

**UCHWAŁA NR XXXIII/344/12
RADY MIEJSKIEJ W RYMANOWIE**

z dnia 28 grudnia 2012 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu działalności Rady Społecznej działającej przy Samodzielnym Publicznym Gminnym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Rymanowie.

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. nr 112, poz. 654) w związku z art. 18 ust. 2, pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **Rada Miejska w Rymanowie**

u c h w a ł a, c o n a s t ę p u j e:

§ 1. Zatwierdza się regulamin działalności Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Gminnym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Rymanowie, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr VII/83/11 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie regulaminu działalności Rady Społecznej działającej przy Samodzielnym Publicznym Gminnym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Rymanowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rymanów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Rymanowie
Henryk Smolik

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIII/344/12
Rady Miejskiej w Rymanowie
z dnia 28 grudnia 2012 r.

**REGULAMIN
RADY SPOŁECZNEJ
działającej przy**

**Samodzielnym Publicznym Gminnym Zakładzie
Opieki Zdrowotnej w Rymanowie**

§ 1. 1. Rada Społeczna działająca przy Samodzielnym Publicznym Gminnym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Rymanowie zwanym dalej Zakładem jest organem inicjującym i opiniodawczym Gminy oraz organem doradczym Dyrektora Zakładu.

2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje Rada Miejska w Rymanowie, która też zwołuje pierwsze jej posiedzenie.

§ 2. W skład Rady wchodzi:

1. Jako przewodniczący – Burmistrz Gminy Rymanów,

2. Jako członkowie – przedstawiciele wyłonieni przez Radę Miejską w liczbie nie przekraczającej 15 osób w tym 1 przedstawiciel wskazany przez Wojewodę Podkarpackiego.

§ 3. 1. W posiedzeniach plenarnych Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Zakładu oraz przedstawiciel organizacji związkowej, a z głosem doradczym mają prawo uczestniczyć przedstawiciele samorządów zawodów medycznych i inne zaproszone osoby.

§ 4. 1. Rada Społeczna odbywa posiedzenia w obecności co najmniej połowy swego składu

2. Posiedzenia Rady odbywają się w ustalonym przez przewodniczącego terminie.

3. O terminie posiedzenia powiadamia się członków na piśmie najpóźniej 7 dni przed ustalonym terminem posiedzenia.

4. Projekt porządku posiedzenia ustala przewodniczący Rady.

5. Członkowie Rady oraz Dyrektor Zakładu mają prawo zgłaszać Przewodniczącemu Rady wnioski o ujęcie sprawy w przypadku obrad.

6. Członkom Rady przysługuje prawo zgłoszenia wniosku o uzupełnienie proponowanego porządku posiedzenia Rady przed jego zatwierdzeniem.

7. Na posiedzeniu Rady sprawy referuje przewodniczący Rady lub osoba przez niego upoważniona.

8. Rada swoją wolę wyraża w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Uchwały i opinie podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w którym udział biorą wyłącznie członkowie Rady.

10. Rada może zdecydować w głosowaniu jawnym o głosowaniu tajnym na wniosek każdego członka Rady.

11. W przypadku równej liczby głosów ustalonej w głosowaniu jawnym, głos przewodniczącego rozstrzyga o wyniku głosowania.

12. Wyniki głosowania jawnego i tajnego odnotowuje się w protokole posiedzenia Rady.

13. Uchwały i inne dokumenty w imieniu Rady podpisuje przewodniczący Rady.

14. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Rady.

§ 5. Członkowi Rady Społecznej przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy na czas uczestnictwa w posiedzeniach Rady oraz rekompensata od Gminy Rymanów reprezentowanej przez Burmistrza Gminy Rymanów w wysokości utraconych zarobków, jeżeli nie otrzymał on zwolnienia od pracodawcy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.

§ 6. Do zadań Rady Społecznej należy:

1. Przedstawienie Gminie wniosków i opinii w sprawach:

- a) zbycia środków trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
- b) związanych z przekształceniem lub likwidacją Zakładu, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
- c) przyznawania Dyrektorowi Zakładu nagród,
- d) rozwiązania stosunku pracy z Dyrektorem Zakładu,
- e) regulaminu organizacyjnego.

2. Przedstawienie Dyrektorowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:

- a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
- b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego
- c) kredytów bankowych lub dotacji,
- d) podziału zysku.

3. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.

4. Opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej,

5. Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

§ 7. 1. Kadencja Rady trwa 4 lata.

2. Zmian w składzie osobowym Rady Społecznej dokonuje Rada Miejska w Rymanowie na wniosek organów delegujących swoich przedstawicieli, a także z inicjatywy Przewodniczącego Rady oraz organu założycielskiego

§ 8. 1. Od uchwał Rady Dyrektorowi Zakładu przysługuje w terminie 14 dni od ich podjęcia odwołanie do Rady Miejskiej w Rymanowie.

2. Przed wniesieniem odwołania, obie strony mogą podjąć próbę załatwienia sporu w drodze mediacji poprzez wyznaczonych przez siebie mediatorów.

§ 9. 1. Obsługę techniczno-merytoryczną zapewnia Radzie Społecznej Dyrektor Zakładu.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Rymanowie
Henryk Szollik

