

**w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Rymanowie  
wprowadzonego zarządzeniem nr 4/11 z dnia 10.01.2011 r.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm) zarządza się co następuje:

§1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Rymanowie stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 4/2011 Burmistrza Gminy Rymanów z dnia 10 stycznia 2011 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Rymanowie wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 18 w zakresie działalności gospodarczej dodaje się pkt. 10 w brzmieniu:  
„10. Przygotowanie projektów decyzji administracyjnych w sprawach należących do zakresu działania referatu”.
2. w § 18 w zakresie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i profilaktyki dodaje się pkt. 8 w brzmieniu:  
„8. Przygotowanie projektów decyzji administracyjnych w sprawach należących do zakresu działania referatu”.
3. w § 19 w zakresie ewidencji i poboru podatków dodaje się pkt. 16 w brzmieniu:  
„16. Przygotowanie projektów decyzji administracyjnych w sprawach należących do zakresu działania referatu”.
4. w § 19 w zakresie gospodarki mieniem gminy dodaje się pkt. 18 w brzmieniu:  
„18. Przygotowanie projektów decyzji administracyjnych w sprawach należących do zakresu działania referatu”.
5. w § 20 w zakresie planowania przestrzennego i architektury dodaje się pkt.18 w brzmieniu:  
„ 18. Przygotowanie projektów decyzji administracyjnych w sprawach należących do zakresu działania referatu”.
6. w § 20 w zakresie drogownictwa dodaje się pkt. 9 i 10 w brzmieniu:  
„ 9. prowadzenie spraw związanych z ochroną gruntów rolnych dotyczących prowadzenia infrastruktury dróg dojazdowych do pól.  
10. Przygotowanie projektów decyzji administracyjnych w sprawach należących do zakresu działania referatu”.
7. w § 20 po pkt. 10 w zakresie drogownictwa dodaje się brzmienie:  
„ w zakresie spraw z ochrony przeciwpożarowej:
  1. Realizację zadań wynikających z ustawy o ochronie przeciwpożarowej,
  2. Nadzór nad działalnością Ochotniczych Straży Pożarnych w zakresie

- przygotowania i wyposażenia do udziału w akcjach przeciwpożarowych, w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych lub innych miejscowych zagrożeń,
3. Przygotowywanie projektu budżetu przeznaczonego na utrzymanie Jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych i realizację zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
  4. Zapewnienie ochotniczym strażom pożarnym środków, pomieszczeń i innych świadczeń określonych w ustawie o ochronie p.poż.,
  5. Współpracę z Komendantem Gminnym OSP oraz Zarządem Gminnym Związku Ochotniczych Straży Pożarnych,
  6. Zawieranie umów cywilno-prawnych z kierowcami - operatorami sprzętu gaśniczego,
  7. Rozliczanie kierowców z paliwa przeznaczonego dla samochodów strażackich, motopomp i innego sprzętu,
  8. Koordynowanie zadań z zakresu remontów i napraw sprzętu pożarniczego, zakup części zamiennych i sprzętu pożarniczego”.
8. w § 21 w zakresie rolnictwa i leśnictwa dodaje się pkt. 14 w brzmieniu:  
„14. Przygotowanie projektów decyzji administracyjnych w sprawach należących do zakresu działania referatu”.
9. w § 21 w zakresie ochrony środowiska dodaje się pkt. 14 w brzmieniu:  
„14. Przygotowanie projektów decyzji administracyjnych w sprawach należących do zakresu działania referatu”.
10. w § 21 wykreśla się zakres ochrony przeciwpożarowej.
11. w § 22 w zakresie oświaty dodaje się pkt. 15 w brzmieniu:  
„15. Przygotowanie projektów decyzji administracyjnych w sprawach należących do zakresu działania referatu”.
12. w § 23 w zakresie zadań Urzędu Stanu Cywilnego dodaje się pkt. 21 w brzmieniu:  
„21. Przygotowanie projektów decyzji administracyjnych w sprawach należących do zakresu działania referatu”.
13. w § 23 tiret do zadań Urzędu Stanu Cywilnego w pkt. 11 skreśla się ppkt. 15, 18.
14. w § 23 w zakresie ewidencji ludności i dowodów osobistych oraz organizacji imprez masowych i stowarzyszeń dodaje się pkt. 16 w brzmieniu:  
„16. Przygotowanie projektów decyzji administracyjnych w sprawach należących do zakresu działania referatu”.

## § 2

Pozostałe postanowienia pozostają bez zmian.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2011 roku i podlega publikacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Rymanowie.

**BURMISTRZ GMINY**  
*Wojciech Fardantec*