

**Zarządzenie Nr 119 /2013**  
**Burmistrza Gminy Rymanów**  
**z dnia 28.08.2013r.**

w sprawie wprowadzenia regulaminu porządku domowego obowiązującego w mieszkaniowym zasobie Gminy Rymanów.

Działając na podstawie art. 30 ust.2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z póź. zm. ).

*zarządzam, co następuje:*

§ 1

Wprowadza się regulamin porządku domowego obowiązujący w mieszkaniowym zasobie Gminy Rymanów stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**BURMISTRZ GMINY**  
**Wojciech Farbaniec**

## **REGULAMIN PORZĄDKU DOMOWEGO**

### **I. PRZEPISY OGÓLNE**

1. Postanowienia niniejszego regulaminu mają na celu ochronę mienia gminy, zapewnienia czystości i porządku w budynkach i ich otoczeniu oraz prawidłowych zasad współżycia społecznego.
2. Przepisy regulaminu określają obowiązki i uprawnienia właściciela, zarządcy budynków oraz najemców lokali mieszkalnych, osób wspólnie z nimi mieszkających oraz wszystkich innych osób przebywających w lokalu.
3. Lokal mieszkalny może być użytkowany tylko na cele mieszkalne.
4. Wszelkie zmiany techniczne w lokalu wymagają pisemnej zgody Burmistrza Gminy Rymanów
5. Najemca lokalu odpowiada w zakresie postanowień regulaminu za zachowanie własne, a także za zachowanie innych osób wspólnie z nim mieszkających lub czasowo w nim przebywających.

### **II. UTRZYMANIE NIERUCHOMOŚCI I WARUNKI TECHNICZNE UŻYTKOWANIA BUDYNKÓW I LOKALI MIESZKALNYCH.**

1. Zarządca zobowiązany jest przestrzegać warunków technicznych użytkowania budynków określonych w przepisach Prawo Budowlane ( Dz. U. 2010r Nr 243 poz. 1623) rozporządzenia MSWiA w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz. U. 1999r Nr 74 poz. 836).
2. Właściciel, zarządca lub osoby przez niego upoważnione są uprawnione do przeprowadzania kontroli stanu technicznego lokalu oraz znajdujących się w nim instalacji i urządzeń.
3. Najemca jest obowiązany utrzymywać lokal oraz pomieszczenia do używania których jest uprawniony we właściwym stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym określonym odrębnymi przepisami oraz przestrzegać porządku domowego. Najemca jest także obowiązany dbać i chronić przed uszkodzeniem lub dewastacją części budynku przeznaczone do wspólnego użytku, jak klatki schodowe , korytarze, inne pomieszczenia gospodarcze i otoczenie budynku .
4. W przypadku awarii lub innych nagłych przypadków należy zgłosić je właścicielowi , zarządcy a w razie potrzeby zawiadomić odpowiednie służby ( pogotowie gazowe, pogotowie energetyczne, staż pożarną, pogotowie ratunkowe , policję) wykaz telefonów alarmowych stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
5. Najemca lokalu jest obowiązany do udostępnienia lokalu właścicielowi , zarządcy oraz osobom przez nich upoważnionym jeżeli jest to konieczne do przeprowadzenia konserwacji lub niezbędnych remontów.
6. Mieszkańcy są zobowiązani do naprawy na własny koszt wszelkich szkód powstałych z ich winy na terenie nieruchomości lub w lokalach, a w przypadku naprawienia szkody przez właściciela lub zarządcę do pokrycia kosztów usunięcia szkody.
7. Bez zgody właściciela nie wolno umieszczać na terenie nieruchomości żadnych reklam , szyldów , ogłoszeń , indywidualnych anten telewizyjnych i satelitarnych oraz innych przedmiotów i urządzeń które wpływają na zmianę wyglądu elewacji lub naruszają zasady bezpieczeństwa.

8. Do umieszczania zawiadomień i innych ogłoszeń porządkowych oraz spraw związanych z zarządem i administracją nieruchomością przeznaczone są tablice informacyjne na klatce schodowej.

### III PRZEPISY PORZĄDKOWE

1. Wszyscy mieszkańcy zobowiązani są do zachowania się na terenie nieruchomości, budynku i lokali w sposób nie zakłócający spokoju innym mieszkańcom.
2. Cisza nocna obowiązuje w godzinach od 22<sup>00</sup> do 6<sup>00</sup> w godzinach tych należy ściszyć urządzenia radiowe, telewizyjne oraz zaprzestać wszelkich hałasów.
3. Niedopuszczalne jest także zakłócanie spokoju w pozostałych godzinach jeżeli ma to cechy rażącego i uporczywego działania czyniącego uciążliwym korzystanie z innych lokali. Za zakłócanie ciszy i spokoju uznaje się w szczególności
  - a) zbyt głośne odtwarzanie muzyki lub innych dźwięków ze sprzętów i urządzeń audio, RTV i innych,,
  - b) głośne krzyki, awantury w lokalach oraz w częściach wspólnych,
  - c) wycie, szczekanie psów i innych zwierząt pozostających w lokalach, bez opieki właściciela,
  - d) używanie urządzeń powodujących drgania i wstrząsy przenoszące się do sąsiednich lokali,
  - e) uciążliwe zapachy przenoszące się do sąsiednich lokali oraz na części wspólne nieruchomości.
4. Trzymane w lokalu zwierzęta, nie mogą powodować zagrożenia życia i zdrowia ludzi oraz nie mogą zakłócać spokoju. Posiadacze zwierząt są zobowiązani do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych.
5. Niedozwolone jest zastawianie podjazdów, drzwi wejściowych klatek schodowych, korytarzy przedmiotami utrudniającymi korzystanie z tych pomieszczeń przez innych mieszkańców.
6. Zabrania się spożywania alkoholu i palenia papierosów na klatkach schodowych, korytarzach, piwnicach, strychach i innych częściach wspólnych nieruchomości.
7. W pomieszczeniach gospodarczych, strychach, korytarzach, piwnicach nie wolno przechowywać materiałów niebezpiecznych, łatwopalnych, żrących, cuchnących, środków chemicznych oraz materiałów wybuchowych lub innych zagrażających bezpieczeństwu bądź uciążliwych dla mieszkańców.
8. Sprzątanie klatek schodowych, korytarzy oraz części wspólnych nieruchomości odbywa się według ustalonego przez zarządcę harmonogramu co nie zwalnia mieszkańców od obowiązku utrzymania czystości w lokalach i częściach wspólnych nieruchomości.
9. Wszyscy mieszkańcy zobowiązani są przestrzegać przepisów przeciwpożarowych, zabronione jest samowolne przerabianie instalacji elektrycznej, gazowej oraz przewodów wentylacyjnych, dymowych, spalinowych.
10. Parkowanie pojazdów jest dozwolone w miejscach do tego wyznaczonych.
11. W stosunku do najemców rażąco i uporczywie naruszających postanowienia niniejszego regulaminu właściciel może wypowiedzieć stosunek prawny jeżeli pomimo pisemnego upomnienia nadal używa lokalu w sposób sprzeczny z umową lub niezgodnie z jego przeznaczeniem lub zaniedbuje obowiązki, dopuszczając do powstania szkód, lub niszczy urządzenia przeznaczone do wspólnego korzystania przez mieszkańców albo wykracza w sposób rażący lub uporczywy przeciwko porządkowi domowemu czyniąc uciążliwym korzystanie z innych lokali.

  
**BURMISTRZ GMINY**  
Wojciech Karbaniec

### Wykaz telefonów

Lp.	Numer telefonu	Lokalizacja	Czynny w godzinach
1.	13 43 550 06 13 43 579 52	Urząd Gminy w Rymanowie - Sekretariat Urząd Gminy w Rymanowie Referat Finansów i Gospodarki Mieniem Gminy	7-15
2.	13 43 567 04 13 43 571 33	ZGK Rymanów – Baza ZGK Rymanów – Oczyszczalnia	7-15
3.	513 165 654	ZGK Rymanów -Dyżurny Oczyszczalnia	po 15
4.	513 165 653	ZGK Rymanów - Dyżurny awarie wod.-kan.	po 15
5.	13 46 730 08	Posterunek Energetyczny Besko	7-15
6.	13 43 569 90 13 43 569 92	Punkt Dystrybucji Gazu Posada Górna	7-15
7.	665 990 574	Straż Miejska Rymanów	7-15
8.	13 43 550 07	Komisariat Policji w Rymanowie	7-15
9.	112	Centrum Powiadomiania Alarmowego	całodobowy
10.	991	Pogotowie Energetyczne	całodobowy
11.	992	Pogotowie Gazowe	całodobowy
12.	997	Policja	całodobowy
13.	998	Straż Pożarna	całodobowy
14.	999	Pogotowie Ratunkowe	całodobowy

**BURMISTRZ GMINY**  
*Wojciech Farbaniec*