

Zarządzenie nr 15/2015 Burmistrza Gminy Rymanów z dnia 23 stycznia 2015 roku

w sprawie ustalenia procedur pobierania i odprowadzania dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami

Na podstawie art.30 ust.2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z póź. zm.); w związku z art.255 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z póź.zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Rymanów, realizujących w ramach swoich planów finansowych zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone odrębnymi ustawami do terminowego pobierania i odprowadzania dochodów budżetowych z tego tytułu na podstawowy rachunek bankowy budżetu Gminy Rymanów. Za dotrzymanie obowiązującego terminu uznaje się przekazanie przez jednostkę organizacyjną na wyżej wymieniony rachunek bankowy dochodów zrealizowanych przez nią według stanu środków na jej rachunku na:
 - 1) **10 dzień miesiąca – w terminie do 12 dnia danego miesiąca;**
 - 2) **20 dzień miesiąca – w terminie do 22 dnia danego miesiąca;**
 - 3) Pobrane przez jednostkę organizacyjną do dnia 31 grudnia i nie przekazane przez nią do końca danego roku dochody, o których mowa w ust.1 –**w terminie do dnia 5 stycznia roku następującego po roku budżetowym, a gdy dzień ten jest dniem wolnym od pracy – do pierwszego dnia roboczego następującego po tym terminie.**
2. Dochody, o których mowa wyżej należy przekazywać wraz z należnymi odsetkami:
 - 1) pobranymi od dłużników z tytułu nieterminowo uregulowanych należności stanowiących dochód budżetu państwa,
 - 2) naliczonymi w wysokości jak dla zaległości podatkowych w przypadku nieodprowadzenia dochodów budżetowych, w terminach określonych wyżej.
3. W przypadku niedotrzymania terminu przekazania środków na podstawowy rachunek budżetu Gminy Rymanów kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do

dostarczenia Skarbnikowi Gminy pisemnych wyjaśnień dotyczących przyczyn powstałych opóźnień.

4. Przekazanie środków każdorazowo powinno nastąpić poprzez sporządzenie przelewu zawierającego wskazanie kwoty dochodów. W treści przelewu należy wskazać: tytuł wpłaty, kwotę z podziałem na budżet państwa i udział gminy w przypadku zobowiązania realizowanego z funduszu alimentacyjnego z podziałem na dochody gminy dłużnika i wierzyciela, okres jakiego dotyczy, obowiązującą klasyfikację budżetową.
5. Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Rymanów do terminowego pobierania dochodów należnych budżetowi państwa, a w razie powstania opóźnień w zapłacie do egzekwowania należnych odsetek za zwłokę.
6. Zobowiązuję pracownika Referatu Finansowego, któremu powierzono obowiązki związane z ustalaniem i przekazywaniem do Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego dochodów zwrotnych budżetu państwa do bezwzględnego przestrzegania niżej wskazanych terminów przekazywania do Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego środków stanowiących dochody budżetu państwa z tytułu realizacji zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami:
 - 1) **według stanu środków na 12 dzień miesiąca – w terminie do 15 dnia danego miesiąca,**
 - 2) **według stanu środków na 22 dzień miesiąca – w terminie do 25 dnia danego miesiąca,**
 - 3) **środki pobrane do dnia 31 grudnia przez jednostkę organizacyjną a przekazane na podstawowy rachunek budżetu Gminy Rymanów do dnia 5 stycznia roku następnego – w terminie do dnia 8 stycznia roku następującego po roku budżetowym, a gdy dzień ten jest dniem wolnym od pracy – do pierwszego dnia roboczego po tym dniu.**

§ 2

Nadzór nad prawidłowym wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Rymanów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ GMINY
Wojciech Farhaniec