

z dnia 14 lutego 2014 r.

w sprawie określenia zasad zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rymanowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 , poz. 594 z późn.zm.) oraz art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217 z późn.zm.) **Rada Miejska w Rymanowie**

uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwałą określa zasady zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rymanowie, dla którego funkcję podmiotu tworzącego pełni Gmina Rymanów.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej - rozumie się przez to Radę Miejską w Rymanowie,
- 2) SPG ZOZ – rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej Rymanowie,
- 3) Radzie Społecznej – rozumie się przez to Radę Społeczną Samodzielnego Publicznego Gminnego zakładu Opieki Zdrowotnej w Rymanowie,
- 4) Dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej,
- 5) aktywach trwałych – rozumie się przez to aktywa trwałe w rozumieniu przepisów o rachunkowości

3. SPG ZOZ zbywa, oddaje w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywa trwałe zgodnie z zasadami prawidłowej i efektywnej gospodarki, a działania takie powinno być poprzedzone szczegółową analizą ekonomiczną z zastrzeżeniem ust. 4

4. Użyczenie aktywów trwałych przy zachowaniu zasad określonych niniejszą uchwałą może być dokonane jedynie na rzecz podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego, a w szczególności realizujących na terenie Gminy Rymanów zadania z zakresu działalności leczniczej.

5. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych SPG ZOZ nie może ograniczać możliwości zadań realizacji jego zadań statutowych oraz wpływać negatywnie na warunki i jakość udzielania świadczeń zdrowotnych.

6. SPG ZOZ zbywa, oddaje w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie w szczególności aktywa trwałe uznane za zbędne dla realizacji jego celów statutowych.

7. Za zbędne mogą być uznane aktywa trwałe, które:

- 1) nie są wykorzystywane przez SPG ZOZ i nie będą wykorzystywane w najbliższych 12-tu miesiącach lub z uwagi na możliwości techniczne wykorzystywane są sporadycznie,
- 2) nie spełniają niezbędnych standardów technicznych, co w szczególności uniemożliwia przy ich wykorzystaniu uzyskanie pożądanych efektów,
- 3) nie nadają się do dalszej eksploatacji z uwagi na zły stan techniczny potwierdzony opinią rzeczoznawcy lub podmiotu posiadającego uprawnienia serwisowe, a ich naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona.

§ 2. Zbycie aktywów trwałych oraz oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie SPG ZOZ może dokonać po uzyskaniu opinii Rady Społecznej oraz uzyskaniu zgody Rady Miejskiej.

§ 3. 1. Zbycie aktywów trwałych SPG ZOZ o wartości równej lub przekraczającej 10.000 zł oraz oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych na czas oznaczony powyżej 3 lat oraz na czas nieoznaczony następuje w trybie przetargowym z zastrzeżeniem ust 2.

2. Rada Miejska na wniosek Dyrektora po uzyskaniu opinii Rady Społecznej, może wyrazić zgodę na zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych, o których mowa w ust. 1 w trybie bezprzetargowym.

3. Wniosek Dyrektora, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać:

- 1) nazwę i przeznaczenie aktywów trwałych proponowanych do zbycia, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie oraz uzasadnienie celowości takiego działania,
- 2) wskazanie wartości proponowanych do zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych, a w przypadku nieruchomości podanie ich powierzchni,
- 3) wskazanie okresu na jaki planowane jest oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych,
- 4) wskazanie podmiotu na rzecz którego ma nastąpić zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych SPG ZOZ w trybie przetargowym,
- 5) wskazanie okoliczności uzasadniających zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych SPG ZOZ w trybie bezprzetargowym.

4. Do wniosku kierowanego do Rady Miejskiej, o którym mowa w ust. 3 Dyrektor zobowiązany jest dołączyć uchwałę Rady Społecznej opiniującą zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych SPG ZOZ w trybie bezprzetargowym oraz projekt umowy.

5. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych w trybie bezprzetargowym powinno być dokonane w sposób i na zasadach zapewniających SPG ZOZ realizację jego celów statutowych, a ponadto na najbardziej korzystnych dla SPG ZOZ warunkach.

§ 4. 1. Umowę zbycia, dzierżawy, najmu, użytkowania lub użyczenia aktywów trwałych SPG ZOZ pod rygorem nieważności sporządza się w formie pisemnej.

2. W umowie dzierżawy, najmu, użytkowania lub użyczenia aktywów trwałych SPG ZOZ należy określić w szczególności:

- 1) czas, na który umowa ta została zawarta,
- 2) wysokość kaucji zabezpieczającej i zasady jej zwrotu, jeżeli jej określenie uznane zostanie za konieczne,
- 3) z wyłączeniem umowy użyczenia, wysokość, formę i termin płatności czynszu oraz zasady jego waloryzacji,
- 4) sposób korzystania z przedmiotu umowy odpowiadający jego właściwościom i przeznaczeniu,
- 5) zasady rozliczania kosztów eksploatacyjnych, a szczególności: energii elektrycznej, gazu, ciepła, wody, kanalizacji, usuwania odpadów, podatku od nieruchomości,
- 6) okres i warunki wypowiedzenia umowy, a także rozwiązania umowy bez wypowiedzenia
- 7) zasady rozliczania stron po rozwiązaniu umowy,
- 8) zasady kontroli przedmiotu umowy.

§ 5. 1. Umowy dzierżawy, najmu aktywów trwałych SPG ZOZ zawarte przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały zachowują swoją ważność.

2. Do postępowań w sprawie wyrażania zgody na zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych SPG ZOZ wszczętych i nie zakończonych przed dniem wejścia uchwały stosuje się zasady określone niniejszą uchwałą.

§ 6. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rymanów.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Rymanowie
Henryk Smolik

