

REGULAMIN NABORU NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W RYMANOWIE

§ 1

1. Nabór kandydatów na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rymanowie jest otwarty i konkurencyjny oraz odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, zwaną dalej ustawą.
2. Otwartość naboru do stanowisk urzędniczych w samorządzie terytorialnym oznacza, że informacja o naborze jest powszechnie dostępna i każdy kto spełnia wymagania może ubiegać się o stanowisko, a informacje o wyniku naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.
3. Konkurencyjność naboru do stanowisk urzędniczych w samorządzie terytorialnym oznacza, że jego wynikiem jest zatrudnienie osoby, której wiedza, umiejętności i inne kompetencje są najbardziej adekwatne do stanowiska, na które poszukuje się pracownika.

§ 2

1. Oceny kandydatów i przeprowadzenia procedury naboru dokonuje komisja konkursowa, zwana dalej komisją.
2. Komisję zarządzeniem powołuje Burmistrz Gminy Rymanów, która rozpoczyna pracę po upływie terminu zgłoszeń do konkursu. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.
3. Komisja prowadzi nabór, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków komisji.
4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.
5. Postępowanie przeprowadza się również w przypadku zgłoszenia się tylko jednego kandydata.
6. Do zadań Komisji należy m.in. określenie, kryteriów oceny przydatności kandydata, przeprowadzenie postępowania konkursowego poprzez analizę i ocenę pod kontem spełnienia przez kandydatów wymagań obowiązkowych, sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji, przekazanie wyników naboru wraz z jego dokumentacją organizatorowi - Burmistrzowi Gminy Rymanów.
7. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy z całości przebiegu postępowania.

§ 3

Ogłoszenie o wolnym stanowisku urzędniczym zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

§ 4

1. Pierwsze posiedzenie Komisji odbywa się w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o naborze.
2. Po upływie terminu do składania dokumentów przez kandydatów komisja dokonuje oceny formalnej złożonych dokumentów i ustala listę kandydatów, którzy spełnili wymogi formalne określone w ogłoszeniu.
3. Kandydaci informowani są pisemnie lub telefonicznie o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do dalszego etapu postępowania naboru. Nie zgłoszenie się kandydata dopuszczonego do II etapu naboru niezależnie od przyczyn, eliminuje go z udziału w naborze.

§ 5

Po ustaleniu listy, o której mowa w § 4 komisja przystępuje do oceny merytorycznej przedłożonych przez kandydatów koncepcji funkcjonowania i działania Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rymanowie. Wybór kandydata może być poprzedzony testem – sprawdzianem wiedzy wymaganej na stanowisku objętym naborem lub rozmową kwalifikacyjną .

§ 6

1. Ocena kandydatów dokonywana jest przez członków komisji na kartach punktowania określających kryteria przydatności kandydata.
2. Członkowie Komisji dokonują oceny punktowej poprzez wpisanie w odpowiednią rubrykę karty punktowania ilości punktów:
 - a) za przedstawiony program działania Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rymanowie - od 0 do 5 pkt
 - b) za rozmowę kwalifikacyjną z wiedzy merytorycznej - od 0 do 5 pkt
 - c) za test/ sprawdzian wiedzy wymaganej na stanowisku objętym naborem - ilość uzyskanych punktów ze sprawdzianu/testu
3. Po dokonaniu oceny merytorycznej komisja przystępuje do podsumowania naboru, podjęcia uchwały w sprawie wyniku postępowania i wyłonienia dwóch kandydatów, którzy uzyskali najwyższą ocenę komisji do zarekomendowania Burmistrzowi.
4. Za wyłonionych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę punktów.
5. W razie równości punktów rozstrzygający głos należy do przewodniczącego komisji.

§ 7

1. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania. Protokół zawiera:
 - a) Określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór, liczbę kandydatów oraz imiona i nazwiska i miejsce zamieszkania nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów uszeregowanych według poziomu spełniania przez nich wymagać określonych w ogłoszeniu o naborze,
 - b) Liczbę nadesłanych ofert na stanowisko, w tym liczbę ofert spełniających wymagania formalne,
 - c) Informacje o zastosowanych metodach i technikach naboru,
 - d) Uzasadnienie dokonanego wyboru,
 - e) Skład komisji przeprowadzającej nabór.

§ 8

1. Po ustaleniu wyniku naboru i sporządzeniu protokołu komisja upowszechnia informację o wyniku na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Rymanowie oraz opublikowanie w Biuletynie przez okres co najmniej 3 miesięcy.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera:
 - a) Nazwę i adres jednostki
 - b) Określenie stanowiska
 - c) Imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania
 - d) Uzasadnienie dokonanego wyboru albo uzasadnienie nierozstrzygnięcia naboru na stanowisko.

§ 9

Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu, a postępowanie o naborze zostaje zamknięte z dniem zatrudnienia kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rymanowie.

BURMISTRZ GMINY
Wojciech Darbaniec