

Zarządzenie Nr 17 /2020
Burmistrza Gminy Rymanów
z dnia 30.01.2020r.

w sprawie ustalenia stawek czynszu za najem lokali oraz wyposażenia w domach ludowych na terenie Gminy Rymanów wykorzystywanych na organizację imprez okolicznościowych, oraz wzoru umowy najmu i protokołu zdawczo odbiorczego.

Działając na podstawie art. 30 ust.2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 506 z późn . zm).

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się stawki czynszu za najem lokali w domach ludowych na terenie Gminy Rymanów wykorzystywanych do organizacji imprez okolicznościowych, których wysokość określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ustala się stawki czynszu najmu wyposażenia ruchomego znajdującego się w domach ludowych na terenie Gminy Rymanów wykorzystywanego do organizacji imprez okolicznościowych, których wysokość określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Ustala się wzór umowy najmu oraz protokołu zdawczo-odbiorczego lokali wykorzystywanych do organizacji imprez okolicznościowych, określone w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się wzór umowy najmu oraz protokołu zdawczo-odbiorczego wyposażenia ruchomego znajdującego się w domach ludowych na terenie Gminy Rymanów wykorzystywanego do organizacji imprez okolicznościowych, określone w załączniku Nr 4 do niniejszego zarządzenia

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Finansów i Gospodarki Mieniem Gminy Urzędu Gminy w Rymanowie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.02.2020r.

§ 6

Traci moc obowiązującą Zarządzenie Nr 137/2016 Burmistrza Gminy Rymanów z dnia 12.09.2016r w sprawie ustalenia stawek czynszu za najem lokali oraz wyposażenia w Domach Ludowych na terenie Gminy Rymanów wykorzystywanych na organizację imprez okolicznościowych, oraz wzoru umowy najmu i protokołu zdawczo odbiorczego.

BURMISTRZ GMINY
Wojciech Farbaniec

Stawki czynszu za najem lokali (sal widowiskowych i innych pomieszczeń) w Domach Ludowych na imprezy okolicznościowe netto *

Lp	Miejscowość	Wesela		Zabawy, bale	Dyskoteki	Bankiety	Chrzcziny, Imprezy komunijne	Zebrania	Spotkania promocyjne	Wyrzedaże towarów	Uwagi: koszty zużycia energii elektrycznej gazu, wody, ścieki
		2 dni	więcej jak 2 dni								
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l
1.	Deszno	500 zł	500 zł	300 zł	120 zł	100 zł	120 zł	100 zł	100 zł	200 zł	wg wskazań liczników
2.	Klimkówka	500 zł	600 zł	300 zł	120 zł	100 zł	120 zł	100 zł	100 zł	200 zł	wg wskazań liczników
3.	Posada Górna	550 zł	600 zł	300 zł	120 zł	100 zł	120 zł	100 zł	100 zł	200 zł	wg wskazań liczników
4.	Wróblak Szlachecki	300 zł	350 zł	200 zł	100 zł	100 zł	120 zł	100 zł	100 zł	200 zł	wg wskazań liczników
5.	Wróblak Królewski	500 zł	550 zł	300 zł	120 zł	100 zł	120 zł	100 zł	100 zł	200 zł	wg wskazań liczników
6.	Głębokie	700 zł	750 zł	350 zł	150 zł	100 zł	120 zł	100 zł	100 zł	200 zł	wg wskazań liczników

* Stawka podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień wystawienia faktury

BURMISTRZ GMINY
Wojciech Farbaniec

Stawki za wypożyczenie wyposażenia znajdującego się w Domach Ludowych na imprezy okolicznościowe netto*

Lp	Miejscowość	Wesela		Zabawy, bale	Dyskoteki	Bankiety	Chrzcziny, Imprezy komunijne	Zebrania	Spotkania promocyjne	Wyrzedaże towarów	Uwagi: koszty zużycia energii elektrycznej gazu, wody, ścieki
		2 dni	więcej jak 2 dni								
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l
1.	Bałucianka	350 zł	350 zł	120 zł	120 zł	120 zł	120 zł	120 zł	150 zł	200 zł	wg wskazań liczników
2.	Bzianka	600 zł	600 zł	120 zł	120 zł	120 zł	120 zł	120 zł	150 zł	200 zł	wg wskazań liczników
3.	Królik Polski	450 zł	450 zł	120 zł	120 zł	120 zł	120 zł	120 zł	150 zł	200 zł	wg wskazań liczników
4.	Ladzin	350 zł	350 zł	120 zł	120 zł	120 zł	120 zł	120 zł	150 zł	200 zł	wg wskazań liczników
5.	Milcza	550 zł	550 zł	120 zł	100 zł	120 zł	120 zł	120 zł	150 zł	200 zł	wg wskazań liczników
6.	Posada Dolna	500 zł	500 zł	120 zł	120 zł	120 zł	120 zł	120 zł	150 zł	200 zł	wg wskazań liczników
7.	Sieniawa	700 zł	700 zł	120 zł	120 zł	120 zł	120 zł	120 zł	150 zł	200 zł	wg wskazań liczników
8.	Puławy	500 zł	500 zł	120 zł	120 zł	120 zł	120 zł	120 zł	150 zł	200 zł	wg wskazań liczników

* Stawka podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień wystawienia faktury

BURMISTRZ GMINY
Wojciech Farbaniec

Umowa najmu

zawarta w dniur. w Rymanowie pomiędzy;

Gminą Rymanów 38-480 Rymanów, ul. Mitkowskiego 14a

reprezentowaną przez:

Wojciecha Farbańca - Burmistrza Gminy,

zwaną w dalszej części umowy „*Wynajmującym*”

a

.....

zamieszkałym

seria i numer dowodu osobistego.....

PESEL;

zwanym w dalszej części umowy „*Najemcą*”,

o następującej treści;

§ 1

Przedmiotem najmu jest lokal w Domu Ludowym położonym w miejscowości

z przeznaczeniem na zorganizowanie imprezy okolicznościowej (rodzaj)

.....

na okres od dnia do dnia.....

wg stanu technicznego określonego w protokole zdawczo-odbiorczym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. Tytułem czynszu najmu Najemca zapłaci Wynajmującemu kwotę zł. **netto** /słownie:...../, powiększoną o należny podatek VAT.
2. Oprócz czynszu Najemca zobowiązany jest ponosić koszty: energii elektrycznej, gazu, wody, ścieków wg wskazań liczników określonych w protokole zdawczo odbiorczym.
3. Faktura VAT zostanie wystawiona niezwłocznie po zakończeniu umowy najmu, Najemca zobowiązany jest do dostarczenia protokołu w następnym dniu roboczym po zakończeniu okresu najmu.
4. Termin płatności faktury wynosi 7 dni od dnia jej wystawienia.

§ 3

1. Po zakończeniu najmu, Najemca zobowiązany jest zwrócić Wynajmującemu przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym, posprzątanym, w stanie takim, jaki otrzymał w chwili zawarcia umowy. Najemca zobowiązany jest do naprawy wszelkich szkód powstałych w czasie trwania najmu.

2. Wynajmujący nie zwraca Najemcy jakichkolwiek nakładów i wydatków poczynionych na przedmiot najmu.

§ 4

Najemca nie może zmieniać przeznaczenia przedmiotu najmu, dokonywać na nim jakichkolwiek remontów i nakładów, ani oddać wynajmowanych pomieszczeń osobom trzecim lub w podnajem.

§ 5

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle umowy będzie rozpatrywał sąd właściwy według siedziby Wynajmującego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Najemca

Wynajmujący

Protokół zdawczo – odbiorczy

Domu Ludowego w

Najemca.....

Zamieszkały.....

.

Data przekazania lokalu Najemcy.....

Data zwrotu lokalu Wynajmującemu.....

Lp.	Nazwa urządzenia pomiarowego	Stan początkowy	Stan końcowy	Jednostka miary
1.	Licznik energii elektrycznej			kWh
2.	Gazomierz			m ³
3.	Wodomierz			m ³

Stan techniczny lokalu:

Przed najmem.....

.....

Po.....

.....

Najemca:

Wynajmujący:

Umowa najmu

zawarta w dniur. w Rymanowie pomiędzy;

Gminą Rymanów 38-480 Rymanów, ul. Mitkowskiego 14a

reprezentowaną przez:

Wojciecha Farbańca - Burmistrza Gminy,

zwaną w dalszej części umowy „**Wynajmującym**”

a

.....

zamieszkałym

seria i numer dowodu osobistego.....

PESEL;

zwanym w dalszej części umowy „**Najemcą**”,

o następującej treści;

§ 1

Przedmiotem umowy jest najem wyposażenia ruchomego znajdującego się w Domu Ludowym położonym w miejscowości

.....

z przeznaczeniem na organizację imprezy okolicznościowej (rodzaj)

.....

na okres od dnia do dnia

wg stanu technicznego i określonego w protokole zdawczo-odbiorczym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. Tytułem czynszu najmu Najemca zapłaci Wynajmującemu kwotę **zł. netto** /słownie:...../, powiększoną o należny podatek VAT.
2. W przypadku użyczenia lokalu w Domu Ludowym i najmu wyposażenia oprócz opłaty za najem wyposażenia określonej w ust. 1 Najemca zobowiązany jest ponosić koszty: energii elektrycznej, gazu, wody, ścieków wg wskazań liczników określonych w protokole zdawczo odbiorczym.
3. Faktura VAT zostanie wystawiona niezwłocznie po zakończeniu umowy najmu, Najemca zobowiązany jest do dostarczenia protokołu w następnym dniu roboczym po zakończeniu okresu najmu.
4. Termin płatności faktury wynosi 7 dni od dnia jej wystawienia.

§ 3

Po zakończeniu trwania umowy Najemca zobowiązany jest zwrócić Wynajmującemu przedmiot umowy w stanie nie pogorszonym. Najemca zobowiązany jest do naprawy wszelkich szkód powstałych w czasie trwania wypożyczenia bądź użyczenia lokalu.

§ 4

Najemca nie może zmieniać przeznaczenia przedmiotu umowy, ani oddać przedmiotu umowy osobom trzecim.

§ 5

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle umowy będzie rozpatrywał sąd właściwy według siedziby Wynajmującego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Najemca:

Wynajmujący:

Protokół zdawczo- odbiorczy

wyposażenia znajdującego się w Domu Ludowym w miejscowości

.....

Biorący do użytkowania.....

Zamieszkały.....

Data przekazania Biorącemu do użytkowania wyposażenia zgodnie z wykazem

Data zwrotu Wypożyczającemu wyposażenia zgodnie z wykazem

Lp.	Nazwa urządzenia pomiarowego	Stan początkowy	Stan końcowy	Jednostka miary
1.	Licznik energii elektrycznej			kWh
2.	Gazomierz			m ³
3.	Wodomierz			m ³

Stan techniczny wyposażenia:

Przed wypożyczeniem.....

.....

Po zwrocie.....

.....

¹Stan techniczny użyczonego lokalu:

Przed użyczeniem.....

.....

Po zwrocie.....

.....

Najemca :

Wynajmujący:

¹ Wypełnić w przypadku użyczenia lokalu w Domu Ludowym