

UCHWAŁA NR XXXIII/345/12
RADY MIEJSKIEJ W RYMANOWIE

z dnia 28 grudnia 2012 r.

w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Rymanowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.1)) oraz art. 8 ust. 1 i ust. 2 i art. 11 ust. 1 i ust. 3 ustawy z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012 r. poz. 642,); Rada Miejska w Rymanowie

uchwała, co następuje:

- § 1. Nadaje się statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Rymanowie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc Uchwała Nr XXXIX/408/10 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Rymanowie.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rymanów.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Rymanowie
Henryk Smolik

STATUT
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
w RYMANOWIE

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Rymanowie, zwana dalej "Biblioteką" działa na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642,);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012r. Nr , poz.406);
- 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 4) niniejszego Statutu;
- 5) innych przepisów prawa.

§ 2. Użyte w niniejszym statucie określenia oznaczają:

- 1) Dyrektor – Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Rymanowie,
- 2) Rada Miejska – Rada Miejska w Rymanowie,
- 3) Burmistrz – Burmistrz Gminy Rymanów,
- 4) Organizator – Gmina Rymanów.

§ 3. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury podlegającą wpisowi do rejestru instytucji kultury Organizatora.

§ 4. Siedzibą Biblioteki jest miasto Rymanów , a terenem jej działalności obszar gminy Rymanów.

§ 5. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Rymanów. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.

Organizator ma obowiązek zapewnić w szczególności:

- 1) lokal;
- 2) środki na:
 - a) wyposażenie,
 - b) prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup materiałów bibliotecznych,
 - c) doskonalenie zawodowe pracowników.

§ 6. 1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje Burmistrz Gminy Rymanów.

2. Nadzór merytoryczny w zakresie realizacji przez Bibliotekę zadań związanych z jej współdziałaniem w ogólnokrajowej sieci bibliotecznej sprawuje Krośnieńska Biblioteka Publiczna w Krośnie realizująca zadania biblioteki powiatowej.

§ 7. Biblioteka używa pieczęci zawierającej w pełnym brzmieniu jej nazwę i siedzibę.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 8. Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.

§ 9. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych, w tym czytelniczych kulturalnych i informacyjnych mieszkańców gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 10. 1. Do zadań Biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem gromadzenia i opracowywania materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
- 3) prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, z uwzględnieniem w szczególności potrzeb dzieci, młodzieży szkolnej oraz osób niepełnosprawnych;
- 4) prowadzenie działalności informacyjno - bibliograficznej, a zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych i innych bibliotek;
- 5) popularyzacja książki i czytelnictwa;
- 6) współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład sieci bibliotecznej w zakresie gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów, sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych, działalności naukowo - badawczej oraz doskonalenia i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek, wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji;
- 7) współpracy z bibliotekami utworzonymi przez innych organizatorów, a w szczególności z bibliotekami szkolnymi i pedagogicznymi, z organizacjami i towarzystwami działającymi w zakresie rozwijania i zaspakajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
- 8) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

2. Biblioteka w miarę potrzeb i posiadanych środków może w zakresie realizowanych celów, prowadzić także działalność edukacyjną, popularyzatorską i wydawniczą.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 11. 1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor.

2. Dyrektor kieruje działalnością Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Gminy Rymanów, w trybie i na zasadach określonych ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

4. W razie usprawiedliwionej nieobecności Dyrektora, trwającej dłuższej niż 20 kolejnych dni, Burmistrz może powołać na czas zastępstwa osobę do pełnienia obowiązków Dyrektora.

5. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

6. Dla celów związanych z realizacją zadań statutowych Biblioteki Dyrektor może zawierać umowy cywilnoprawne.

7. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje określone przepisami prawa, odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji.

8. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki.

§ 12. 1. W Bibliotece zatrudnia się na stanowiskach bibliotekarskich osoby o odpowiednich kwalifikacjach bibliotekarskich i innych niezbędnych pracowników. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów związanych z działalnością Biblioteczną.

2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki oraz wykonuje inne czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników.

§ 13. 1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk i wykonywanych zadań kwalifikacje, określone w innych przepisach prawa, tj. przepisach wykonawczych do ustaw wymienionych w § 1 pkt. 1, 2 i 3 Statutu.

2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określa regulamin wynagradzania zatwierdzony przez Dyrektora z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.

§ 14. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię oraz filie biblioteczne utworzone w miejscowościach:

- Klimkówka,
- Posada Górna,
- Sieniawa,
- Wróblak Szlachecki.

§ 15. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

IV . GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 16. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.

§ 17. 1. Przychodami Biblioteki są przychody z prowadzonej działalności, w tym ze:

- a) sprzedaży składników majątku ruchomego,
- b) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- c) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego,
- d) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

2. Organizator przekazuje instytucji kultury środki finansowe w formie dotacji:

- a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
- b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 18. 1. Usługi biblioteczne świadczone przez Bibliotekę są ogólnie dostępne i bezpłatne, z tym jednak, że opłaty mogą być pobierane :

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
- 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych , w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
- 3) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- 4) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2 nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

3. Dochody osiągnięte przez Bibliotekę, z działalności innej niż określona w ust.1, mogą być przeznaczone wyłącznie na cele statutowe Biblioteki.

§ 19. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

Plan finansowy sporządza się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm)

§ 20. Dyrektor corocznie, w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada Organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Gminy.

§ 21. Biblioteka posiada odrębny rachunek bankowy , z którego może dokonywać wypłat tylko do wysokości zgromadzonych na nim środków .

V. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 22. Biblioteka może zawierać za zgodą Rady Miejskiej porozumienia z innymi bibliotekami i instytucjami w sprawie wspólnego prowadzenia obsługi bibliotecznej określonych obszarów lub środowisk.

§ 23. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania, z tym jednak, że zamiar zmiany Statutu w części dotyczącej zakresu działania Biblioteki i lokalizacji filii wymaga podania do publicznej wiadomości na 6 miesięcy przed zmianą informacji o zakresie tej zmiany.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Wymanowie

Hennrik Szolnik