

UCHWAŁA NR XXI/215/16
RADY MIEJSKIEJ W RYMANOWIE

z dnia 15 kwietnia 2016 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rymanowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 163 z późn. zm).

R a d a M i e j s k a w R y m a n o w i e
uchwała, co następuje:

- § 1. Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rymanowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rymanów.
- § 3. Traci moc Uchwała Nr XXXIX/406/10 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 4 marca 2010r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rymanowie.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ W RYMANOWIE
Krzyżbyła - Ostap
Krzyszyna Przybyła-Ostap

STATUT

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rymanowie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1. Ośrodka – należy przez to rozumieć: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rymanowie.
2. Dyrektora – należy przez to rozumieć: Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rymanowie.
3. Gminie – należy przez to rozumieć: Gmina Rymanów.
4. Radę – należy przez to rozumieć: Rada Miejska w Rymanowie.
5. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć: Burmistrz Gminy Rymanów.

§ 2. 1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy działającą jako jednostka budżetowa, nie posiadająca osobowości prawnej, podporządkowana bezpośrednio Burmistrzowi.

2. Siedzibą Ośrodka jest Miasto Rymanów 38-480, ul. Dworska 42, a terenem działania obszar administracyjny Gminy Rymanów.

3. Ośrodek używa pieczęci podłużnej zawierającej jego nazwę i siedzibę w pełnym brzmieniu.

§ 3. Ośrodek działa na podstawie obowiązującego prawa, w szczególności:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2016 r. poz. 446).
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j.Dz.U. z 2015r. poz. 163 z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j.Dz.U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.).
4. Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j.Dz.U. z 2013r. poz. 330 z późn. zm.).
5. Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j.Dz.U. z 2014r. poz. 1202 z późn. zm.).
6. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. kodeks postępowania administracyjnego (t.j.Dz.U. z 2016r. poz. 23).
7. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz.U. z 2015, poz. 2135) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy
8. Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (t.j.Dz.U. z 2015r. poz. 114 z późn. zm.).
9. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 162).
10. Ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 169).
11. Ustawy z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (t.j. Dz.U. z 2014r. poz. 1206 z późn. zm.).
12. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.Dz.U. z 2015r. poz. 581 z późn. zm.).
13. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 2011r. Nr 231 poz. 1375 z późn. zm.).
14. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 332 z późn. zm.).

15. Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 1390).
16. Ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. z 2014r. poz. 1863 z późn. zm.).
17. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 966 z późn. zm.).
18. Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (t.j. Dz.U. z 2012r. poz. 1059 z późn. zm.).
19. Ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz.U. z 2016r. poz. 195).
20. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2014r. poz. 1502 z późn. zm.).
21. Innych przepisów prawnych nakładających uprawnienia i obowiązki na Ośrodek.
22. Uchwały Nr XII/46/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Rymanowie z dnia 28 lutego 1990r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej – Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
23. Statutu Gminy Rymanów.
24. Niniejszego Statutu.

II. CELE I ZADANIA

§ 4. 1. Ośrodek realizuje zadania mające na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

2. Ośrodek wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka.

3. Ośrodek realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej, należące do zadań własnych gminy i zadania zlecone gminie. Obejmuje swoją działalnością rodziny i osoby mieszkające na terenie Gminy Rymanów, a także inne osoby, jeżeli ich sytuacja życiowa tego wymaga.

§ 5. 1. Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym realizowane przez Ośrodek:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) praca socjalna,
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych,
- 13) dożywianie dzieci,
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,

- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- 18) utrzymywanie Ośrodka, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Zadania własne gminy realizowane przez Ośrodek:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 4) opracowanie i realizacja projektów socjalnych,
- 5) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 6) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

3. Zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej realizowane przez Ośrodek:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

4. Inne zadania gminy realizowane przez Ośrodek:

- 1) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 3) prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych;
- 4) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie kombatanom i innym osobom uprawnionym znajdującym się w trudnych warunkach materialnych oraz w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych - doraźnej lub okresowej pomocy pieniężnej;
- 6) ustalanie prawa i wypłacanie dodatków energetycznych;
- 7) ustalanie i wypłacanie zasiłków dla opiekunów;

- 8) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej zgodnie z art. 54 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

5. Obok zadań określonych powyżej, Ośrodek realizuje inne zadania publiczne, w tym również zadania z zakresu administracji rządowej zlecone gminie, a wynikające z ustaw wskazanych w § 3 niniejszego Statutu.

6. Ośrodek w ramach swojej działalności może realizować projekty współfinansowane ze środków EFS oraz inne programy pomocowe i programy finansowane ze środków pozabudżetowych.

7. Realizując zadania statutowe Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej oraz samorządowej, urzędami, instytucjami, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, sądami, prokuraturą, komornikami, pracodawcami osobami fizycznymi i prawnymi, a także innymi podmiotami, które realizują cele i zadania określone w Statucie Ośrodka i wynikające z przepisów prawa.

§ 6. 1. Realizując zadania zlecone z zakresu administracji rządowej Ośrodek kieruje się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę Podkarpackiego.

2. Wykonując zadania własne gminy Ośrodek kieruje się ustaleniami Burmistrza.
3. Ośrodek koordynuje realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych.
4. Dyrektor może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.
5. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

III. ORGANIZACJA I ZARZADZANIE OŚRODKIEM

§ 7. 1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor, który odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor Ośrodka jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy w stosunku do zatrudnionych w nim pracowników.

3. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz, który jako pracodawca samorządowy wykonuje wobec niego czynności z zakresu prawa pracy.

4. Dyrektor zatrudnia głównego księgowego oraz wyznacza swojego zastępcę po uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza Gminy Rymanów.

5. Zastępca kieruje Ośrodkiem w przypadku nieobecności Dyrektora oraz wykonuje obowiązki powierzone mu przez Dyrektora.

6. W zakresie realizowanych zadań Dyrektor prowadzi postępowania oraz wydaje decyzje administracyjne na podstawie upoważnienia Burmistrza. Na wniosek Dyrektora Burmistrz może upoważnić do wydawania takich decyzji także innego pracownika Ośrodka.

7. Dyrektor jest uprawniony do podejmowania decyzji w formie zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

8. Dyrektor składa Radzie coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby, będące podstawą do opracowania i wdrażania lokalnych programów pomocy społecznej.

9. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku regulują przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie tej ustawy a w sprawach nieuregulowanych przepisy Kodeksu pracy.

§ 8. 1. Zadania należące do Ośrodka realizuje Dyrektor, zastępca, pracownicy socjalni i odpowiednio do uzasadnionych potrzeb oraz możliwości finansowych inne osoby w ramach umowy o pracę, umowy zlecenie lub umowy o dzieło.

2. Szczegółową organizację Ośrodka, zakres zadań, uprawnień i obowiązków pracowników określa „Regulamin Organizacyjny Ośrodka”, ustalony przez Dyrektora i zatwierdzony przez Burmistrza.

3. Porządek wewnętrzny, a także związane z procesem pracy prawa i obowiązki pracodawcy oraz pracowników ustala Dyrektor w „Regulaminie Pracy”.

IV. MAJĄTEK I FINANSE

§ 9. 1. Ośrodek zarządza powierzonym mu majątkiem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Ośrodek jest jednostką budżetową prowadzącą gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych

3. Działalność Ośrodka jako jednostki budżetowej finansowana jest:

- ze środków budżetu państwa,
- ze środków budżetu Gminy Rymanów,
- ze środków pozabudżetowych.

§ 10. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi plan finansowy opracowany na każdy rok przez Dyrektora na podstawie kwot dochodów i wydatków przyjętych przez Radę w uchwale budżetowej.

§ 11. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawne i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

V. NADZÓR I KONTROLA

1. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Rada oraz Burmistrz.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Podkarpacki.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12. 1. Statut Ośrodka uchwała Rada.

2. Statut Ośrodka może być zmieniony uchwałą Rady, w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ W RYMANOWIE
Krystyła - Osiap
Krystyła Przybyła-Osiap