

**ZARZĄDZENIE NR 51/2025**  
**BURMISTRZA GMINY RYMANÓW**

z dnia 4 marca 2025 r.

**w sprawie**

**ustalenia składu osobowego Komisji Konkursowej powołanej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024r poz. 1465 z póź. zm.), art. 15 ust. 2a-2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024r, poz. 1491) oraz rozdz. 12 załącznika do uchwały Nr XI/83/2024 z dnia 29 listopada 2024r w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Rymanów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok, Burmistrz Gminy Rymanów

**z a r z ą d z a, c o n a s t ę p u j e:**

**§ 1.** Powołuję komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań określonych w rozdziale 7 ust. 1c załącznika do uchwały Nr XI/83/2024 z dnia 29 listopada 2024r w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Rymanów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok:

1. Beata Suwała-Szczechowska – przewodnicząca komisji-zastępca Burmistrza Gminy Rymanów
2. Żaneta Niemczyk – inspektor
3. Małgorzata Trybus – inspektor

**§ 2.** Szczegółowy zakres zadań oraz tryb pracy komisji konkursowej określa uchwała Rady Miejskiej w Rymanowie w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Rymanów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025r.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy Rymanów

**Grzegorz Wolczański**

## REGULAMIN

**pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym „Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Rymanów”.**

§ 1. Do zadań komisji konkursowej należy przeprowadzenie postępowania konkursowego i przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia Burmistrzowi.

§ 2. Konkurs rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.

§ 3. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący, który w sprawach nie uregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.

§ 4. Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej trzech członków.

§ 5. 1. Komisja rozpatrzy oferty w terminie 7 dni roboczych od daty zamknięcia konkursu ofert.

2. Oferta powinna zawierać:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego przedsięwzięcia,
- b) termin i miejsce realizacji zadania,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów jego realizacji,
- d) proponowaną wielkość dotacji oraz udziału środków własnych i z innych źródeł,
- e) nazwę i siedzibę oferenta,
- f) informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych wskazujących na możliwość realizacji zadania,
- g) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- h) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzający status prawny wnioskodawcy.

3. Do oferty należy dołączyć:

- a) Aktualny odpis z rejestru,
- b) Regulamin działania świetlicy socjoterapeutycznej,
- c) Harmonogram realizacji zadania.

§ 6. 1. Prawidłowo i kompletnie wypełnione oferty należy składać w zamkniętej kopercie i odpowiednio oznaczonej, w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie.

2. Oferty, które zostaną złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone wnioskodawcy bez otwierania. Odrzuceniu podlegają również oferty nieprawidłowo wypełnione lub oferty, w których nie podano wszystkich danych wymaganych we wzorze oferty.

3. Ofertę należy złożyć na odpowiednim formularzu oferty, który można uzyskać w godzinach pracy Urzędu Gminy w Rymanowie.

4. Wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, a dołączone kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.

§ 7. 1. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty.

§ 8. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa bierze pod uwagę:

- a) zgodność projektu z zadaniami Gminy oraz z zadaniami statutowymi stowarzyszenia,
- b) wartość merytoryczną projektu,

- c) koszt realizacji projektu, w tym wysokość udziału środków własnych stowarzyszenia oraz oczekiwaną wysokość dotacji,
- d) staranne i terminowe wywiązywanie się z umów i porozumień zawartych z Gminą w przeszłości,
- e) dotychczasową współpracę organizacji pozarządowych z Gminą,
- f) kryteria oceny ofert.

§ 9. 1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 2) liczbę zgłoszonych ofert, w tym ofert spełniających warunki określone w ogłoszeniu konkursu oraz ofert odrzuconych,
- 3) wskazanie ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem kwot przyznanych dotacji,
- 4) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,
- 5) podpisy członków komisji konkursowej.

§ 10. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu ofert.

§ 11. Komisja konkursowa zobowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkich oferentów i do prowadzenia postępowania w sposób gwarantujący zachowanie zasad uczciwej konkurencji.

§ 12. 1. Komisja przekazuje swoje ewentualne uwagi i opinie dotyczące ofert o dotację z budżetu Gminy Rymanów do Burmistrza Gminy Rymanów.

2. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem przekazania materiałów ze swojej pracy Burmistrzowi Gminy Rymanów.