

**UCHWAŁA Nr XVIII/190/11**  
**Rady Miejskiej w Rymanowie**  
**z dnia 30 grudnia 2011 r.**

**w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Rymanów z organizacjami  
pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego  
na 2012 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm./, art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536, z późn. zm./ **Rada Miejska w Rymanowie**

**u c h w a ł a , co następuje:**

**§1**

Uchwala się Program Współpracy Gminy Rymanów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rymanów.

**§3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 r.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Miejskiej w Rymanowie

**Henryk Smolik**

## **PROGRAM**

### **współpracy Gminy Rymanów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok**

#### **I. Postanowienia ogólne:**

Ileć w niniejszym tekście mowa jest o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 2) programie - należy przez to rozumieć „Program Współpracy Gminy Rymanów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok”,
- 3) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, działające na terenie Gminy Rymanów,
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rymanów,
- 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Rymanowie,
- 6) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Rymanowie,
- 7) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Rymanów,
- 8) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 13 ustawy.

#### **II. Cele główne i cele szczegółowe Programu**

Głównym celem Programu jest rozwijanie partnerstwa pomiędzy radą, urzędem i organizacjami, ukierunkowane na rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców oraz wzmocnienie aktywności społecznej obywateli.

Cele szczegółowe Programu obejmują:

- 1) współdziałanie gminy z organizacjami, zapewniające efektywne wykonywanie zadań publicznych gminy,
- 2) ożywianie społecznej aktywności mieszkańców, w tym działalności w ramach wolontariatu,
- 3) umacnianie poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności obywateli za społeczność lokalną, za rozwój zasobów ludzkich, organizacyjnych i materialnych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy,
- 4) prowadzenie i rozwój dialogu społecznego, m.in. poprzez konsultowanie aktów prawa miejscowego,
- 5) tworzenie korzystnych warunków dla nowych oraz dla istniejących organizacji,
- 6) pobudzanie aktywności organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków poza budżetem gminy, w tym funduszy unijnych.

### III. Zasady współpracy

1. Współpraca gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – rada i Burmistrz udzielają pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron** – rada, Burmistrz i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) **partnerstwa** - współpraca pomiędzy radą, Burmistrzem a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów,
- 4) **efektywności** – rada i Burmistrz udzielają pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań gminy również w zakresie nie obejmowanym przez struktury gminne, wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych, tj. w sposób celowy i oszczędny, umożliwiając terminową realizację zadań oraz w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
- 5) **uczciwej konkurencji** - rada, Burmistrz i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań;
- 6) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępnienia organizacjom informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami oraz kryteriach oceny projektów.

### IV. Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców poprzez:

- 1) realizację zadań gminy,
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji, wspólne tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- 3) inicjowanie i realizowanie wspólnych projektów w ramach funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

### V. Zakres podmiotowy

1. Podmiotami realizującymi współpracę w sferze zadań publicznych są:

- 1) **Rada** - w szczególności, w zakresie:
  - a) określania kierunków rozwoju i realizacji lokalnej polityki wspierania aktywności organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
  - b) tworzenia warunków rozwoju współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi,
  - c) utrzymywania kontaktów pomiędzy poszczególnymi komisjami rady a organizacjami realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji,
  - d) uchwalania Programu współpracy gminy z organizacjami.

2) **Burmistrz** - w szczególności, w zakresie:

- a) przygotowania Programu współpracy gminy z organizacjami,
- b) prowadzenia konsultacji społecznych z organizacjami,
- c) zapewnienia środków finansowych na realizację celów Programu,
- d) ogłaszania otwartych konkursów ofert,
- e) przeprowadzania konkursów i składania indywidualnych ofert,
- f) powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert,
- g) stosowania uproszczonego trybu zlecania zadań publicznych organizacjom,
- h) zawierania umów wykonania zadań publicznych oraz udzielania dotacji w ramach przewidzianych środków,
- i) przedkładania Radzie sprawozdania z realizacji Programu oraz jego ogłoszenie w BIP.

3) **Organizacje**, w szczególności, w zakresie:

- a) przystępowania do konkursów, składanie indywidualnych ofert,
- b) realizacji zadań publicznych wspieranych lub powierzanych zgodnie z warunkami umów zawartych z gminą,
- c) prawidłowego wykorzystania i rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadania,
- d) inicjowania działań poza finansowych w sferze zadań pożytku publicznego,
- e) inicjowania nowych zakresów i form współpracy organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych gminy,

4) **Komisja Konkursowa** - w szczególności, w zakresie:

- a) Przeprowadzenia postępowania konkursowego na realizację zadań publicznych ogłaszanych w konkursach,
- b) dokonywania oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym,
- c) dokonywania wyboru najkorzystniejszych ofert i przedkładania Burmistrzowi propozycji wysokości środków przeznaczonych na ich realizację.

## **VI. Formy współpracy**

1. Współpraca gminy z organizacjami odbywa się poprzez:

- 1) powierzanie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie lub w formie wspierania wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych działaniach poprzez publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej urzędu, w BIP oraz w lokalnej prasie,
- 3) organizowanie spotkań i narad dotyczących ogólnych zasad współpracy oraz zakresu realizacji zadań Programu,
- 4) organizowanie szkoleń przez gminę dla organizacji m.in. w zakresie sporządzania ofert i sprawozdań, rozliczania finansowego i rzeczowego zadań, stosowania przepisów prawa,
- 5) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego zgodnie z uchwałą Nr XLVII/491/10 Rady Miejskiej w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 6) tworzenie, w miarę potrzeb, przez gminę wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji, rady i urzędu,
- 7) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć dotyczących gminy, np. imprez kulturalno – promocyjnych,
- 8) udzielanie, w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego.

2. Współpraca gminy z organizacjami może być realizowana w formie finansowej i pozafinansowej.
3. Współpraca finansowa polega na powierzeniu organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie lub wspieraniu wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
4. Współpraca pozafinansową obejmuje następujące sfery:
  - 1) **Informacyjną**, realizowaną poprzez:
    - a) monitorowanie i roczną aktualizację elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie gminy,
    - b) przekazywanie za pomocą technologii komputerowej i lokalnych mediów bieżących informacji związanych z realizacją Programu oraz promujących aktywność organizacji pozarządowych,
    - c) udzielenie pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym,
    - d) wymianę informacji o planowanych kierunkach działalności, wzajemne określanie potrzeb w sferze działalności pożytku publicznego oraz wspólną ocenę realizowanych zadań,
    - e) gromadzenie wniosków, opinii, uwag dotyczących bieżącej realizacji niniejszego Programu, zgłaszanych przez organizacje pozarządowe.
  - 2) **Organizacyjną**, realizowaną poprzez:
    - a) inicjowanie szkoleń podnoszących jakość świadczonych usług publicznych zwiększających efektywność wydatkowania środków finansowych oraz szkoleń dotyczących realizacji własnych projektów organizacji w oparciu o środki z funduszy unijnych,
    - b) współuczestnictwo gminy w imprezach inicjowanych i prowadzonych przez organizacje pozarządowe, popularyzujące różne dziedziny działalności pożytku publicznego,
    - c) współorganizowanie debat i konferencji, dot. zakresu i jakości współpracy gminy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
  - 3) **Inne**, realizowane poprzez:
    - a) konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do ich zakresu działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
    - b) promowanie i udzielanie pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji pozarządowych,
    - c) rekomendowanie organizacji pozarządowych starających się o środki finansowe ze źródeł innych niż samorządowe,
    - d) pomoc organizacjom pozarządowym w nawiązywaniu współpracy z innymi podmiotami.

## **VII. Priorytetowe zadania publiczne:**

1. Sfera zadań publicznych obejmuje priorytetowe zadania w zakresie:
  - 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
  - 2) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
  - 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
  - 4) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
  - 5) wypoczynku dzieci i młodzieży,

- 6) ochrony i promocji zdrowia,
  - 7) kultury, sztuki, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
  - 8) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - 9) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.
  - 10) działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art.3 ust.3 ustawy w zakresie określonym w punktach 1-10.
2. Priorytetowe zadania publiczne gmina będzie mogła wspierać lub powierzać ich realizację w ramach zaplanowanych środków finansowych w budżecie gminy na dany rok kalendarzowy.
3. Zakres zadań:
- 1) **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu** poprzez wspieranie rozwoju kultury fizycznej i sportu - organizowanie zajęć i współzawodnictwa sportowego w następujących dyscyplinach: piłka nożna, koszykówka, lekkoatletyka, tenis stołowy, kolarstwo, narciarstwo, podnoszenie poziomu sprawności dzieci i młodzieży, przedsięwzięcia dotyczące sportu amatorskiego.
  - 2) **Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie, poprzez:**
    - a) organizowanie zajęć pozalekcyjnych, warsztatów i zajęć rozwijających zdolności, zainteresowania i umiejętności uczniów,
    - b) zwiększenie dostępności do specjalistycznej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, logopedycznej i innych,
    - c) promowanie rozwoju edukacyjnego i zawodowego uczniów oraz współpraca z rodzicami w tym zakresie,
    - d) organizowanie kampanii i imprez propagujących rozwój edukacji dzieci i młodzieży.
    - e) wspieranie finansowe programów oświatowych na terenie gminy
  - 3) **Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym** poprzez realizację zadań zawartych w Gminnych Programach Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii
  - 4) **Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób** poprzez pozyskiwanie, transport, magazynowanie i dystrybucję artykułów żywnościowych.
  - 5) **Wypoczynek dzieci i młodzieży** poprzez organizowanie kolonii, półkolonii, wakacyjnych świetlic itp.
  - 6) **ochrona i promocja zdrowia** poprzez promocję zdrowego stylu życia oraz podnoszenie poziomu świadomości zdrowotnej mieszkańców Gminy Rymanów,
  - 7) **kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** poprzez promocję gminy i regionu a w szczególności organizowanie imprez, wystaw, wydawanie publikacji informacyjno-edukacyjnych, kultywowanie miejsc tradycji narodowej, kształtowanie świadomości obywatelskiej,
  - 8) **działalność na rzecz osób niepełnosprawnych** poprzez aktywne spędzenie wolnego czasu dostosowane do rzeczywistych potrzeb wynikających z niepełnosprawności, aktywizacja w życiu społecznym, kulturalnym, sportowym oraz w rekreacji i turystyce.

- 9) **działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym** poprzez aktywizację i integrację społeczeństwa "Trzeciego wieku" - organizowanie czasu wolnego dla emerytów i rencistów.

### **VIII. Okres i sposób realizacji Programu**

1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2012 do 31 grudnia 2012 roku.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań Programu określony będzie w otwartym konkursie ofert.
3. Za realizację Programu odpowiedzialny jest Referat Oświaty, Zdrowia i Kultury Urzędu
4. Program realizuje się poprzez:
  - 1) prowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - 2) współpracę gminy, rady, organizacji i mieszkańców w realizacji zadań publicznych, w tym przeprowadzanie konsultacji społecznych,
  - 3) powołanie i pracę Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach.

### **IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa Gminy Rymanów na rok 2012.

### **X. Sposób oceny realizacji Programu**

1. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
2. Oceny realizacji Programu dokonuje się według następujących mierników:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
  - 3) liczba osób zaangażowanych w realizację Programu,
  - 4) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań,
  - 5) wysokość środków przeznaczonych w budżecie na realizację Programu,
  - 6) wysokość środków zaangażowanych przez organizacje na realizację Programu
3. Burmistrz składa radzie sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 30 kwietnia następnego roku.
4. Organizacje mogą składać Burmistrzowi wnioski i uwagi dotyczące realizacji Programu.

### **XI. Sposób tworzenia Programu, przebieg konsultacji**

1. Projekt Programu przygotowywany jest po analizie sprawozdania z jego realizacji w roku poprzednim oraz po zebraniu uwag i wniosków podczas przeprowadzonych konsultacji z organizacjami.
2. Projekt Programu opracowywany jest przez Ref. Oświaty, Zdrowia i Kultury Urzędu Gminy w Rymanowie.
3. Burmistrz przeprowadza konsultacje Programu z organizacjami zgodnie z regulaminem konsultacji stanowiącym załącznik do uchwały Nr XLVII/491/10 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 15 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24

kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Konsultacje z organizacjami mogą być prowadzone w formie otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji lub zgłaszania uwag i opinii na wniosku zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu lub dostępnym w Urzędzie.
5. Burmistrz zamieszcza ogłoszenie o konsultacjach podając przedmiot konsultacji oraz termin ich rozpoczęcia i zakończenia na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

## **XII. Powoływanie, zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:**

1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje Burmistrz powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją” ze wskazaniem jej przewodniczącego. W skład komisji wchodzi 3-5 osób będących reprezentantami urzędu, rady i organizacji.
2. Przewodniczący Komisji może zapraszać do prac Komisji z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie zadań objętych konkursem,
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów:
  - 1) posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji,
  - 2) do ważności obrad niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków,
  - 3) przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem składają oświadczenia, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który mogą budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
4. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.
  - 1) każda oferta oceniana jest pod względem formalnym i merytorycznym w sposób określony każdorazowo dla każdego konkursu przez przewodniczącego Komisji
  - 2) ofertę ocenia się pod względem formalnym zgodnie z propozycją karty oceny formalnej. Oferty nie spełniające wymogów formalnych zostają odrzucone z wyjątkiem przypadków, które umożliwiają uzupełnienie braków w terminie 3 dni roboczych od daty zawiadomienia do ich uzupełnienia. Nie uzupełnienie braków formalnych w wyznaczonym terminie powoduje odrzucenie oferty
  - 3) następnie ofertę ocenia się pod względem merytorycznym zgodnie z kartą oceny merytorycznej
  - 4) ocena końcowa oferty stanowi średnią z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające ofertę.
  - 5) Komisja konkursowa sporządza listę wyników konkursu wraz z propozycją wysokości środków finansowych dla każdego oferenta.
  - 6) Wyniki konkursu zawierające nazwę zadania, nazwę oferenta, wysokość przyznanych środków publicznych oraz liczbę uzyskanych punktów ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w BIP, w siedzibie Urzędu i na stronie internetowej.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Rymanowie

Henryk Szolnik