

z dnia 27 stycznia 2017 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Rymanów.

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.)-

Rada Miejska w Rymanowie
uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Rymanów.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie- rozumie się przez to Gminę Rymanów,
- 2) Burmistrz- rozumie się przez to Burmistrza Gminy Rymanów,
- 3) Urzędzie- rozumie się przez to Urząd Gminy Rymanów,
- 4) Radzie - rozumie się przez to Radę Miejską w Rymanowie,
- 5) konsultacjach - rozumie się przez to konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Rymanów.

§ 3. 1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy przeprowadza się:

- 1) w przypadkach przewidzianych ustawami, w trybie i na zasadach w nich określonych,
- 2) w innych sprawach ważnych dla Gminy.

2. Konsultacje społeczne mogą obejmować:

- 1) całą Gminę jeśli przedmiot konsultacji dotyczy wszystkich mieszkańców,
- 2) określony obszar, np. sołectwo Gminy- jeśli sprawa dotyczy tylko części Gminy,
- 3) określone środowisko- jeśli konsultacje dotyczą określonych grup społeczno-zawodowych.

§ 4. 1. Organem właściwym do przeprowadzania konsultacji jest Burmistrz.

2. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Burmistrz w drodze zarządzenia.

3. W zarządzeniu o którym mowa w ust. 2 określa się co najmniej:

- 1) przedmiot i cel konsultacji,
- 2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 3) zasięg terytorialny i/lub określone środowisko,
- 4) formę przeprowadzenia konsultacji,
- 5) osobę lub komisję odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji,
- 6) sposób udostępnienia informacji o konsultacjach.

§ 5. 1. Konsultacje przeprowadza się w następujących formach:

- 1) otwartych spotkań, debat, warsztatów, spacerów studyjnych,
- 2) zbierania opinii, uwag w formie papierowej lub elektronicznej, w tym przy użyciu ankiet, kwestionariuszy, sondaży, formularzy zgłoszeniowych,
- 3) badania opinii poprzez wyłożenie do publicznego wglądu założeń lub projektu dokumentu wymagającego konsultacji wraz z podaniem terminu składania uwag,
- 4) publikacji na stronie internetowej przedmiotu konsultacji wraz z podaniem terminu składania uwag.

2. Dopuszcza się inne formy konsultacji uzasadnione potrzebami i celami konsultacji.

3. Konsultacje mogą być przeprowadzone z wykorzystaniem jednej lub kilku z ww. form.

§ 6. 1. Konsultacje mogą polegać na:

- 1) wyrażeniu opinii lub zgłoszeniu uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji,
- 2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie lub pytania,
- 3) dokonanie wyboru pomiędzy zaproponowanymi wariantami.

§ 7. Informacje o konsultacjach publikuje się na stronie internetowej Gminy, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz tablicach ogłoszeń na terenie objętym konsultacjami. Informację przekazuje się także sołtysom, przewodniczącym zarządów osiedli i radnym, na terenie których przeprowadzane będą konsultacje.

§ 8. Termin przeprowadzania konsultacji nie może być krótszy niż 7 dni kalendarzowych, chyba że ustawy stanowią inaczej.

§ 9. Tryb konsultacji uważa się za zachowany bez względu na liczbę osób biorących w nich udział.

§ 10. 1. Z przeprowadzonych konsultacji sporządza się protokół lub opisowe sprawozdanie zawierające wyniki konsultacji i stanowisko Burmistrza.

2. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące, chyba że ustawy stanowią inaczej.

3. Podstawową formą przedstawienia wyników jest ich:

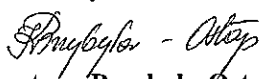
- 1) omówienie przez Burmistrza na Radzie,
- 2) wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu,
- 3) publikacja na stronie internetowej Urzędu i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 11. Wydatki związane z przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu gminy.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rymanów.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Rymanowie


Krystyna Przybyła-Ostap