

UCHWAŁA NR XXXVIII/367/17
RADY MIEJSKIEJ W RYMANOWIE

z dnia 1 czerwca 2017 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. 446 z późn. zm.) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.)-

Rada Miejska w Rymanowie
uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXIV/246/16 Rady Miejskiej W Rymanowie z dnia 22 lipca 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj.2016.2646) w § 1 dodaje się ust. 8, który otrzymuje brzmienie:

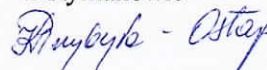
„§ 1. 8 PSZOK funkcjonuje zgodnie z Regulaminem świadczenia usług przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych stanowiącym Załącznik do niniejszej uchwały.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rymanów.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Rymanowie



Krystyna Przybyła-Ostap

Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Rymanowie ul. Miłkowskiego.

§ 1. Regulamin określa zasady przyjmowania odpadów komunalnych przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanym dalej „PSZOK”.

§ 2. 1. PSZOK prowadzony jest przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Rymanowie z siedzibą ul. Osiedle 40 38-480 Rymanów

2. PSZOK czynny jest w każdą sobotę miesiąca (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy) w godzinach od 8.00 do 16.00.

3. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów do PSZOK może być okresowo wstrzymane.

4. O wstrzymaniu przyjmowania odpadów prowadzący PSZOK poinformuje z dwudniowym wyprzedzeniem poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej: www.rymanow.pl.

§ 3. 1. PSZOK jest oznakowany i zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych.

2. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.

3. PSZOK przyjmuje odpady komunalne wytworzone na terenie Gminy Rymanów, pochodzące z nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe czyli tzw. domków letniskowych.

4. Odpady dostarczone przez właścicieli nieruchomości, o których mowa w ust. 3, przyjmowane są po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby dostarczającej odpady oraz dowodu wpłaty opłaty za gospodarowanie odpadami.

5. Zebrane na terenie PSZOK odpady będą przekazywane do zagospodarowania podmiotom posiadającym wymagane prawem zezwolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Obsługujący PSZOK prowadzi rejestr przyjęcia odpadów.

§ 4. 1. PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady komunalne zgromadzone i dostarczone w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz właścicieli nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe czyli tzw. domków letniskowych, z terenu Gminy Rymanów, z podziałem na:

Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Opis
Gruz	17 01 01*	odpady z betonu i gruzu wytworzone w czasie remontów i rozbiórek niewymagających zgłoszenia lub pozwolenia (bez zanieczyszczeń)
Odpady remontowo-budowlane	Gr. 17	odpady z materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, usunięte tynki, tapety i okleiny, boazerie, panele, drzwi, okna, rynny, armatura, materiały izolacyjne itp. wytworzone w czasie remontów i rozbiórek niewymagających zgłoszenia lub pozwolenia (bez zanieczyszczeń)
Odpady biodegradowalne	20 02 01*	trawa, liście, drobne gałęzie, odpady bio (np. obierki)
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07*	np. meble (szafy, stoły, krzesła, sofy, komody), dywany, wózki dziecięce, materace
Opony	16 01 03*	opony tylko i wyłącznie z samochodów osobowych
Tworzywa sztuczne	15 01 02*	opakowania z tworzyw sztucznych po chemii gospodarczej (szamponach, płynach do zmywania, itp.) butelki PET
Opakowania ze szkła	15 01 07*	wszelkie opakowania szklane takie jak: butelki, słoiki, itp.
Leki	20 01 32*	przeterminowane leki
Chemikalia	15 01 10* 20 01 13* 20 01 14*	farby, lakiery, rozpuszczalniki, kleje, oleje silnikowe i hydrauliczne (wyłącznie z gospodarstw domowych)

	20 01 15* 20 01 19* 20 01 21* 20 01 25* 20 01 26* 20 01 27* 20 01 28* 20 01 29* 20 01 80*	
Elektrośmieci	20 01 23* 20 01 35* 20 01 36*	kompletny zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (radia, telewizory, komputery, AGD)
Baterie, akumulatory	20 01 33* 20 01 34*	baterie i akumulatory stosowane w artykułach gosp. domowego (zabawki, piloty, latarki, telefony)
Makulatura	15 01 01*	papier gazetowy, książki, kartony, papier opakowaniowy, pudełka itp.
Metal	15 01 04*	puszki po konserwach, nakrętki od słoików, puszki aluminiowe

2. PSZOK przyjmuje odpady remontowo-budowlane, o których mowa w ust. 1 pochodzące wyłącznie z remontów i budów prowadzonych we własnym zakresie, niewymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót (np. gruz ceglany i betonowy, odpady z materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, usunięte tynki, tapety i okleiny, boazerie, panele, drzwi, okna, rynny, armatura, materiały izolacyjne itp.) w ilości do 0,5 tony liczonej łącznie od jednego gospodarstwa domowego na każdy rok kalendarzowy.

3. PSZOK przyjmuje opony, o których mowa w ust. 1, pochodzące wyłącznie z gospodarstw domowych, pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, nie pochodzące z działalności gospodarczej lub rolniczej (np. opony od samochodów osobowych, motorowerów, motocykli, rowerów, wózków itp.) w liczbie do 4 sztuk liczonych łącznie od jednego gospodarstwa domowego.

4. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz odpady wielkogabarytowe, o których mowa w ust. 1 mogą być dostarczone do PSZOK luzem. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powinien być kompletny zaś odpady wielkogabarytowe (np. wersalki, szafy, fotele itp.) muszą być opróżnione z zawartości oraz nie mogą zawierać innych odpadów.

§ 5. 1. Pracownik obsługujący PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów w przypadku gdy:

- a) dostarczone zostaną inne odpady niż wymienione w § 4 ust. 1 (np. zmieszane odpady komunalne w tym zmieszane odpady budowlane i rozbiórkowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, jeżeli ich ilość lub skład wskazuje, że pochodzą z nieruchomości niezamieszkałej lub powstały w wyniku budowy czy też rozbiórki budynku lub obiektu bądź powstały w wyniku prac prowadzonych przez wykonawców robót budowlanych, odpady zawierające azbest, papę, smołę i inne odpady niebezpieczne, odpady pochodzące z demontażu pojazdów, opony pochodzące z działalności rolniczej oraz z pojazdów większych niż pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony itp.);
- b) dostarczone odpady, o których mowa w § 4 ust. 1, zostaną niewłaściwie wysegregowane (np. będą zanieczyszczone innymi frakcjami odpadów w sposób uniemożliwiający kwalifikację odpadów;
- c) ilość i rodzaj odpadów, o których mowa w § 4, wskazuje na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe (np. pochodzą z działalności przemysłowej lub rolnej);
 - d.osoba fizyczna dostarczająca odpady komunalne przekazała w danym roku kalendarzowym maksymalną ilość opon oraz odpadów gruzu, określonych w § 4 ust. 2 i 3;
- e) dostawca odpadów nie okaże wymaganych dokumentów potwierdzających tożsamość i uiszczenie opłaty za gospodarowanie odpadami;
- f) dostarczone odpady, o których mowa w § 4 zostaną nieprawidłowo zabezpieczone (tj. w uszkodzonych, nieszczelnych bądź zanieczyszczonych pojemnikach);
- g) dostarczone odpady, o których mowa w § 4 byłyby sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa, nie widnieją w wykazie lub gdy ich przyjęcie mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.

2. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, **dostawca odpadów zobowiązany jest do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania** w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

3. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, pracownik PSZOK sporządza stosowną dokumentację (notatka służbowa).

§ 6. 1. Transport odpadów komunalnych do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

2. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PSZOK, zaś każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzane jest na formularzu przyjęcia odpadów.

3. Osoba dostarczająca odpady, na żądanie pracownika PSZOK, zobowiązana jest otworzyć worek/pojemnik, w którym zgromadzone zostały odpady komunalne, w celu weryfikacji jego zawartości.

4. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów.

5. Do rozładunku odpadów, w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK, zobowiązany jest ich dostawca.

6. Odpady dostarczone do PSZOK powinny być przywiezione w takiej formie i ilości, aby możliwe było ich swobodne przeniesienie do pojemników lub pomieszczeń do tego celu przystosowanych, znajdujących się na terenie PSZOK, przez dostarczającego odpady, bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu.

7. Odpady, mogą być dostarczane pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 tony.

8. Odpady pozostawione w PSZOK będą magazynowane w odpowiednich pojemnikach, kontenerach, paletach lub pomieszczeniach, zgodnie ze wskazaniem pracownika PSZOK i obowiązującym prawem.

§ 7. 1. Na terenie PSZOK dzieci poniżej 14 roku życia mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

2. Zakazuje się wstępu poza obszar wyznaczony przez pracownika PSZOK.

3. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:

a.przestrzegania zaleceń pracowników PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów komunalnych oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK;

b.bezwzględnego przestrzegania zakazu używania otwartego ognia na terenie PSZOK, w tym niepalenia papierosów;

c.zachowania wymogów bezpieczeństwa;

d.zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń;

e.stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.

4. Gmina Rymanów oraz pracownicy PSZOK nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na terenie PSZOK.

5. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.

§ 8. Zasady korzystania z PSZOK oraz zapisy niniejszego Regulaminu dostępne są na stronie internetowej Gminy Rymanów pod adresem www.rymanow.pl w zakładce MIESZKANIEC/GOSPODARKA ODPADAMI.

§ 9. OBOWIĄZUJE ZAKAZ PRZYWOŻENIA DO PSZOK ODPADÓW Z DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, W STOSUNKU DO KTÓRYCH STOSUJE SIĘ ODREBNE PRZEPISY W ZAKRESIE GOSPODAROWANIA ODPADAMI.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ W RYMANOWIE
Krzysztof - Oskar
Krystyna Przybyła-Ostap