

ZARZĄDZENIE Nr 150/10
BURMISTRZA GMINY RYMANÓW
z dnia 25 października 2010 roku

w sprawie ustanowienia Medalu Burmistrza Gminy Rymanów „Za Zasługi dla Miasta i Gminy Rymanów” oraz ustalenia trybu jego przyznawania.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Dla uznania szczególnych zasług na rzecz promocji i rozwoju Miasta i Gminy Rymanów ustanawia się Medal Burmistrza Gminy Rymanów „Za Zasługi dla Miasta i Gminy Rymanów” wykonany z brązu, przedstawiający herb Miasta Rymanowa (rewers) i widok rymanowskiego Rynku (awers), opatrzony napisem „Za Zasługi dla Miasta i Gminy Rymanów” oraz imieniem i nazwiskiem osoby bądź nazwą instytucji, którym Medal został przyznany w twardym etui w kolorze granatowym.
2. Projekt Medalu stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Odnaczony wraz z Medalem otrzymuje legitymację w twardym etui w kolorze granatowym, opatrzoną w herb Rymanowa, imię i nazwisko osoby lub nazwę instytucji odznaczonej, w miejsce i datę przyznania Medalu oraz podpis Burmistrza.

§ 3

1. Medal może otrzymywać każdy (osoba fizyczna lub instytucja), kto w szczególny sposób zasłużył się dla Miasta i Gminy Rymanów.
2. Medal przyznaje Burmistrz Gminy Rymanów na własny wniosek, Przewodniczącego Rady Miejskiej w Rymanowie, Komisji Stałych Rady Miejskiej w Rymanowie, jednostek organizacyjnych gminy, organizacji pozarządowych i innych instytucji działających na terenie Gminy Rymanów, wydając w tym zakresie stosowne Postanowienie.
3. Wniosek o przyznanie Medalu „Za Zasługi dla Miasta i Gminy Rymanów” winien zawierać:
 - a. imię, nazwisko, adres zamieszkania osoby lub nazwę i adres instytucji proponowanej do odznaczenia oraz jej notę biograficzną,
 - b. uzasadnienie wniosku,
 - c. pieczęć i podpisy wnioskodawcyWzór wniosku stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
4. Wręczenie Medalu winno mieć uroczysty charakter a osoba lub instytucja którym przyznano Medal zostają wpisani do Księgi Honorowej „Za Zasługi dla Miasta i Gminy Rymanów”, która przechowywana jest u Sekretarza Gminy Rymanów.

5. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Rymanów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 150/10
Burmistrza Gminy Rymanów
z dnia 25 października 2010 roku

Rewers



Awers



**Wniosek o przyznanie
Medalu „Za Zasługi dla Miasta i Gminy Rymanów”**

I. Imię i nazwisko osoby lub nazwa instytucji dla której wnioskuje się o Medal:

.....
.....

II. Adres zamieszkania osoby lub nazwa i adres instytucji proponowanej do odznaczenia:

.....
.....

III. Nota biograficzna osoby lub historia instytucji:

.....
.....
.....

IV. Uzasadnienie wniosku z uwzględnieniem zasług wniesionych na rzecz rozwoju Miasta i Gminy Rymanów:

.....
.....
.....
.....
.....

V. Data sporządzenia wniosku:

.....

pieczęć

.....

podpis wnioskodawcy

