

ZARZĄDZENIE NR 134/05
BURMISTRZA GMINY RYMANÓW
z dnia 17 listopada 2005 roku

w sprawie: upoważnienia Zastępcy Burmistrza Gminy i innych pracowników Urzędu Gminy do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń i wystawiania oraz odbioru faktur w imieniu Burmistrza Gminy w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

Na podstawie art. 143 § 1 i 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. 2005 r. Nr 8 poz. 60 z póź. zm) oraz art. 268a z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z póź. zm)

z a r z ą d z a m , c o n a s t ę p u j e :

§ 1

Upoważniam **Pana Wojciecha FARBAŃCA** – Zastępcę Burmistrza Gminy Rymanów do wydawania w imieniu Burmistrza Gminy Rymanów decyzji administracyjnych w następujących indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej:

1. Odraczania terminu płatności i rozkładania na raty zobowiązań podatkowych z tytułu podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatków i opłat lokalnych bez ograniczenia kwoty i okresu spłaty,
2. Umarzanie zaległości z tytułu podatków i opłat, o których mowa w pkt. 1 bez ograniczenia kwoty,
3. Umarzanie odsetek od zaległości podatkowych od nie uiszczonych w terminie podatków i opłat, o których mowa w pkt 1, gdy decyzja w sprawie umorzenia dotyczy tylko odsetek,
4. Określania wysokości zobowiązania podatkowego w wypadku nie wykonania przez podatnika tego zobowiązania bez uprzedniego doręczenia decyzji w wypadku, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa,
5. Określania podatku nie pobranego lub niewpłaconego przez płatnika albo podatku pobranego i niewpłaconego przez inkasenta,
6. Zabezpieczenia zobowiązania podatkowego na majątku podatnika,
7. Wystawianie tytułów wykonawczych do właściwych urzędów skarbowych na zaległości podatkowe,
8. Orzekania o odpowiedzialności za zobowiązania podatkowe podatnika przez osoby trzecie w wypadkach wskazanych w ustawach,
9. Sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu sprzedaży lub poza miejscem sprzedaży,
10. Do wydawania: zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, decyzji o wykreśleniu tej działalności, decyzji o odmowie wydania zaświadczenia.

11. Udzielania pomocy społecznej w zakresie zadań własnych gminy w wypadku nieobecności kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
12. Przyznawania dodatków mieszkaniowych i wstrzymywania ich wypłaty w wypadkach wskazanych w ustawie,
13. Ustalania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu na podstawie ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
14. Wydawania zezwoleń na usunięcie drzew, krzewów z terenów nieruchomości, z wyjątkiem wpisanych do rejestru zabytków,
15. Wymierzania kar pieniężnych za samowolne usuwanie drzew lub krzewów.
16. Wydawania zezwoleń na zajmowanie pasa drogowego drogi gminnej,
17. Orzekania o przywrócenie pasa drogowego drogi gminnej do stanu poprzedniego w przypadku samowolnego naruszenia,
18. Zezwolenia na lokalizacje w pasie drogowym dróg gminnych obiektów niezwiązanych z gospodarką drogową,
19. Orzekania o uznaniu poborowego, który otrzymał kartę powołania do odbycia zasadniczej służby wojskowej lub żołnierza odbywającego tę służbę, za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny.
20. Decyzji o uznaniu poborowego, który otrzymał kartę powołania do odbycia zasadniczej służby wojskowej lub żołnierza odbywającego tę służbę, za żołnierza samotnego.
21. Ustalenia i wypłacenia żołnierzom rezerwy, odbywającym ćwiczenia wojskowe, świadczeń pieniężnych rekompensujących utracone zarobki.
22. Wydawania decyzji o wymeldowaniu osób, które opuściły miejsce pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 2 miesiące i nie dopełniły obowiązku wymeldowania się.
23. Zakazania odbycia zgromadzenia publicznego lub jego rozwiązywania w przypadkach określonych ustawą.
24. Wydawania dokumentów stwierdzających tożsamość.

§ 2

Upoważniam **Pana Marka PENARA** – Sekretarza Gminy do wydawania w imieniu Burmistrza Gminy decyzji administracyjnych w następujących indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej:

1. Ustalania zobowiązań podatkowych z tytułu podatku rolnego, podatku leśnego, podatków i opłat lokalnych, w tym także, jeżeli stanowią one łączne zobowiązanie pieniężne,
2. Do wydawania: zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, decyzji o wykreśleniu tej działalności, decyzji o odmowie wydania zaświadczenia.

§ 3

Upoważniam:

Panią Bernardę ŁOŻAŃSKĄ – skarbnika gminy,

Panią Joannę KANDEFER – inspektora Urzędu Gminy

Panią Barbarę HADUCH – inspektora Urzędu Gminy,

Panią Irenę WOŁCZAŃSKĄ – inspektora Urzędu Gminy,

Panią Grażynę RUSNOK – inspektora Urzędu

do wydawania w imieniu Burmistrza Gminy decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej dotyczących ustalania zobowiązań podatkowych z tytułu podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatków i opłat lokalnych w tym także jeżeli stanowią one łączne zobowiązanie pieniężne.

Panią Alicję KURYLAK – kierownika referatu rolnictwa, leśnictwa, ochrony środowiska gospodarki komunalnej Urzędu Gminy do:

1. Wydawania decyzji i postanowień uzgadniających miejsce składowania oraz sposób postępowania z odpadami innymi niż niebezpieczne i niebezpiecznymi,
2. Wydawania decyzji zezwalających na usuwanie drzew i krzewów.

Panią Grażynę HANUS – inspektora Urzędu Gminy - do wystawiania zaświadczeń o wartości bonu paliwowego,

Pana Józefa SZEPIEŃCA – inspektora Urzędu Gminy do poświadczania:

1. Oświadczeń o osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego,
2. Oświadczeń o łącznej powierzchni użytków rolnych.
3. Oświadczeń o posiadaniu kwalifikacji rolniczych.

Pana Kazimierza SZEPIEŃCA – inspektora Urzędu Gminy - do wydawania w imieniu Burmistrza Gminy decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,

Panią Danutę ZIĘBĘ – kierownika referatu społeczno-organizacyjnego

1. Do stwierdzania własnoręczności podpisu na oświadczenia i zeznaniach świadków na okoliczność pracy w gospodarstwie rolnym.
2. Do wydawania zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, decyzji o wykreśleniu tej działalności, decyzji o odmowie wydania zaświadczenia.

Panią Dorotę CHILIK – inspektora Urzędu Gminy do wydawania zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, decyzji o wykreśleniu tej działalności i decyzji o odmowie wydania zaświadczenia.

§ 4

Upoważniam ponadto:

1. **Panią Lucynę KUZIAN** – inspektora Urzędu Gminy - **do pobierania i potwierdzania pobrania opłaty skarbowej od weksli,**
2. **Pana Zdzisława WOŁCZAŃSKIEGO** – inspektora Urzędu Gminy, **Pana Wojciecha ZIĘBĘ** inspektora Urzędu Gminy i **Pana Pawła TOMKIEWICZA** – inspektora Urzędu Gminy **do wystawiania faktur VAT**
3. **Panią Katarzynę SMOLEŃ** – podinspektora
Panią Alicję KURYLAK – kierownika referatu,
Panią Urszulę MAKULIŃSKĄ – inspektora

Pana Jana MALINOWSKIEGO – kierownika USC
Panią Annę OBERC – inspektora
Panią Danutę PENAR – kierownika GOPS
Pana Marka PENARA – sekretarza gminy,
Pana Andrzeja SMOLENIA – kierowcę samochodu osobowego,
Panią Agnieszkę SIENKO – kierownika referatu
Pana Pawła TOMKIEWICZA – inspektora
Pana Zdzisława WOŁCZAŃSKIEGO – inspektora
Panią Danutę ZIĘBĘ – kierownika referatu
Pana Wojciecha ZIĘBĘ – inspektora
- do odbioru faktur VAT

§ 5

W mocy pozostają:

- 1) Zarządzenie Nr 50/04 Burmistrza Gminy w Rymanowie z dnia 30 kwietnia 2004 roku w sprawie upoważnienia kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rymanowie do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.
- 2) Zarządzenie Nr 51/04 Burmistrza Gminy Rymanów z dnia 30 kwietnia 2004 roku w sprawie powierzenia prowadzenia zadań gminy w zakresie zaświadczeń rodzinnych jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Rymanowie
- 3) Zarządzenie Nr 105/05 z dnia 15 września 2005 roku Burmistrza Gminy Rymanów w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rymanowie do prowadzenia postępowania i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń alimentacyjnych.

§ 6

Tracą moc:

1. Zarządzenie Wewnętrzne Nr 4/03 Burmistrza Gminy Rymanów z dnia 16 stycznia 2003 roku w sprawie upoważnienia Zastępcy Burmistrza Gminy i innych pracowników Urzędu Gminy do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń i odbioru faktur w imieniu Burmistrza Gminy w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej ze zmianami
2. Zarządzenie Wewnętrzne Nr 10/03 Burmistrza Gminy Rymanów z dnia 24 września 2003 roku w sprawie upoważnienia Pana Józefa SZEPIEŃCA – inspektora Urzędu Gminy w Rymanowie do poświadczania oświadczeń: o osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego, o łącznej powierzchni użytków rolnych oraz o posiadaniu kwalifikacji rolniczych.

3. Zarządzenie Wewnętrzne Nr 11/03 Burmistrza Gminy Rymanów z dnia 24 września 2003 roku w sprawie upoważnienia Pani Katarzyny SMOLEŃ – referenta Urzędu Gminy w Rymanowie do wydawania decyzji administracyjnych.
4. Zarządzenie Wewnętrzne Nr 13/03 Burmistrza Gminy Rymanów z dnia 01 października 2004 roku w sprawie upoważnienia Pani Doroty CHILIK – inspektora Urzędu Gminy w Rymanowie do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia