

ROZWIĄZANIE Nr 157/2008

Prezesa Gminy Rymanów
z dnia 19 grudnia 2008 roku

w sprawie powołania i pracy zespołu osób opiniujących oferty na realizację usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych na terenie Gminy Rymanów w okresie 2009 - 2011

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2008r. Nr 115 poz. 728 z późn. zm.),

z a r z ę d z a m, co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół Opiniujący w składzie:

1. Marek Penaró Sekretarz Gminy Rymanów.
2. Danuta Ziobaó Kierownik Referatu Społecznoó Organizacyjnego UG Rymanów.
3. Danuta Curzydóó Specjalista pracy socjalnej w Gminnym Orodku Pomocy Społecznej w Rymanowie.
4. Danuta Penaró Kierownik Gminnego Orodka Pomocy Społecznej w Rymanowie.

§ 2

Wprowadzam Regulamin Pracy Zespołu Opiniującego stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN

pracy zespołu opiniującego ofertę na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej w formie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych które mogą być dotowane z budżetu Gminy Rymanów

I. Zespół opiniujący ofertę.

§ 1

Prace zespołu prowadzone są w oparciu o Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz.U. z 2005r. Nr 44 poz. 427) oraz Zarządzenia Burmistrza Gminy Rymanów z dnia 19 grudnia 2008r. w sprawie powołania i pracy Zespołu Osób Opiniujących ofertę.

§ 2

1. W skład Zespołu wchodzi :

- przedstawiciele podmiotu zlecającego zadanie,
- specjalista z zakresu pomocy społecznej,
- przedstawiciel właściwej merytorycznie komórki bądź jednostki, organizacyjnej podmiotu zlecającego zadanie,

2. Członkowie Zespołu wybierają ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.

§ 3

1. Do zadań Przewodniczącego należą:

- kierowanie pracami Zespołu,
- reprezentowanie Zespołu,
- ustalanie terminu posiedzenia Zespołu.

2. Sekretarz Zespołu prowadzi dokumentację prac Zespołu.

§ 4

- Współpraca z podmiotami, w tym Przewodniczącymi, co najmniej po wy-
1. składu Zespołu, w tym Przewodniczącymi tego.
 2. Postanowienia Zespołu są jawne i zapadają przez głosowanie zwykłe w większości głosów.
 3. Posiedzenia Zespołu są protokołowane. Protokoły z posiedzeń podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Zespołu.

II. Tryb przeprowadzenia oceny ofert.

§ 5

Do zadań Zespołu należy rozpatrywanie i zaopiniowanie ofert o dotację z budżetu Gminy Rymanów na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej w formie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych zleconych przez podmioty wymienione w art. 25 ust. 1 pkt 1,2 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (tekst jednolity Dz.U. z 2008r. Nr 115 poz. 728 z późn. zm.):

1. Ocena zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez podmioty uprawnione.
2. Uwzględnienie zadeklarowanej przez podmiot uprawniony jako części działania i kwalifikacji osób przy udziale których podmiot uprawniony ma zrealizować zadanie.
3. Ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania.
4. Uwzględnienie zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania.
5. Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zadania zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
6. Uwzględnienie wysokości dotacji, która jest przeznaczona na realizację zadania.

§ 6

Ocena ofert składa się z dwóch etapów. Etapu I ó formalnego i etapu II ó ustalenia listy rankingowej ofert.

§ 7

1. Etap I ó polega na sprawdzeniu, czy oferty zostały złożone przez podmiot wymieniony w art. 25 ustawy o pomocy społecznej oraz na stwierdzeniu ich kompletności i ważności pod względem kryteriów zawartych w art. 29 i art. 30 ustawy o pomocy społecznej.
2. Zespół podejmuje decyzję o dopuszczeniu danej oferty do II etapu oceny.

§ 8

1. Etap II ó polega na ustaleniu listy rankingowej ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w § 5 niniejszego Regulaminu.
2. Zespół ustala ranking ofert na podstawie ocen uzyskanych przez głosowanie tajne poszczególnych członków Zespołu w skali 1 ó 5 dla kryteriów określonych w § 5 niniejszego Regulaminu.
3. Na podstawie ustalonego rankingu wymienionego w § 8 ust. 2 Zespół przedkłada Burmistrzowi Gminy Rymanów propozycje wyboru ofert na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 9

Przewodniczący Zespołu po rozpatrzeniu i zaopiniowaniu ofert przez Zespół przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Gminy Rymanów protokół list rankingowy, propozycjami wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji oraz złożone oferty.

III. Postanowienia końcowe.

§ 10

1. Zespół przekazuje swoje ewentualne uwagi i opinie dotyczące ofert o dotację z budżetu Gminy Rymanów do Burmistrza Gminy Rymanów.
2. Zespół ulega rozwiązaniu z dniem przekazania materiałów ze swojej pracy Burmistrzowi Gminy Rymanów.