

Rymanów, dnia 02.09.2024 r.

znak sprawy: RIN.2024

**Gmina Rymanów, 38-480 Rymanów, ul. Mitkowskiego 14a.**

## **ZAPRASZA**

do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:

### **„Opracowanie planu ogólnego Gminy Rymanów”.**

1. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:

- 1) należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz napis: „Opracowanie planu ogólnego Gminy Rymanów”
- 2) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 3) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 4) ma obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Opracowanie planu ogólnego Gminy Rymanów.

Plan będący przedmiotem zamówienia, należy wykonać zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi w tym w szczególności z:

- 1) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”,
- 2) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),
- 3) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.),
- 4) zgodnie z zapisami uchwały Nr V/42/2024 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 26 lipca 2024r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Rymanów,
- 5) z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego,
- 6) innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m. in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg.

Oferent wykona czynności w ramach realizacji przedmiotu zamówienia dla gminy Rymanów:

- 1 ) zgodnie z umową,

2) zgodnie z poszczególnymi etapami wskazanymi w Harmonogramie prac projektowych stanowiącym załącznik nr 1 do projektu umowy.

3. Wymagany termin realizacji umowy: do 30.11.2025 r.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

cena – 100 pkt

$L_{cena} = (C_{min} / C) \times 100 \text{ pkt}$

gdzie:

$L_{cena}$  - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

$C_{min}$  - cena w ofercie z najniższą ceną

C - cena w ofercie ocenianej

4. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

1) wypełniony formularz oferty

2) zaparafowany projekt umowy,

3) wykaz osób wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia zawodowe (uprawniające do sporządzania planu ogólnego zgodnie z w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w brzmieniu obowiązującym od dnia 24 września 2023 r. oraz opracowania prognozy oddziaływania na środowisko zgodnie z art. 74a ustawy z dnia z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze m).

4) informacja z ceidg/KRS

5. W przypadku złożenia oferty niepoprawnej pod względem formalnym lub rachunkowym ofertę odrzuca się.

6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty: cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające z umowy oraz załącznik nr 1 oraz innych niezbędnych prac przygotowawczych niezbędnych do wykonania całego zadania, podatku VAT itp.

Cena podana przez zleceniobiorcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom.

7. Miejsce i termin składania ofert:

1) **Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia 10.09.2024 r., do godz. 12.00** w zaklejonej kopercie, w siedzibie zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Rymanów, pokój nr 28 2) Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz napis: Oferta cenowa na zadanie pn.: „Opracowanie planu ogólnego Gminy Rymanów”

3) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie rozpatrywana i zostanie zwrócona zleceniobiorcy.

4) Zleceniobiorca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

8. Miejsce i termin otwarcia ofert: Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi w dniu 10.09.2024 r. o godz. 12.15 w siedzibie Zamawiającego, tj. Urzędzie Gminy Rymanów, 38-480 Rymanów, ul.Mitkowskiego 14 a, pokój nr 105 (mała sala narad).

9. Osobą uprawnioną do kontaktów ze zleceniobiorcami jest: P. Beata Dołęgowska-Ziomek tel.(13) 4355006 wew. 213.

10. Informacje dotyczące zawierania umowy: W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty cenowej wybrany zleceniobiorca obowiązany jest podpisać umowę w siedzibie Zamawiającego.

11. Podmiot składający ofertę daje gwarancję wdrożenia i stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie powierzonych przez Zamawiającego danych osób fizycznych, spełniało wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

Beata Dołęgowska-Ziomek

(przygotowała)

W załączeniu:

- 1) formularz oferty,
- 2) projekt umowy,
- 3) program prac renowacyjnych
- 4) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

BURMISTRZ GMINY  
  
Grzegorz Wołczański  
(zatwierdził)

.....  
(pieczęć Wykonawcy, nazwa, adres)

.....  
(miejsowość, data)

tel. .... fax .....

e-mail: .....

## FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:

### „Opracowanie planu ogólnego Gminy Rymanów”

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu zamówienia, za kwotę ryczałtową w wysokości (kwoty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

brutto: ..... zł (słownie:.....)

2. Wymagany termin realizacji umowy: do 30.11.2025r.

3. Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia oferty cenowej” warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się, w przypadku przyjęcia mojej propozycji, do zawarcia umowy na ww. warunkach.

4. Załącznikami do oferty są:

- 1) zaparafowany projekt umowy,
- 2) wykaz osób,
- 3) informacja z ceidg/KRS.

5. Potwierdzam wdrożenie i stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie powierzonych przez Zamawiającego danych osób fizycznych, spełniało wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.<sup>1</sup>

BURMISTRZ GMINY

.....  
  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Umowa - **PROJEKT**

na usługi projektowe

Zawarta w dniu ..... w Rymanowie pomiędzy:

1. Gminą Rymanów z/s 38 – 480 Rymanów, ul. Mitkowskiego 14a, NIP: 684-23-77-352, REGON: 370440590

reprezentowaną przez:

- Pana Grzegorza Wołczańskiego - Burmistrza Gminy Rymanów

przy kontrasygnacie

- Pani Bernardy Łożańskiej - Skarbnika Gminy Rymanów,

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a,

2. Panią/ em..... prow. dział. gosp.....

.....z/s .....

NIP:....., REGON:.....

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego na usługę wskazaną w § 1 niniejszej umowy, w związku z Zarządzeniem Burmistrza Gminy Rymanów nr 191/2020 z dnia 30.12.2020r. roku w sprawie wprowadzenia „Regulaminu wprowadzenia regulaminu udzielenia zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 130 000 PLN, obowiązującym w Gminie Rymanów oraz w jej jednostkach budżetowych i w zakładzie budżetowym”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania projektu planu ogólnego Gminy Rymanów (wraz z przeprowadzeniem całej procedury planistycznej), zwanego w dalszej części umowy „planem” .

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy urbanistycznej i obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z:

1) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”,

2) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),

3) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.),

4) z zapisami uchwały Nr V/42/2024 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 26 lipca 2024r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Rymanów,

5) z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecnictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego,

6) innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m. in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg.

3. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:

1) sporządzenie planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.), a w szczególności z przepisami art. 13a, 13b, 13c, 13d, 13e, 13f, 13g, 13h, 13i, 13j, 13k, 13m, a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w tym:

a. przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń: o przystąpieniu do opracowania planu, o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;

b. przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania niezbędnych opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę;

c. wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażaleń na postanowienia;

d. zamieszczania w prasie stosownych ogłoszeń i ponoszenia kosztów publikacji prasowych;

e. udziału fizycznego w: spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzaniu wywiadów, przygotowaniu ankiet i geoankiet, zbieraniu uwag, prowadzeniu punktu konsultacyjnego (sposób, miejsce i termin ustalony z Zamawiającym) związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych);

f. przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzenia planu, określonej w art. 13i ust. 3 wyżej wymienionej ustawy, w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j i 8k ustawy,

g. prezentacji projektu planu i uczestnictwa w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie (udział fizyczny), podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno - architektonicznej (udział fizyczny) oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy oraz sesjach - udział fizyczny); h. sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

i. opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy (na różnych etapach opracowania planu) j. przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.),

k. wykonanie opracowania ekofizjograficznego,

l. wprowadzenia do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę),

m. ustosunkowanie się do skarg wniesionych do wojewódzkiego sądu administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego;

2) zgodnie z poszczególnymi etapami wskazanymi w Harmonogramie prac projektowych stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

4. W ramach wynagrodzenia uzgodnionego w niniejszej umowie Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy oraz w zakresie praw zależnych, uprawnienie do korzystania z nich i rozporządzania nimi, obejmujące między innymi: przystosowanie, dokonywanie poprawek, zmian i przeróbek (jeżeli dotyczy).

5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych następuje z chwilą przekazania nośników materialnych, na których zostały utrwalone, lub z chwilą ich wysłania Zamawiającemu drogą elektroniczną.

6. Utworami, o jakich mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, są w szczególności:

1) projekt planu wraz z raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych i uzasadnieniem,

2) prognoza oddziaływania na środowisko,

3) opracowanie ekofizjograficzne.

7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność względem osób trzecich za naruszenie cudzych praw autorskich lub innych praw.

8. Wymienione w niniejszym paragrafie obowiązki i uprawnienia mają jedynie charakter przykładowy, nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy. Wykonawca nie może odmówić wykonania jakichkolwiek czynności nie wymienionej wprost w umowie, a niezbędnej do osiągnięcia celu oznaczonego w umowie.

9. Ustępy 4 i 5 niniejszego paragrafu dotyczą przejścia praw autorskich zarówno w sytuacji zakończenia, jak i przerwania prac dotyczących przedmiotu umowy.

## § 2.

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy wymagane informacje i materiały niezbędne do przedmiotowego opracowania, w tym:

1) uchwałę Nr V/42/2024 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 26 lipca 2024r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Rymanów,

2) wnioski osób fizycznych,

2. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty wynagrodzenia, jeżeli zostaną spełnione warunki wskazane w umowie.

### § 3.

1. Ustala się, że opracowanie wymienione w § 1 zostanie wykonane w ciągu 14 miesięcy od dnia podpisania umowy, najpóźniej do dnia 30 listopada 2025 r.
2. Dopuszcza się przesunięcie terminów wykonania przedmiotu umowy, w przypadku:
  - 1) negatywnych decyzji organów opiniujących i/lub uzgadniających, mających wpływ na projektowanie,
  - 2) z powodu dłuższych, niż ustawowe, terminów wydawania decyzji lub opinii przez właściwe organy opiniujące i uzgadniające.
3. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie części prac projektowych przez Wykonawcę podwykonawcom.
4. Wykonawca ma prawo podpisać umowę o podwykonawstwo, przy czym będzie ona ważna, jeżeli zostanie sporządzona w formie pisemnej.
5. Przed zawarciem umowy z podwykonawcą, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić mu wszelkich informacji dotyczących tego podwykonawcy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy.

### § 4.

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie za przedmiot umowy wyniesie ..... zł netto  
+ VAT w wysokości 23%, tj. .... zł = ..... zł brutto (słownie: ..... złotych 00/100) .
2. Płatność uzgodnionego wynagrodzenia nastąpi w 4 transzach, na podstawie faktur VAT, wystawionych przez Wykonawcę, po podpisaniu przez strony protokołu odbioru, wymaganego na danym etapie prac.
3. Ustala się następujące terminy płatności poszczególnych części wynagrodzenia zgodnie z harmonogramem prac projektowych:
  - 1) pierwsza transza – po wykonaniu 1 etapu - prace wstępne w wysokości 20% wartości umowy,
  - 2) druga transza – po wykonaniu 2 etapu - prace planistyczne w wysokości 25% wartości umowy,
  - 3) trzecia transza – po wykonaniu 3 etapu – opiniowanie, uzgadnianie i konsultacje społeczne w wysokości 25% wartości umowy,
  - 4) czwarta transza - po wykonaniu 4 etapu – uchwalenie i zakończenie prac w wysokości 30% wartości umowy.
4. Płatności następować będą na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT, po dostarczeniu kompletnego przedmiotu umowy, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez strony. W przypadku wystawienia wadliwej faktury płatność zostanie dokonana po otrzymaniu faktury korygującej, co nie będzie podstawą do naliczenia odsetek za opóźnienie w płatności.
5. Należność płatna będzie przelewem na numer konta Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
6. Strony zgodnie ustalają, że płatności wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy udokumentowanego fakturą będą realizowane w ramach mechanizmu podzielonej płatności.



7. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Wykonawca, przed złożeniem faktury, ma obowiązek zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu w formie oświadczenia.

Zmiana rachunku bankowego nie wymaga aneksowania umowy.

8. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem VAT czynnym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zobowiązuje się, w trakcie trwania umowy, do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej jego statusu jako zarejestrowanego podatnika VAT czynnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu Wykonawcy jako zarejestrowanego podatnika VAT czynnego.

9. Wykonawca oświadcza, że jego rachunek bankowy, jest rachunkiem umożliwiającym realizację płatności w ramach mechanizmu podzielonej płatności i jest zawarty w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej oraz zobowiązuje się w trakcie trwania umowy do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej statusu rachunku bankowego, jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.

10. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 9 opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

11. Termin płatności uznaje się za zachowany z datą obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 5.

1. Strony ustalają, iż za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy naliczane będą następujące kary umowne:

1) za nieterminowe wykonanie umowy z winy Wykonawcy, zapłaci on karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za całość przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki,

2) za zwłokę w usunięciu wad i usterek w opracowanej dokumentacji, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za całość przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i usterek,

3) w przypadku odstąpienia od umowy, przez którąkolwiek ze stron z winy Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za całość przedmiotu umowy,

4) w przypadku innego rodzaju naruszenia umowy przez Wykonawcę zapłaci on karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za całość przedmiotu umowy, za każdy przypadek naruszenia umowy.

2. Zamawiający ma prawo dokonywać potrącenia kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy, bez składania osobnego oświadczenia o potrąceniu, niezwłocznie po ich naliczeniu na podstawie ust. 1, na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. Zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego kary umowne, do wysokości poniesionej szkody.

4. Zapisy tego paragrafu obowiązują także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.

5. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości prac objętych niniejszą umową na okres 36 miesięcy od daty uchwalenia planu ogólnego przez Radę Miejską w Rymanowie, w którym to okresie dokona nieodpłatnie usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego wad w przedmiocie umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### § 6.

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy dokonywane będą w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### § 7.

1. Do kierowania pracami wynikającymi z umowy Wykonawca wyznacza .....

2. Do kierowania pracami wynikającymi z umowy Zamawiający wyznacza .....

#### § 8.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub jej części w przypadkach przewidzianych przez kodeks cywilny.

2. Niezależnie od uprawnienia wskazanego w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub jej części w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny i/lub powtarzający się postanowienia umowy, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

4. Do istotnych naruszeń umowy zaliczają się, w szczególności przypadki, gdy:

1) Wykonawca nie rozpoczął prac w pełnym zakresie objętym umową, w terminie wyznaczonym w umowie, bez uzasadnionych przyczyn,

2) Wykonawca, pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, nie wykonuje prac, zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne,

3) Wykonawca popada w stan likwidacji,

4) Wykonawca, przy realizacji umowy, narusza obowiązujące przepisy prawa lub jest zaangażowany w jakiegokolwiek praktyki korupcyjne,

5) Wykonawca utracił prawo do wykonywania działalności objętej przedmiotem umowy,

- 6) Wykonawca wykorzystał powierzone mu dane osobowe w sposób niezgodny z umową,
  - 7) Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej,
  - 8) pomimo zaleceń Zamawiającego, Wykonawca nie zaprzestaje niewłaściwego przetwarzania powierzonych mu danych osobowych.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 9.

1. Dane osobowe, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy, zostają powierzone Wykonawcy na podstawie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 04.05.2016 r. str. 1, z późn. zm.), zwane dalej „RODO”.
2. Zamawiający, jako administrator danych osobowych zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu określonym w § 1 oraz zgodnie z RODO.
3. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane dotyczące kategorii osób tj. właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Rymanów.
4. Przetwarzanie obejmować będzie następujące rodzaje danych osobowych: imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr działki, nr telefonu.
5. Wykonawca daje gwarancję i oświadcza, że stosuje przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w pkt. 1, zabezpieczenia wymagane przez obowiązujące przepisy prawa Unii Europejskiej, jak i prawa kraju członkowskiego.
6. W celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych Wykonawca wdraża środki organizacyjno-techniczne wskazane w art. 32-36 RODO.
7. Wykonawca oświadcza, iż osoby mające dostęp do powierzonych danych posiadają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych oraz posiadają upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie udostępnionym przez Zamawiającego. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych obowiązane zostaną do zachowania ich w tajemnicy.
8. Wykonawca zapewnia, że znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne, służące do przetwarzania danych osobowych, są zgodne z wymogami określonymi w RODO.
9. Jeśli Wykonawca z jakiegokolwiek przyczyny nie będzie mógł zapewnić zgodności przetwarzania danych osobowych z warunkami umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa, niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego.
10. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o: 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia Zamawiającego wynika z przepisów prawa, 2) każdym nieupoważnionym dostępem do danych osobowych, 3) każdym żądaniem otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczących go danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba że zostanie do tego upoważniony przez Zamawiającego, 4) każdej kontroli Wykonawcy przez inne organy, co wiązałoby się z dostępem do danych osobowych;

w szczególności o kontroli ze strony właściwego rzeczowo organu nadzorczego, ds. ochrony danych osobowych.

11. Wykonawca zobowiązuje się zająć niezwłocznie każdym pytaniem Zamawiającego dotyczącym przetwarzania danych osobowych, powierzonych mu na podstawie umowy.

12. Strony ustalają, że w sprawach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo danych.

13. Wykonawca współpracuje z Zamawiającym w niezbędnym zakresie wywiązywania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO oraz pomaga Zamawiającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.

14. Wykonawca oświadcza, iż nie przekaże powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

15. Wykonawca nie może powierzyć osobie trzeciej przetwarzania danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego, bez uprzedniej zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie.

16. Zamawiający może wyrazić zgodę na powierzenie osobie trzeciej danych osobowych, których jest administratorem, pod warunkiem spełniania przez nią wymogów dotyczących ochrony danych osobowych, określonych w niniejszej umowie, RODO oraz innych przepisach prawa UE i państw członkowskich, dotyczących ochrony danych osobowych.

17. Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Wykonawcę, poprzez przeprowadzanie niezapowiedzianych kontroli i audytów przetwarzania danych osobowych oraz do żądania złożenia pisemnych wyjaśnień przez Wykonawcę.

18. Po kontroli, o której mowa w ust. 11, Zamawiający może zredagować zalecenia pokontrolne i żądać wykonania, o ile są zgodne z umową, oraz określić termin ich realizacji. Zalecenia pokontrolne mogą dotyczyć jedynie usunięcia niezgodności przetwarzania powierzonych danych z umową lub RODO i przepisami wykonawczymi.

19. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakie uzyskali w trakcie trwania umowy oraz w związku z jej realizacją, chyba że druga strona zwolni je z takiego obowiązku lub obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa.

Obowiązek zachowania poufności obowiązuje bezterminowo, także po ustaniu świadczenia usług.

20. Wykonawca jest odpowiedzialny za niezgodne z umową udostępnienie lub wykorzystanie danych, a w szczególności udostępnione ich osobom trzecim.

21. W przypadku niedopełnienia obowiązków przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania w wysokości odpowiadającej stratom poniesionym przez Zamawiającego, które płatne będzie w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do jego zapłaty, określającego jego wysokość.

22. W przypadku naruszenia przepisów RODO lub umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie czego Zamawiający, jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się zrekompensować Zamawiającemu poniesione straty z tego tytułu.

23. Odstąpienie Zamawiającego od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty odszkodowania.

24. Po rozwiązaniu umowy Wykonawca, według wyboru Zamawiającego, zwróci Zamawiającemu wszystkie dane osobowe oraz ich kopie powierzone mu do przetwarzania na podstawie niniejszej umowy albo je zniszczy i przedstawi dowód (protokół) zniszczenia, chyba że inne przepisy prawa powszechnego zabraniają zniszczenia wszystkich albo części danych osobowych powierzonych do przetwarzania.

W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zapewnić poufność powierzonych danych i nie przetwarzać ich dłużej w sposób aktywny.

25. Wykonawca gwarantuje, że na żądanie Zamawiającego lub uprawnionego organu państwowego udostępni urządzenia i systemy informatyczne, przetwarzające dane osobowe do audytu, pod kątem zastosowania w nich odpowiednich zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych.

26. Z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych Wykonawcy można zapoznać się na stronie BIP Urzędu Gminy Rymanów w zakładce „Ochrona danych osobowych” lub w siedzibie Wykonawcy.

§ 10.

Spory mogące wyniknąć z tytułu wykonania niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisów dotyczących planowania przestrzennego i innych związanych z opracowywanymi projektami oraz RODO.

§ 12.

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....  
BURMISTRZ GMINY  
*Grzegorz Wołczański*

.....

*Wenon Filipek*  
ADWOKAT

L.p.	Opis etapu	Zakres prac w ramach etapu	Szacowany termin wykonania
Etap 1.	Prace wstępne	1) analiza materiałów wyjściowych, stanu zagospodarowania i zabudowy w gminie, uwarunkowań zewnętrznych, uwarunkowań przestrzennych w gminie, 2) określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie, 3) analiza wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu i zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzania planu, 4) przedstawienie w/w analiz i wyników określenia zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie Burmistrzowi Gminy Rymanów oraz komisji Rady Miejskiej w Rymanowie, wprowadzenie ew. krekt.	3 m - ce od podpisania umowy
Etap 2.	Prace planistyczne	1) opracowanie projektu planu zgodnie z ustawą i wskazanym w niej zakresem, 2) sporządzenie uzasadnienia składającego się z części tekstowej i graficznej – skala podstawowa rysunku 1:10000, 3) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko w 2 egz., 4) opracowanie ekofizjograficzne – 2 egz.	7 m - cy od podpisania umowy
Etap 3.	Opiniowanie, uzgadnianie, konsultacje społeczne	1) prezentacja i uzyskanie opinii o projekcie od gminnej komisji urbanistyczno – architektonicznej oraz wprowadzenie ewentualnych korekt, 2) przeprowadzenie pełnej procedury związanej z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu, 3) przeprowadzenie konsultacji społecznych, 4) opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji.	10 m - cy od podpisania umowy
Etap 4.	Uchwalenie planu, zakończenie prac	1) przedstawienie projektu wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych do akceptacji przez Burmistrza Gminy Rymanów , 2) przygotowanie prezentacji projektu planu, 3) uczestniczenie w prezentacjach projektu planu na komisjach oraz na sesji Rady Miejskiej w Rymanowie, 4) opracowanie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art. 42 pkt. 2 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania.	14 m - cy od podpisania umowy

Załącznik nr 1 do umowy – harmonogram prac

		<p>na środowisko,</p> <p>5) ostateczne przekazanie całości opracowania, w tym 5 kpl. wydruków rysunków w skali oryginalnej,</p> <p>6) przekazanie tekstu oraz rysunków planu w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego – pliki wektorowe i rastrowe rysunków na każdym etapie prac powinny być dostarczone w formacie shp wraz z plikami rastrowymi z georeferencją,</p> <p>7) opracowanie projektu uchwały na sesję Rady Miejskiej w Rymanowie.</p>	
--	--	---	--

BURMISTRZ GMINY  
  
Grzegorz Wolczyński