

**UCHWAŁA NR XXXIII/343/12
RADY MIEJSKIEJ W RYMANOWIE**

z dnia 28 grudnia 2012 r.

**w sprawie nadania Statutu Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Rymanowie .**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) **Rada Miejska w Rymanowie**

u c h w a ł a, c o n a s t ę p u j e:

- § 1. Nadać Statut Samodzielnemu Publicznemu Gminnemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Rymanowie , w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc uchwała Nr XXIV/284/2012 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 22 czerwca 2012 r. w sprawie nadania Statutu Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rymanowie.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rymanów.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Rymanowie
Henryk Smolik

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIII/343/12
Rady Miejskiej w Rymanowie
z dnia 28 grudnia 2012 r.

STATUT
Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Rymanowie

§ 1. Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rymanowie zwany dalej Zakładem działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.Nr 112 poz.654 z późn.zm.);
2. Niniejszego statutu;
3. Innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 2. 1. Podmiotem tworzącym Zakład jest Gmina Rymanów.

2. Zakład uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Krajowy Rejestr Sądowy.

3. Podmiot tworzący sprawuje nadzór nad działalnością Zakładu.
4. Zakład jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą.

§ 3. Siedziba Zakładu mieści się w Rymanowie przy ulicy Piłsudskiego.

§ 4. Zakład prowadzi działalność leczniczą, na rzecz pacjentów zamieszkałych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym podstawowym obszarem udzielania świadczeń zdrowotnych jest Gmina Rymanów.

II CELE, ZADANIA I ZAKRES ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 5. Głównym zadaniem Zakładu jest podejmowanie działań służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia ludności oraz promocja zdrowia.

§ 6. Do podstawowych zadań Zakładu w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, należy:

1. organizowanie i sprawowanie podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej oraz rehabilitacji leczniczej;
2. organizowanie badań diagnostycznych wykonywanych w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego.

§ 7. Zakres świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Zakład obejmuje w szczególności:

1. badania i porady lekarskie;
2. leczenie;
3. prowadzenie dokumentacji medycznej;
4. orzekanie o stanie zdrowia oraz czasowej niezdolności do pracy;
5. opiekę nad kobietą ciężarną i płodem, porodem, położeniem oraz nad noworodkiem;
6. opiekę nad zdrowym dzieckiem;
7. szczepienia ochronne i inne działania zapobiegawcze;
8. opiekę środowiskową i pielęgnację w domu chorego;
9. rehabilitację leczniczą;
10. działania diagnostyczne;
11. prowadzenie działalności profilaktycznej i oświatowo - wychowawczej;

12. specjalistyczną opiekę zdrowotną;
13. udzielanie stomatologicznych świadczeń profilaktyczno - leczniczych;
14. prowadzenie medycznej działalności usługowej, w tym dla innych podmiotów wykonujących działalność leczniczą;

§ 8. 1. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych osobom ubezpieczonym oraz innym osobom, uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów.

2. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa lub w umowie cywilnoprawnej.

3. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne ustala Dyrektor Zakładu.

§ 9. 1. Świadczenia zdrowotne w Zakładzie udzielane są przez osoby wykonujące zawód medyczny, spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach, z zachowaniem należytej staranności zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, z poszanowaniem praw pacjenta i z zasadami etyki zawodowej.

2. Zakład może uczestniczyć w przygotowaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształcenia osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

III. STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 10. 1. Strukturę organizacyjną Zakładu tworzy jednostka organizacyjna o nazwie Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Rymanowie z niżej wymienionymi komórkami organizacyjnymi:

1. Poradnia dla Dzieci,
2. Poradnia Położniczo - Ginekologiczna,
3. Poradnia Okulistyczna,
4. Poradnia Otolaryngologiczna,
5. Poradnia Urologiczna,
6. Poradnia Medycyny Sportowej,
7. Poradnia Neurologiczna,
8. Poradnia Kardiologiczna,
9. Poradnia Medycyny Pracy,
10. Poradnia Dermatologiczna,
11. Poradnia Lekarza P.O.Z,
12. Poradnia Stomatologiczna,
13. Pracownia Fizjoterapii,
14. Pracownia Diagnostyki Laboratoryjnej,
15. Poradnia (gabinet) Pielęgniarki Podstawowej Opieki Zdrowotnej,
16. Gabinet Pielęgniarki Środowiskowo - Rodzinnej,
17. Pielęgniarstwo środowiska nauczania i wychowania,
18. Pracownia USG,
19. Pomieszczenie sterylizacji,
20. Zespół Transportu Sanitarnego,
21. Pracownia Badań Słuchu,
22. Gabinet Diagnostyczno - Zabiegowy,
23. Punkt Szczepień

2. Pozostałą strukturę organizacyjną tworzą komórki organizacyjne i stanowiska niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Zakładu.

§ 11. Pomieszczenia i urządzenia Zakładu muszą odpowiadać określonym wymagom fachowym i sanitarnym, w szczególności w zakresie warunków ogólnoprzestrzennych, sanitarnych i instalacyjnych.

§ 12. 1. Organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych określa regulamin Organizacyjny.

2. Regulamin, o którym mowa w ustępie 1, ustala Dyrektor Zakładu.

IV. ZARZĄDZANIE ZAKŁADEM

§ 13. Organami Zakładu są:

1. Dyrektor
2. Rada Społeczna.

§ 14. 1. Zakładem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.

2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem.

§ 15. Stosunek pracy z Dyrektorem Zakładu nawiązuje i rozwiązuje podmiot tworzący.

§ 16. 1. Dyrektor jest przełożonym pracowników oraz ich pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ustala Dyrektor.

§ 17. Dyrektor jest odpowiedzialny za zapewnienie udzielania świadczeń zdrowotnych wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny, spełniające wymagania zdrowotne, określone odrębnymi przepisami.

§ 18. Dyrektor kieruje Zakładem przy pomocy:

- Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa,
- Głównego Księgowego.

§ 19. W Zakładzie działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora Zakładu.

§ 20. 1. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.

2. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

3. Zadania Rady Społecznej określa ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

4. Czas trwania kadencji Rady Społecznej wynosi cztery lata.

5. Rada Społeczna zostaje odwołana przed upływem kadencji w przypadku likwidacji Zakładu.

6. Członka Rady Społecznej można odwołać przed upływem kadencji w przypadku pisemnej rezygnacji z udziału w Radzie oraz w razie nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady Społecznej.

§ 21. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

§ 22. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor, mogą w nich uczestniczyć także przedstawiciele związków zawodowych, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych i inne zaproszone osoby.

V. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 23. 1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej.

2. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania.

3. Podstawą gospodarki Zakładu jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora.

4. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatnie w użytkowanie nieruchomościami i majątkiem podmiotu tworzącego oraz majątkiem własnym (otrzymanym lub zakupionym).

5. Zakład prowadzi rachunkowość w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2002 r. Nr. 76, poz. 694 z późn.zm.).

6. Zakład decyduje o podziale zysku.

7. Zasady otrzymywania środków publicznych przez Zakład reguluje ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 24. Zakład może uzyskiwać środki finansowe na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej, w tym w szczególności z prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie:

1. odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych;
2. darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;
3. najmu i dzierżawy lokali użytkowych;
4. najmu i dzierżawy urządzeń i sprzętu.

§ 25. Zakład uprawniony jest do zawierania umów w zakresie: najmu, dzierżawy, użytkowania i użyczenia pomieszczeń, urządzeń oraz sprzętu, za zgodą podmiotu tworzącego.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26. Zakład prowadzi dokumentację medyczną, materiałową i używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

§ 27. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Ustawy o działalności leczniczej, Kodeksu Pracy i innych obowiązujących przepisów.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Rymanowie

Hentyl Szmalik