

**ZARZĄDZENIE Nr 26/2021**  
**Burmistrza Gminy w Rymanowie**  
**z dnia 3 marca 2021 roku**

**W SPRAWIE ZASAD I WYSOKOŚCI OPŁAT ZA ZAJĘCIE NIERUCHOMOŚCI  
STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY RYMANÓW W CELU UMIESZCZENIA  
URZĄDZEŃ INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 713 z póź.zm.) oraz art. 25 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020r., poz. 1990 z póź.zm.)

**zarządzam, co następuje.**

§ 1. Ustala się zasady i wysokość opłat za zajęcie nieruchomości gruntowych będących własnością lub we władaniu (posiadaniu) Gminy Rymanów, związane z prowadzeniem robót budowlanych, naprawczych lub umieszczeniem urządzeń infrastruktury technicznej, za wyjątkiem gruntów stanowiących pasy dróg publicznych lub będących przedmiotem prawa użytkowania wieczystego.

§ 2. Zajęcie gruntu jest odpłatne i następuje wyłącznie za zgodą Gminy Rymanów wydanej na podstawie zawartej na piśmie pod rygorem nieważności umowy, po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku, według zasad ustalonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 3. 1. Wniosek o wyrażenie zgody na zajęcie nieruchomości gminnej winien zostać złożony minimum na 21 dni przed planowanym rozpoczęciem robót, z zastrzeżeniem sytuacji nadzwyczajnych (awarii), wymagających niezwłocznej interwencji odpowiednich służb (w takich przypadkach umowa zawierana jest po przeprowadzeniu prac).

2. Wniosek o wyrażenie zgody na zajęcie nieruchomości gminnej winien zawierać m.in.: oznaczenie inwestora, wskazanie lokalizacji inwestycji (nr działki, obręb, KW), oświadczenie określające czas trwania budowy, powierzchnię terenu planowanego pod budowę wraz z powierzchnią urządzeń towarzyszących, długość i szerokość wykopu w przypadku inwestycji liniowej oraz powierzchnię zajęcia nieruchomości.

3. Do wniosku o wyrażenie zgody na zajęcie nieruchomości gminnej należy załączyć:

- 1) projekt techniczny z wymaganymi uzgodnieniami,
- 2) warunki gestora sieci dotyczące przyłączenia,
- 3) aktualną kopię mapy zasadniczej (z zaznaczonym przebiegiem trasy), szkic sytuacyjny, mapkę z zaznaczeniem terenu przewidzianego do zajęcia.
4. Wzór wniosku o wyrażenie zgody na zajęcie nieruchomości gminnej, stanowi **załącznik nr I** do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Udostępnienie nieruchomości składa się z dwóch etapów:

- 1) I etap – wydanie warunków jakie wnioskodawca musi spełnić w trakcie prowadzenia robót budowlanych oraz wstępna zgoda, dająca inwestorowi prawo do podjęcia działań administracyjnych zmierzających do prowadzenia robót budowlanych (faza projektowa),

- 2) II etap – zawarcie umowy na zajęcie nieruchomości w celu wykonania robót budowlanych dotyczących urządzeń infrastruktury technicznej i trwałego ich umieszczenia w gruncie.

§ 5. 1. Podmiot zajmujący grunt zawiadamia na piśmie właściciela gruntu na 3 dni przed rozpoczęciem, a o zakończeniu prac i o przywróceniu gruntu do stanu poprzedniego, nie później niż w ostatnim dniu zajęcia.

2. Jeżeli w terminie 3 lat od dnia dokonania odbioru nieruchomości gruntowej przez gminę, ujawnią się na niej negatywne następstwa spowodowane nieprawidłowym wykonaniem inwestycji lub nieprawidłowym wykonaniem prac polegających na przywróceniu nieruchomości do stanu poprzedniego, gmina jest uprawniona do żądania od inwestora, usunięcia wad w terminie wskazanym przez gminę.

3. W razie zwłoki w usunięciu wad w terminie, o którym mowa w ust. 2, Gmina Rymanów może zlecić zastępcze wykonanie niezbędnych robót, a kosztami obciążyć inwestora, który zajmował nieruchomość.

4. Utrzymanie urządzeń infrastruktury technicznej, o której mowa w § 1 należy do ich posiadaczy.

§ 6. 1. Ustala się następujące opłaty za zajęcie nieruchomości, stanowiących własność Gminy Rymanów:

- 1) jednorazową opłatę lokalizacyjną za czasowe zajęcie nieruchomości gminnej w celu wykonania prac, o których mowa w § 1, w wysokości 2,00 zł/m<sup>2</sup> za jedną dobę;

- 2) jednorazową opłatę za trwałe zajęcie nieruchomości gminnej poprzez umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej w gruncie gminnym, liczonej przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia infrastruktury technicznej w wysokości:

- dla infrastruktury telekomunikacyjnej – 100,00 zł/m<sup>2</sup> gruntu,

- dla pozostałych urządzeń infrastruktury technicznej oraz ich przyłączy – 200,00 zł/m<sup>2</sup> gruntu.

2. Stawki opłat powiększone będą o obowiązujący podatek VAT.

3. W przypadku realizacji robót bez wymaganej zgody Gminy Rymanów, nalicza się opłatę tytułem zryczałtowanego odszkodowania w wysokości 300% obowiązującej stawki opłaty za cały okres korzystania z gruntu bez wymaganej zgody.

§ 7. Ustala się dodatkowe opłaty jednorazowe z tytułu:

- 1) podwieszenia przewodów teletechnicznych na słupach oświetleniowych stanowiących własność Gminy Rymanów - jako stawkę jednostkową wynoszącą 150,00 zł/szt.;

- 2) umieszczenia na nieruchomości gminnej słupów teletechnicznych, szaf, studzienek stanowiących własność inwestora - jako stawkę jednostkową wynoszącą 100,00 zł/szt.

§ 8. 1. Opłatę z tytułu trwałego zajęcia nieruchomości gminnej ustala się jako iloczyn liczby metrów kwadratowych powierzchni zajmowanej przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia infrastruktury technicznej i stawki opłaty za zajęcie 1 m<sup>2</sup>.

2. Opłatę za czasowe zajęcie nieruchomości ustala się jako iloczyn powierzchni zajętej pod inwestycję w m<sup>2</sup> i stawki opłaty za zajęcie 1 m<sup>2</sup>.

3. Minimalna opłata naliczona na zasadach określonych w ust. 2 wynosi 100,00 zł (słownie: sto złotych).

4. W przypadku inwestycji liniowej podziemnej (czasowe zajęcie terenu) metodą wykopu powierzchnię zajęłą pod inwestycję objętą opłatą o której mowa w ust. 2 liczy się powierzchnię

wykopu, tj. długość i szerokość wykopu wraz ze zwałami ziemi oraz powierzchnię niezbędną do pracy maszyn i urządzeń.

5. W przypadku inwestycji liniowej podziemnej (czasowe zajęcie terenu) metodą podwiertu powierzchnię zajętą pod inwestycję objętą opłatą o której mowa w ust. 2 określa się jako rzut poziomy urządzenia infrastruktury technicznej.

6. W przypadku inwestycji liniowej napowietrznej powierzchnię zajętą pod inwestycję objętą opłatą o której mowa w ust. 2 określa się jako rzut poziomy urządzenia infrastruktury technicznej.

7. Zajęcie powierzchni pod inwestycję mniejszej niż 1 m<sup>2</sup> jest traktowane jako zajęcie 1 m<sup>2</sup> – dot. zarówno czasowego jak i trwałego zajęcia nieruchomości gminnej.

8. Zajęcie nieruchomości na okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jako zajęcie na 1 dzień.

9. W przypadku zmiany właściciela urządzenia nowy Właściciel jest zobowiązany niezwłocznie do zawarcia nowej umowy.

§ 9. Opłat za zajęcie nieruchomości gminnych nie pobiera się w przypadkach:

1) robót realizowanych przez Gminę Rymanów, na wniosek Gminy Rymanów, ze środków Gminy Rymanów lub z udziałem środków Gminy Rymanów;

2) robót realizowanych przez gminne jednostki organizacyjne oraz spółki których udziałowcem jest Gmina Rymanów na podstawie uprzednio zawartej umowy pomiędzy Gminą Rymanów a inwestorem.

3) robót realizowanych na cele technicznego uzbrojenia terenu, które podlegają nieodpłatnemu przekazaniu na rzecz Gminy Rymanów bez zwrotu nakładów poniesionych przez inwestora.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Finansów i Gospodarki Mieniem Gminy.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Urzędu Gminy Rymanów.

§ 12. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie Burmistrza Gminy Rymanów Nr 176/2020 z dnia 3 grudnia 2020 roku.

BURMISTRZ GMINY  
Wojciech Fabianiec



Rymanów, dnia .....

.....  
Imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....  
adres zamieszkania

## Burmistrz Gminy Rymanów

### WNIOSEK

o wyrażenie zgody na zajęcie nieruchomości gminnej

#### 1. Lokalizacja robót :

.....  
.....  
(nr działki, obręb, adres, KW)

#### 2. Cel zajęcia gruntu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
(rodzaj planowanej inwestycji (inwestycja liniowa podziemna/napowietrzna), zakres prac, rodzaj wbudowanego urządzenia lub obiektu np. sieć; studnia kanalizacyjna, teletechniczna, wodociągowa, sanitarna, gazowa lub ciepłownicza, urządzenia naziemne typu szafka/skrzynka techniczna; linia napowietrzna energetyczna i inna)

3. Powierzchnia zajmowanego gruntu na czas prowadzenia prac: ..... m<sup>2</sup>

4. Czas trwania robót: od dnia do dnia ..... ilość dni .....

5. Rzut poziomy wbudowanego urządzenia: ..... m<sup>2</sup>

6. Ilość słupów oświetleniowych gminnych na których podwieszono przewody teletechniczne:  
..... szt.

**7. Ilość słupów teletechnicznych, szaf, studzienek umieszczonych na nieruchomości gminnej:**  
..... szt.

**8. Wykonawca prac:**

.....  
(nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres)

.....  
osoba wyznaczona do kontaktów z właścicielem gruntu –imię i nazwisko oraz telefon kontaktowy

**7. Nazwa podmiotu -właściciela wbudowanego urządzenia:**

.....  
.....  
.....  
.....

**8. Wykaz załączników(\*):**

- projekt techniczny z wymaganymi uzgodnieniami,
- warunki gestora sieci dotyczące przyłączenia,
- aktualną kopię mapy zasadniczej (z zaznaczonym przebiegiem trasy), szkic sytuacyjny, mapkę z zaznaczeniem terenu przewidzianego do zajęcia,
- pełnomocnictwo do złożenia wniosku oraz reprezentowania inwestora, jeżeli podmiot składający wniosek działa w cudzym imieniu,
- opłata za pełnomocnictwo 17 zł

- .....

- .....

- .....

.....  
(data i podpis Wnioskodawcy)

(\*) *niepotrzebne skreślić*