

Zarządzenie nr 150/2016 Burmistrza Gminy Rymanów z dnia 30 września 2016 roku

w sprawie scentralizowanych zasad rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w Gminie Rymanów oraz jej jednostkach budżetowych i zakładzie budżetowym

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (*t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 446 ze zm.*) oraz art. 3 ustawy z dnia 5 września 2016r. ustawy o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (*Dz.U.2016.1454*), biorąc pod uwagę wyrok Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 29 września 2015r. (C-276/14), a także w związku z uchwałą Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 26 października 2015r. wydaną w sprawie oznaczonej sygn. akt; I FPS 4/15
Burmistrz Gminy Rymanów

zarządza, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku od towarów i usług w Gminie Rymanów oraz jej jednostkach budżetowych i zakładzie budżetowym, zwanych w dalszej treści Zarządzenia „jednostkami”, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług ustala się następujące procedury, które obejmują wszystkie gminne jednostki wykazane szczegółowo w § 2;

1. Począwszy od 1 stycznia 2017r. zobowiązuje się dyrektorów jednostek do obowiązkowego prowadzenia częściowych ewidencji sprzedaży za poszczególne miesiące rozliczeniowe. Ewidencja dokonywanej sprzedaży powinna być prowadzona zarówno na podstawie wszystkich wystawionych przez jednostkę faktur, jak i na podstawie innych dokumentów niż faktury. Inne dokumenty dotyczyć będą w szczególności sytuacji, gdy sprzedaż odbywać się będzie na rzecz osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej. Wówczas do ewidencja sprzedaży dopuszcza się prowadzenie zestawień, kwitariuszy, przypisów księgowych, itp.
2. W przypadku, gdy jednostce przysługuje prawo do odliczenia podatku naliczonego zobowiązuje się dyrektorów tych jednostek do prowadzenia częściowej ewidencji nabycia towarów i usług za poszczególne miesiące rozliczeniowe. Ewidencja dokonywanych zakupów powinna być prowadzona wyłącznie na podstawie otrzymanych faktur, z których jednostka posiada zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (*t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 710 z późn zm.*) prawo do odliczeń podatku naliczonego. Prawo takie jednostce przysługuje wyłącznie wówczas, gdy dokonany zakup jest związany z czynnościami jednostki, które zostały lub zostaną opodatkowane stawkami podatku VAT. Do przysługującego odliczenia jednostki stosują zgodnie z obowiązującymi przepisami proporcję, prewskaznik.
 - a) W celu ujednoczenia numeracji prowadzonych częściowych ewidencji sprzedaży i nabycia towarów i usług, ustala się w jednostkach następujący sposób oznaczania: nazwa podmiotu – Gmina Rymanów/skrócona nazwa jednostki,
 - b) adres jednostki,

§ 2

1. W zakresie czynności Gminy Rymanów jednostką obsługującą jest Urząd Gminy Rymanów – używający nazwy skróconej „UG”
2. Określone procedury w niniejszym zarządzeniu obejmują następujące jednostki:
 - 1) Zakład Gospodarki Komunalnej w Rymanowie – używającego nazwy skróconej „ZGK Rymanów”,
 - 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rymanowie – używającego nazwy skróconej „GOPS Rymanów”,
 - 3) Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Rymanowie – używającego nazwy skróconej „ZEAS Rymanów”,
 - 4) Zespół Szkół Publicznych w Klimkówce – używającego nazwy skróconej „ZSP Klimkówka”,
 - 5) Zespół Szkół Publicznych w Króliku Polskim – używającego nazwy skróconej „ZSP Królik Polski”,
 - 6) Zespół Szkół Publicznych w Milczy – używającego nazwy skróconej „ZSP Milcza”,
 - 7) Zespół Szkół Publicznych w Posadzie Górnej – używającego nazwy skróconej „ZSP Posada Górna”,
 - 8) Zespół Szkół Publicznych w Rymanowie – używającego nazwy skróconej „ZSP Rymanów”,
 - 9) Zespół Szkół Publicznych w Sieniawie - używającego nazwy skróconej „ZSP Sieniawa”,
 - 10) Zespół Szkół Publicznych we Wróbliku Szlacheckim - używającego nazwy skróconej „ZSP Wróblik Szlachecki”.
3. Stosowne pełnomocnictwa dla dyrektorów jednostek wymienionych w ust. 2 do podejmowania czynności faktycznych i prawnych związanych z ich działalnością zostaną udzielone odrębnie.

§ 3

1. Zobowiązuje się wszystkich dyrektorów jednostek wykazanych w § 2 do dokonania przeglądu dochodów budżetowych osiąganych przez jednostkę i zawartych umów, pod kątem opodatkowania podatkiem od towarów i usług, a w konsekwencji ich podziału na trzy kategorie, tj. objęte zwolnieniem z VAT, objętymi stawkami VAT (5%, 8%, 23%) oraz niepodlegającym opodatkowaniu VAT. Zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zobowiązuje się wszystkich dyrektorów jednostek wykazanych w § 2 do analizy zawartych umów. W przypadku braku w umowach cen brutto lub klauzuli o doliczeniu właściwej kwoty VAT do ceny netto, to zobowiązuję się dyrektorów do wprowadzenia w aneksach takich zapisów. W przypadku braku możliwości wprowadzenia takich zapisów, należy pozostawić cenę dotychczasową, a VAT należy obliczyć metodą „w stu”.
3. Przekazywanie cząstkowych deklaracji VAT 7 (we wzorze aktualnie obowiązującym) i rejestr sprzedaży i zakupów w pliku JPK_VAT oraz w pliku z rozszerzeniem pdf odbywa się za pomocą modułu e-VAT. Ponadto do modułu e-VAT należy dołączyć: potwierdzenie dokonania przelewu, podpisaną podpisem kwalifikowanym przez dyrektora jednostki organizacyjnej cząstkową deklarację VAT 7 oraz inne dokumenty na żądanie JST w pliku z rozszerzeniem pdf. Po wysłaniu wymaganych dokumentów dopuszcza się złożenie do JST deklaracji VAT 7 podpisanej w wersji papierowej.

§ 6

Zarządzenie niniejsze należy traktować jako jeden z elementów polityki rachunkowości Gminy.

§ 7

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi, dyrektorom i pracownikom jednostek.
2. Zobowiązuje się dyrektorów jednostek do ścisłego przestrzegania postanowień niniejszego Zarządzenia oraz uwzględnienia jego zapisów w polityce rachunkowości jednostki.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 roku.


BURMISTRZ GMINY
Wojciech Farbaniec