańców oraz mienie publiczne w przydzielonym rejonie służbowym.
- 2) Do zadań strażników należy:
 - a) wykonywanie codziennych patroli, obchodów, objazdów terenu miasta i prowadzenie systematycznej obserwacji przydzielonego rejonu służbowego pod względem bezpieczeństwa, porządku i estetyki urzędów i obiektów oraz zjawisk mających wpływ na stan bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - b) reagowanie na nieodpowiednie zachowanie się osób, poprzez pouczenie, upomnienie, polecenie, nakładania grzywny w postaci mandatów karnych oraz wysyłania wniosków do Sądu Grodzkiego w stosunku do osób naruszających przepisy wynikające z obowiązujących ustaw i prawa miejscowego,
 - c) dokonywanie systematycznej kontroli ulic, parków, zieleńców, parkingów, bram, otoczenia posesji mieszkalnych, placówek handlowych, zakładów pracy, obiektów użyteczności publicznej, placu targowego w zakresie bezpieczeństwa, porządku, czystości i estetyki,
 - d) sygnalizowanie służbom komunalnym, za pośrednictwem Komendanta Straży Miejskiej o stwierdzonych w czasie patroli zaniedbaniach i awariach dotyczących utrzymania: zieleni, ulic, chodników i innych urzędów użyteczności publicznej, a także awariach sieci wodno-kanalizacyjnych, ciepłowniczych, energetycznych i gazowych oraz lokalizacjach dzikich wysypisk śmieci,
 - e) niezwłoczne zawiadamianie organów ochrony środowiska o każdym przypadku:
 - zanieczyszczenia rzek i zbiorników wodnych,
 - niszczenia drzew, zieleńców i innych elementów przyrody,
 - rażącego zanieczyszczenia atmosfery, dymami, pyłami, gazami technicznymi itp.,
 - f) dokonywanie systematycznej kontroli w zakresie przestrzegania przez placówki handlowe na terenie gminy; przepisów o wychowaniu w trzeźwości,

- g) realizowanie zadań związanych z przeciwdziałaniem skutkom zimy w zakresie:
- prowadzenia kontroli i wydawania poleceń służbom komunalnym, właścicielom i administratorom nieruchomości oraz administratorom terenów w przedmiocie usuwania śniegu z chodników, ulic, placów i parkingów oraz przeciwdziałania gołoledzi,
 - dokonywanie sprawdzenia przejezdności ulic i wydawanie stosownych zaleceń służbom komunalnym odpowiedzialnym za usuwanie skutków zimy na terenie gminy,
- h) wykonywanie wspólnych patroli z funkcjonariuszami policji w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku na osiedlach i dzielnicach oraz w czasie imprez masowych na terenie gminy
- i) dokonywanie systematycznej kontroli pojazdów parkujących w miejscach niedozwolonych na drogach publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- j) udzielanie niezbędnej pomocy osobom jej potrzebującym np. omdlałym, poszkodowanym do czasu przybycia służb medycznych,
- k) konwojowanie dokumentów lub środków pieniężnych dla potrzeb Urzędu Gminy Rymanów.

5. Strażnik Straży Miejskiej podczas wykonywania czynności służbowych ma prawo do:

- 1) udzielania ustnych pouczeń i wydawania poleceń oraz wręczania pisemnych upomnień, nakładania grzywny w postaci mandatu karnego w stosunku do osób dopuszczających się wykroczeń i uchybień, zgodnie z obowiązującymi przepisami a w stosunku do osób, które w sposób rażący popełniają wykroczenia, wykonywanie czynności sprawdzających, kierowanie wniosków do Sądu Grodzkiego w trybie przewidzianym przepisami o postępowaniu w sprawach o wykroczenia;
- 2) legitymowania osób w uzasadnionych przypadkach w celu ustalenia ich tożsamości;
- 3) ujęcia osób stwarzających w sposób rzeczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia ludzkiego, a także dla mienia i niezwłocznie doprowadzenie do Komisariatu Policji;
- 4) usuwania pojazdów i blokowania kół pojazdów w przypadkach określonych w obowiązujących przepisach o ruchu drogowym;
- 5) żądania niezbędnej pomocy w czasie wykonywania czynności służbowych, od instytucji państwowych i samorządowych oraz zwracania się w nagłych przypadkach, o pomoc do jednostek gospodarczych, organizacji społecznych, jak również do każdej osoby o udzielenie doraźnej pomocy, jeżeli wykonanie tych czynności byłoby bez tej pomocy niemożliwe lub znacznie utrudnione zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
- 6) w przypadku niepodporządkowania się osoby do wydanych na podstawie odpowiednich przepisów poleceń, funkcjonariusz ma prawo do użycia środków przymusu bezpośredniego, którymi są; siła fizyczna w postaci chwytów obezwładniających oraz podobnych technik obrony, kajdanki, pałka obronna wielofunkcyjna, ręczny miotacz gazu, paralizator elektryczny. Środki te winny być stosowane w sposób możliwie najmniej naruszający dobra

osobiste osoby w stosunku, do której zostały użyte przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawnych.

6. Strażnicy Straży prowadzą:
 - 1) notatnik służbowy, do którego wpisują polecenia Komendanta oraz zaistniałe w czasie służby zdarzenia, informacje o osobach oraz inne uzyskane informacje;
 - 2) kartę pracy, do której wpisują osiągnięte wyniki i inne niezbędne dane związane z wykonywaną pracą.

Rozdział 4

Zasady wykonywania zadań przez strażników Straży Miejskiej

§ 4

1. Strażnicy Straży Miejskiej podczas pełnienia służby są zobowiązani do zachowania zdyscyplinowanej postawy, godnego reprezentowania gminy oraz prawidłowego wykonywania powierzonych zadań i dbania o powierzone mienie.
2. W czasie pełnienia służby strażnicy zobowiązani są do noszenia umundurowania, legitymacji służbowej oraz znaku identyfikacyjnego.
3. Przy podejmowaniu interwencji w czasie pełnienia służby, strażnicy mają obowiązek przedstawiania się z imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego, a ponadto na żądanie osoby, której czynności te dotyczą okazać legitymację służbową.
4. Szczegółowe polecenia strażnicy otrzymują na odprawach służbowych.
5. Treść otrzymanych poleceń wpisują do notatników służbowych.
6. Po wykonaniu poleceń i powrocie do siedziby, strażnicy zdają służbę i wypełniają karty pracy w zakresie podjętych interwencji, ilości nałożonych grzywien oraz realizacji powierzonych zadań.
7. Strażnicy kończąc służbę, zdają powierzony sprzęt i rozliczają się z nałożonych grzywien w postępowaniu mandatowym.

§ 5

1. Strażnicy wykonują swoje zadania w systemie zmianowym zgodnie z harmonogramem czasu pracy tygodniowym lub miesięcznym sporządzonym przez Komendanta. Wszelkie zmiany w harmonogramie mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą Komendanta.
2. W zależności od potrzeb oraz na polecenie Burmistrza Gminy Rymanów Komendant Straży Miejskiej może wprowadzić dla strażników inne systemy czasu pracy.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe.

§ 6

1. Obowiązującą wykładnię przepisów niniejszego regulaminu ustala Komendant Straży Miejskiej.
2. Dokonywanie zmian w regulaminie odbywa się w trybie określonym dla nadania tego regulaminu.