

UCHWAŁA NR XLV/443/13
RADY MIEJSKIEJ W RYMANOWIE

z dnia 31 października 2013 r.

w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Rymanów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2013r. , poz. 594, z późn. zm./, , art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536, z późn. zm./ **Rada Miejska w Rymanowie**

uchwala, co następuje:

- § 1. Uchwala się Program Współpracy Gminy Rymanów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rymanów.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Rymanowie

Henryk Smolik

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLV/443/13
Rady Miejskiej w Rymanowie
z dnia 31 października 2013 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY RYMANÓW Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU
PUBLICZNEGO NA 2014 ROK**

**Rozdział .
I**

Postanowienia ogólne:

1. Ilekcroć w niniejszym tekście mowa jest o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 2) **programie** - należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Rymanów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok,
- 3) **organizacjach** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust 2 i 3 ustawy, działające na terenie Gminy Rymanów,
- 4) **gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Rymanów,
- 5) **radzie** - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Rymanowie,
- 6) **urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Rymanowie,
- 7) **Burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Rymanów,
- 8) **konkursie** — należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych o którym mowa w art. 13 ustawy.

Rozdział 2.

Cele główne i cele szczegółowe Programu

1. Głównym celem Programu jest rozwijanie partnerstwa pomiędzy radą, urzędami, organizacjami, ukierunkowane na rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społecznej obywateli.

2. Cele szczegółowe Programu obejmują:

- 1) współdziałanie gminy z organizacjami, zapewniające efektywne wykonywanie zadań publicznych gminy,
- 2) ożywianie społecznej aktywności mieszkańców, w tym działalności w ramach wolontariatu,
- 3) umacnianie poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności obywateli za społeczność lokalną, za rozwój zasobów ludzkich, organizacyjnych i materialnych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy,
- 4) prowadzenie i rozwój form dialogu społecznego, m.in. poprzez konsultowanie aktów prawa miejscowego,
- 5) tworzenie korzystnych warunków dla nowych oraz dla istniejących organizacji,
- 6) pobudzanie aktywności organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków pozabudżetem gminy, w tym funduszy unijnych.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

Współpraca gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** - rada i Burmistrz udzielają pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron** - rada, Burmistrz i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) **partnerstwa** - współpraca pomiędzy radą, Burmistrzem a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów,
- 4) **efektywności** - rada i Burmistrz udzielają pomocy organizacjom pozarządowym w celuprowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań gminy również w zakresie nieobejmowanym przez struktury gminne, wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych, tj. w sposób całościowy i oszczędny, umożliwiający terminową realizację zadań oraz w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
- 5) **uczciwej konkurencji** – rada, Burmistrz i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań;
- 6) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępnienia organizacjom informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami oraz kryteriach oceny projektów.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców poprzez:

- 1) realizację zadań gminy,
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji, wspólne tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- 3) inicjowanie i realizowanie wspólnych projektów w ramach funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,

Rozdział 5. Zakres podmiotowy

Podmiotami realizującymi współpracę w sferze zadań publicznych są:

- 1) **Rada** - w szczególności, w zakresie:
 - a) określania kierunków rozwoju i realizacji lokalnej polityki wspierania aktywności organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
 - b) tworzenia warunków rozwoju i współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi,
 - c) utrzymywania kontaktów pomiędzy poszczególnymi komisjami rady a organizacjami realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji
 - d) uchwalania programu współpracy gminy z organizacjami.
- 2) **Burmistrz** - w szczególności, w zakresie:
 - a) przygotowania programu współpracy gminy z organizacjami,
 - b) prowadzenia konsultacji społecznych z organizacjami,
 - c) zapewnienia środków finansowych na realizację celów programu,
 - d) ogłaszania otwartych konkursów ofert,
 - e) przeprowadzania konkursów i składania indywidualnych ofert,
 - f) powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert,

- g) stosowania uproszczonego trybu zlecania zadań publicznym organizacjom,
- h) zawierania umów wykonania zadań publicznych oraz udzielania dotacji w ramach przewidzianych środków,
- i) przedkładania Radzie sprawozdania z realizacji programu oraz jego ogłoszenie w BIP

3) **Organizacje**, w szczególności, w zakresie:

- a) przystępowania do konkursów, składania indywidualnych ofert,
- b) realizacji zadań publicznych wspieranych lub powierzanych zgodnie z warunkami umów zawartych z gminą,
- c) prawidłowego wykorzystania i rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadania,
- d) inicjowania działań poza finansowych w sferze zadań pożytku publicznego,
- e) inicjowania nowych zakresów i form współpracy organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych gminy,

4) **Komisja Konkursowa** – w szczególności w zakresie:

- a) przeprowadzenia postępowania konkursowego na realizację zadań publicznych ogłaszanych w konkursach,
- b) dokonywania oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym,
- c) dokonywania wyboru najkorzystniejszych ofert i przedkładania Burmistrzowi propozycji wysokości środków przeznaczonych na ich realizację.

Rozdział 6. Formy współpracy

1. Współpraca gminy z organizacjami odbywa się poprzez:

- 1) powierzanie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie lub w formie wspierania wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych działaniach poprzez publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej urzędu, w BIP oraz w lokalnej prasie,
- 2) organizowanie spotkań i narad dotyczących ogólnych zasad współpracy oraz zakresu realizacji zadań programu
- 3) organizowanie szkoleń przez gminę dla organizacji m.in. w zakresie sporządzania ofert i sprawozdań, rozliczania finansowego i rzeczowego zadań, stosowania przepisów prawa
- 4) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego zgodnie z uchwałą nr XLVII/491/10 Rady Miejskiej w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 5) tworzenie, w miarę potrzeb, przez gminę wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji, rady i urzędu,
- 6) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć dotyczących gminy, np. imprez kulturalno -promocyjnych,
- 7) udzielanie, w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego.

2. Współpraca gminy z organizacjami może być realizowana w formie finansowej i pozafinansowej.

3. Współpraca finansowa polega na powierzeniu organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie lub wspieraniu wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

4. Współpraca pozafinansową obejmuje następujące sfery:

1) Informacyjną realizowaną poprzez :

- a) monitorowanie i roczną aktualizację elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie gminy,
- b) przekazywanie za pomocą technologii komputerowej i lokalnych mediów bieżących informacji związanych z realizacją programu oraz promujących aktywność organizacji pozarządowych
- c) udzielenie pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym,

- d) wymianę informacji o planowanych kierunkach działalności, wzajemne określanie potrzeb w sferze działalności pożytku publicznego oraz wspólną ocenę realizowanych zadań,
- e) gromadzenie wniosków, opinii, uwag dotyczących bieżącej realizacji niniejszego programu, zgłaszanych przez organizacje pozarządowe

2) Organizacyjną, realizowaną poprzez:

- a) inicjowanie szkoleń podnoszących jakość świadczonych usług publicznych zwiększających efektywność wydatkowania środków finansowych oraz szkoleń dotyczących realizacji własnych projektów organizacji w oparciu o środki z funduszy unijnych,
- b) współuczestnictwo gminy w imprezach inicjowanych i prowadzonych przez organizacje pozarządowe, popularyzujące różne dziedziny działalności pożytku publicznego,
- c) współorganizowanie debat i konferencji, dotyczących zakresu i jakości współpracy gminy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

3) Inne, realizowane poprzez:

- a) konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do ich zakresu działania, projektów aktów normatywnych, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji
- b) promowanie i udzielanie pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji pozarządowych,
- c) rekomendowanie organizacji pozarządowych starających się o środki finansowe ze źródeł innych niż samorządowe,
- d) pomoc organizacjom pozarządowym w nawiązywaniu współpracy z innymi podmiotami,

Rozdział 7.

Priorytetowe zadania publiczne:

1. Sfera zadań publicznych obejmuje priorytetowe zadania w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 2) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 4) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 5) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 6) ochrony i promocji zdrowia
- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 8) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 9) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 10) działalności wspomagającej technicznie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie określonym w punktach 1-9.

2. Priorytetowe zadania publiczne gmina będzie mogła wspierać lub powierzać ich realizację w ramach zaplanowanych środków finansowych w budżecie gminy na dany rok kalendarzowy.

3. Zakres zadań:

- 1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez wspieranie rozwoju kultury fizycznej i sportu - organizowanie zajęć i współzawodnictwa sportowego w następujących dyscyplinach: piłka nożna, koszykówka, lekkoatletyka, tenis stołowy, kolarstwo i narciarstwo, podnoszenie poziomu sprawności dzieci i młodzieży, przedsięwzięcia dotyczące sportu amatorskiego,
- 2) Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie, poprzez:
 - a) organizowanie zajęć pozalekcyjnych, warsztatów i zajęć rozwijających zdolności, zainteresowania i umiejętności uczniów,

- b) zwiększenie dostępności do specjalistycznej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, logopedycznej i innych,
- c) promowanie rozwoju edukacyjnego i zawodowego uczniów oraz współpraca z rodzicami w tym zakresie,
- d) organizowanie kampanii i imprez propagujących rozwój edukacji dzieci i młodzieży.
- e) wspieranie finansowe programów oświatowych na terenie gminy
- f) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez realizację zadań zawartych w Gminnych Programach Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii
- g) Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez pozyskiwanie, transport, magazynowanie i dystrybucję artykułów żywnościowych,
- h) Wypoczynek dzieci i młodzieży poprzez organizowanie kolonii, półkolonii, wakacyjnych świetlic itp.
- i) Ochrona i promocja zdrowia poprzez promocję zdrowego stylu życia oraz podnoszenie poziomu świadomości zdrowotnej mieszkańców Gminy Rymanów
- j) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez promocję gminy i regionu, a w szczególności organizowanie imprez, wystaw, wydawanie publikacji informacyjno-edukacyjnych, kultywowanie miejsc tradycji narodowej, kształtowanie świadomości obywatelskiej,
- k) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez aktywne spędzenie wolnego czasu dostosowane do rzeczywistych potrzeb wynikających z niepełnosprawności, aktywizacja w życiu społecznym, kulturalnym, sportowym oraz w rekreacji i turystyce,
- l) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym poprzez aktywizację i integrację społeczeństwa "Trzeciego wieku" -organizowanie czasu wolnego dla emerytów i rencistów.

Rozdział 8.

Okres i sposób realizacji Programu

1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2014 do 31 grudnia 2014 roku.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań programu określone będą w otwartym konkursie ofert.
3. Za realizację programu odpowiedzialny jest Referat Oświaty, Zdrowia, Kultury i Promocji Urzędu.
4. Program realizuje się poprzez:
 - 1) prowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - 2) współpracę gminy, rady, organizacji i mieszkańców w realizacji zadań publicznych, w tym przeprowadzanie konsultacji społecznych,
 - 3) powołanie i pracę Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach.

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa Gminy Rymanów na rok 2014.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji Programu

1. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
2. Oceny realizacji programu dokonuje się według następujących mierników:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
 - 3) liczba osób zaangażowanych w realizację programu,
 - 4) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań,
 - 5) wysokość środków przeznaczonych w budżecie na realizację programu,

- 6) wysokość środków zaangażowanych przez organizacje na realizacją programu
3. Burmistrz składa radzie sprawozdanie z realizacji programu w terminie do 30 kwietnia następnego roku.
4. Organizacje mogą składać Burmistrzowi wnioski i uwagi dotyczące realizacji programu.

Rozdział 11.

Sposób tworzenia Programu, przebieg konsultacji

1. Projekt programu przygotowujemy jest po analizie sprawozdania z jego realizacji w roku poprzednim oraz po zebraniu uwag i wniosków podczas przeprowadzonych konsultacji z organizacjami.
2. Projekt programu opracowywany jest przez Referat Oświaty, Zdrowia, Kultury i Promocji Urzędu Gminy w Rymanowie.
3. Burmistrz przeprowadza konsultacje programu z organizacjami zgodnie z regulaminem konsultacji stanowiącym załącznik do uchwały Nr XLVII/491/10 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 15 października 2010 r., w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
4. Konsultacje z organizacjami mogą być prowadzone w formie otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji lub zgłaszania uwag i opinii na wniosku zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu lub dostępnym w Urzędzie.
5. Burmistrz zamieszcza ogłoszenie o konsultacjach podając przedmiot konsultacji oraz termin ich rozpoczęcia i zakończenia na stronie Internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Rozdział 12.

Powoływanie, zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje Burmistrz powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją” ze wskazaniem jej przewodniczącego. W skład komisji wchodzi 3-5 osób będących reprezentantami urzędu, rady i organizacji.
2. Przewodniczący Komisji może zapraszać do prac Komisji z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie zadań objętych konkursem.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
 - 1) posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności - wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji,
 - 2) do ważności obrad niezbędna, jest obecność co najmniej 50% składu jej członków,
 - 3) przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem składają oświadczenia, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert
 - 4) z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
4. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.
 - 1) każda oferta oceniana jest pod względem formalnym i merytorycznym w sposób określony każdorazowo dla każdego konkursu przez przewodniczącego Komisji
 - 2) ofertę ocenia się pod względem formalnym zgodnie z propozycją karty oceny formalnej. Oferty nie spełniające wymogów formalnych zostają odrzucone z wyjątkiem przypadków, które umożliwiają uzupełnienie braków w terminie 3 dni roboczych od daty zawiadomienia do ich uzupełnienia. Nie uzupełnienie braków formalnych w wyznaczonym terminie powoduje odrzucenie oferty.
 - 3) następnie oferty ocenia się pod względem merytorycznym zgodnie z kartą oceny merytorycznej
 - 4) ocena końcowa oferty stanowi średnią z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające ofertę,
 - 5) Komisja konkursowa sporządza listę wyników konkursu wraz z propozycją wysokości środków finansowych dla każdego oferenta.

- 6) Wyniki konkursu zawierające nazwę zadania, nazwę oferenta, wysokość przyznanych środków publicznych oraz liczbę uzyskanych punktów ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w BIP, w siedzibie Urzędu i na stronie internetowej



PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej Rymanowie
Henryk Smolik