

## Zapytanie ofertowe

na: „Przyznanie wyłączności obsługi gastronomicznej, handlowej i Wesołego Miasteczka”

### 1. Zamawiający:

Gminny Ośrodek Kultury w Rymanowie, ul. Grunwaldzka 11, 38-480 Rymanów

NIP- 684-17-55-378, REGON: 370333858

Tel/fax 13 435 50 67

<http://www.info.rymanow.pl/gok/> , email: [gokrymanow@interia.pl](mailto:gokrymanow@interia.pl)

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Gminny Ośrodek Kultury w Rymanowie zaprasza do składania ofert na przyznanie wyłączności obsługi gastronomicznej i handlowej podczas „Dni Rymanowa”. Będzie to impreza plenerowa, która odbędzie się w Parku im. Anny i Stanisława Potockich, w dniach 08 – 09 sierpnia 2015 r.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) Zorganizowanie obsługi gastronomicznej i handlowej dla:

a) punktów handlowych w zakresie „małej gastronomii” (dania gorące z grilla/rożna, fast food, gofry, lody, popcorn, wata cukrowa, napoje, napoje, itp).

Punkty gastronomiczne powinny zapewniać sprawną przepustowość i być dostosowane do charakteru imprezy.

Organizator oczekuje podania proponowanej liczby punktów gastronomicznych i szczegółowego opisu proponowanych działań.

b) ogródków piwnych z ławami oraz parasolami i namiotami dla minimum 1000 miejsc siedzących. Organizator oczekuje podania liczby dystrybutorów, miejsc do siedzenia i stołów.

c) zapewnienia namiotów zapewniających schronienie w przypadku złej pogody.

**Uwaga ! Sprzedaż napojów, piwa oraz potraw wyłącznie w opakowaniach i naczyniach jednorazowych !**

Organizacja gastronomii, szczególnie w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych powinna być zgodna z ustawą z dnia 20.03.2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych.

2) Zapewnienia „Wesołego miasteczka” z jak największą liczbą atrakcji dla dzieci – w tym; dmuchane zamki i zjeżdźalnie, trampoliny, karuzele – co najmniej 5 różnych obiektów (urządzeń).

**Uwaga! „Wesołe miasteczko” powinno posiadać własny agregat prądowórczy !**

3) Zapewnienia stoisk z artykułami przemysłowymi, zabawkami, balonami itp.

4) Zapewnienia nieodpłatnie zamawiającemu 200 zestawów bloczków żywieniowych (piwo lub napój i danie obiadowe np. danie mięsne + ziemniaki (frytki) + zestaw surówek) na potrzeby organizacji imprezy.

2. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

1) Wybrany przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania odrębnego zezwolenia na jednorazową sprzedaż i podawanie piwa oraz napojów alkoholowych o zawartości alkoholu do 4,5% w Urzędzie Gminy Rymanów.

2) Ceny sprzedawanych podczas imprezy produktów Wykonawca ustala samodzielnie, biorąc pod uwagę charakter oraz liczebność uczestników imprezy.

3) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie okablowanie - kabel siłowy długości minimum 150 m - do miejsca z urządzeniami elektrycznymi (przewody odpowiadające wymogom bhp i warunkom

techniczno-elektrycznym), sprzęt gaśniczy oraz inny niezbędny sprzęt i środki potrzebne do prawidłowego funkcjonowania stoiska podczas trwania imprezy.

4) Do Wykonawcy należy utrzymanie stoisk i terenu przeznaczonych na działalność handlowo-gastronomiczną w stałym porządku.

5) W przypadku zapotrzebowania na energię (oprócz wesołego miasteczka), Wykonawca zobowiązany jest do określenia Zamawiającemu potrzebnej mocy lub zapewnienia stosownych urządzeń zasilających we własnym zakresie.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Rozmieszczenie stoisk zgodnie ze szkicem – załącznik nr 5.

### **3. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonania oceny spełnienia tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Ocena spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy - Załącznik nr 2.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwa zamówienia w zakresie przeprowadzenia obsługi imprez plenerowych.

Ocena spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie złożonego wykazu wykonanych (wykonywanych) przez wykonawcę usług - załącznik nr 3 oraz przedłoży dowody dotyczące wskazanych usług, określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie,

- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Ocena spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy - Załącznik nr 2.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Ocena spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy - Załącznik nr 2.

2. Ocena spełnienia powyższych warunków nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozdziale 4.

### **4. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków w postępowaniu:**

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2.

2. Wykaz wykonanych (wykonywanych) usług - Załącznik nr 3.

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



#### **5. Termin wykonania zamówienia:**

Realizacja zamówienia będzie się odbywać w dniach: 08.08.2015 r. w godz. 15 – 24 oraz 09.08. 2015 r w godz. 0 – 2 i 9 – 24.

#### **6. Kryteria oceny ofert:**

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

- a) Najwyższa cena jaką oferuje Wykonawca - 70 %
- b) Zaproponowane menu - 15 %
- c) Różnorodność oferty - 15 %

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który spełniając warunki określone w zapytaniu ofertowym uzyska największą liczbę punktów (suma punktów uzyskanych ww. kryteriach). Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

#### **7. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Wykonawca sporządza wycenę w oparciu o własną, opartą na rachunku ekonomicznym, kalkulację ceny z uwzględnieniem informacji zawartych w zapytaniu ofertowym.
2. Zaproponowana przez Wykonawcę kwota brutto za wyłączność obsługi gastronomicznej, handlowej i wesołego miasteczka zostanie wpłacona na wskazane konto w 2 transzach: I transza, w wysokości  $\frac{3}{4}$  proponowanej kwoty w formie zaliczki - do dnia 23.07. 2015 r., II transza – do dwóch tygodni po „Dniach Rymanowa”, na podstawie faktury wystawionej przez Zamawiającego.
3. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen niższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **8. Opis sposobu przygotowania oferty oraz miejsce i termin ich składania:**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
2. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona w j. polskim i musi mieć formę pisemną.
3. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych przez Zamawiającego.
4. Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony Formularz ofertowy wraz z załącznikami.
5. Formularz ofertowy należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę / osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Uprawnienie osoby / osób podpisujących ofertę, do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Przyznanie wyłączności obsługi gastronomicznej, handlowej i Wesołego Miasteczka” na adres: **GOK Rymanów, ul. Grunwaldzka 11, 38-480 Rymanów.**
8. Termin składania ofert: **do dnia 20 maja 2015 r., do godz. 12.00.** Liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego.

#### **9. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowaniu:**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Miejsce i termin podpisania umowy, zostaną wskazane Wykonawcy, w odrębnym piśmie.

#### **10. Uprawniony do kontaktów:**

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Danuta Litarowicz, tel. 13 43 55 067.

#### **11. Informacje dodatkowe:**

1. Zamówienie nie podlega procedurom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn.

#### **12. Załączniki:**

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu.
3. Wykaz wykonanych (wykonywanych) usług.
4. Wzór umowy.
5. Szkic terenu – rozmieszczenie stoisk.

**Zatwierdzam**

DYREKTOR  
Gminnego Ośrodka Kultury  
.....  
Dyrektor GOK w Rymanowie  
mgr inż. Danuta Litarowicz

GMINNY OŚRODEK KULTURY  
W RYMANOWIE  
38-480 Rymanów ul. Gminna 11  
tel/fax 13 435 50 67  
NIP 684-17-55-378 REGON 370255858