

ZARZĄDZENIE NR 176/2020

z dnia 3 grudnia 2020r.

Burmistrza Gminy Rymanów

W SPRAWIE ZASAD I WYSOKOŚCI OPŁAT ZA ZAJĘCIE NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY RYMANÓW W CELU UMIESZCZENIA URZĄDZEŃ INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 713 z póź.zm.) oraz art. 25 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020r., poz. 1990)

zarządzam, co następuje

§ 1. Ustala się zasady i wysokość opłat za zajęcie nieruchomości gruntowych będących własnością lub we władaniu (posiadaniu) Gminy Rymanów, związane z prowadzeniem robót budowlanych, naprawczych lub umieszczeniem urządzeń infrastruktury technicznej, za wyjątkiem gruntów stanowiących pasy dróg publicznych lub będących przedmiotem prawa użytkowania wieczystego.

§ 2. Zajęcie gruntu jest odpłatne i następuje wyłącznie za zgodą Gminy Rymanów wydanej na podstawie zawartej umowy, po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku, według zasad ustalonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 3. 1. Wniosek o wyrażenie zgody na zajęcie nieruchomości gminnej winien zostać złożony minimum na 21 dni przed planowanym rozpoczęciem robót, z zastrzeżeniem sytuacji nadzwyczajnych (awarii), wymagających niezwłocznej interwencji odpowiednich służb (w takich przypadkach umowa zawierana jest po przeprowadzeniu prac).

2. Wniosek o wyrażenie zgody na zajęcie nieruchomości gminnej winien zawierać m.in.: oznaczenie inwestora, wskazanie lokalizacji inwestycji (nr działki, obręb, KW), oświadczenie określające czas trwania budowy, powierzchnię terenu planowanego pod budowę wraz z powierzchnią urządzeń towarzyszących, długość i szerokość wykopu w przypadku inwestycji liniowej oraz powierzchnię zajęcia nieruchomości.

3. Do wniosku o wyrażenie zgody na zajęcie nieruchomości gminnej należy załączyć:

- 1) projekt techniczny z wymaganymi uzgodnieniami,
- 2) warunki gestora sieci dotyczące przyłączenia,
- 3) aktualną kopię mapy zasadniczej (z zaznaczonym przebiegiem trasy), szkic sytuacyjny, mapkę z zaznaczeniem terenu przewidzianego do zajęcia.

4. Wzór wniosku o wyrażenie zgody na zajęcie nieruchomości gminnej, stanowi **załącznik nr I** do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Podmiot zajmujący grunt zawiadamia właściciela gruntu o zakończeniu prac i o przywróceniu gruntu do stanu poprzedniego, nie później niż w ostatnim dniu zajęcia.

2. Utrzymanie urządzeń infrastruktury technicznej, o której mowa w § 1 należy do ich posiadaczy.

§ 5. 1. Ustala się następujące opłaty za zajęcie nieruchomości, stanowiących własność Gminy Rymanów:

1) jednorazową opłatę lokalizacyjną za czasowe zajęcie nieruchomości gminnej w celu wykonania prac, o których mowa w § 1, w wysokości 2,00 zł/m² za jedną dobę;

2) roczną opłatę za trwałe zajęcie nieruchomości gminnej poprzez umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej w gruncie gminnym, liczonej przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia infrastruktury technicznej w wysokości:

- dla infrastruktury telekomunikacyjnej – 20,00 zł/m² gruntu,

- dla pozostałych urządzeń infrastruktury technicznej oraz ich przyłączy – 50,00 zł/m² gruntu.

2. Stawki opłat powiększone będą o obowiązujący podatek VAT.

3. Opłata roczna z tytułu trwałego zajęcia nieruchomości za lata następne będzie podwyższana o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez GUS nie częściej niż co 2 lata.

4. W przypadku realizacji robót bez wymaganej zgody Gminy Rymanów, nalicza się opłatę tytułem zryczałtowanego odszkodowania w wysokości 300% obowiązującej stawki opłaty za cały okres korzystania z gruntu bez wymaganej zgody.

§ 6. Ustala się dodatkowe opłaty roczne z tytułu:

1) podwieszenia przewodów teletechnicznych na słupach oświetleniowych stanowiących własność Gminy Rymanów - jako stawkę jednostkową wynoszącą 35,00 zł/szt.;

2) umieszczenia na nieruchomości gminnej słupów teletechnicznych, szaf, studzienek stanowiących własność inwestora - jako stawkę jednostkową wynoszącą 50,00 zł/szt.

§ 7. 1. Opłatę z tytułu trwałego zajęcia nieruchomości gminnej ustala się jako iloczyn liczby metrów kwadratowych powierzchni zajmowanej przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia infrastruktury technicznej i stawki opłaty za zajęcie 1 m².

2. Minimalna opłata naliczona na zasadach określonych w ust.1 wynosi 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych).

3. Opłatę za czasowe zajęcie nieruchomości ustala się jako iloczyn powierzchni zajętej pod inwestycję w m² i stawki opłaty za zajęcie 1 m².

4. Minimalna opłata naliczona na zasadach określonych w ust. 3 wynosi 100,00 zł (słownie: sto złotych).

5. W przypadku inwestycji liniowej podziemnej (czasowe zajęcie terenu) powierzchnię zajęta pod inwestycję objętą opłatą o której mowa w ust. 3 liczy się powierzchnię wykopu, tj. długość i szerokość wykopu wraz ze zwałami ziemi oraz powierzchnię niezbędną do pracy maszyn i urządzeń.

6. W przypadku inwestycji liniowej napowietrznej powierzchnię objętą opłatą o której mowa w ust. 3 określa się jako rzut poziomy urządzenia infrastruktury technicznej.

7. Zajęcie powierzchni pod inwestycję mniejszej niż 1 m² jest traktowane jako zajęcie 1 m² – dot. zarówno czasowego jak i trwałego zajęcia nieruchomości gminnej.

8. Powierzchnię zajęta pod inwestycję powyżej 1 m² zaokrągla się do pełnych metrów kwadratowych, w ten sposób, że końcówki metrów wynoszące mniej niż 50 centymetrów pomija się, a końcówki metrów wynoszące 50 i więcej centymetrów podwyższa się do pełnych metrów – dotyczy zarówno czasowego jak i trwałego zajęcia nieruchomości gminnej.

9. Zajęcie nieruchomości na okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jako zajęcie na 1 dzień.

10. Termin uiszczenia opłaty rocznej, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt. 2, następuje w terminie do dnia 30 stycznia każdego roku, z góry za dany rok po otrzymaniu faktury Vat.

11. Opłata w pierwszym roku korzystania z nieruchomości będzie ustalona proporcjonalnie za okres od dnia faktycznego zajęcia terenu do dnia 31 grudnia.

12. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy w trakcie roku kalendarzowego, opłatę ustala się proporcjonalnie do okresu w którym umowa obowiązywała.

13. W przypadku zmiany właściciela urządzenia nowy Właściciel jest zobowiązany do zawarcia nowej umowy.

§ 8. Opłat za zajęcie nieruchomości gminnych nie pobiera się w przypadkach:

1) robót realizowanych przez Gminę Rymanów, na wniosek Gminy Rymanów, ze środków Gminy Rymanów lub z udziałem środków Gminy Rymanów;

2) robót realizowanych przez gminne jednostki organizacyjne oraz spółki których udziałowcem jest Gmina Rymanów na podstawie uprzednio zawartej umowy pomiędzy Gminą Rymanów a inwestorem.

3) robót realizowanych na cele technicznego uzbrojenia terenu, które podlegają nieodpłatnemu przekazaniu na rzecz Gminy Rymanów bez zwrotu nakładów poniesionych przez inwestora.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Finansów i Gospodarki Mieniem Gminy.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Urzędu Gminy Rymanów.

§ 11. Traci moc Zarządzenie Burmistrza Gminy Rymanów Nr 228/2012 z dnia 14 grudnia 2012 roku oraz Zarządzenie Nr 110/2014 z dnia 25 czerwca 2014 roku.


BURMISTRZ GMINY
Wojciech Fackiewicz

Rymanów, dnia

.....
Imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....

.....
adres zamieszkania

Burmistrz Gminy Rymanów

WNIOSEK

o wyrażenie zgody na zajęcie nieruchomości gminnej

1. Lokalizacja robót :

.....

.....
(nr działki, obręb, adres, KW)

2. Cel zajęcia gruntu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(rodzaj planowanej inwestycji (inwestycja liniowa podziemna/napowietrzna), zakres prac, rodzaj wbudowanego urządzenia lub obiektu np. sieć; studnia kanalizacyjna, teletechniczna, wodociągowa, sanitarna, gazowa lub ciepłownicza, urządzenia naziemne typu szafka/skrzynka techniczna; linia napowietrzna energetyczna i inna)

3. Powierzchnia zajmowanego gruntu na czas prowadzenia prac: m²

4. Czas trwania robót: od dnia do dnia ilość dni

5. Rzut poziomy wbudowanego urządzenia: m²

6. Ilość słupów oświetleniowych gminnych na których podwieszono przewody teletechniczne:
..... szt.

7. Ilość słupów teletechnicznych, szaf, studzienek umieszczonych na nieruchomości gminnej:
..... szt.

8. Wykonawca prac:

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres)

.....
osoba wyznaczona do kontaktów z właścicielem gruntu –imię i nazwisko oraz telefon kontaktowy

7. Nazwa podmiotu -właściciela wbudowanego urządzenia:

.....
.....
.....
.....

8. Wykaz załączników(*):

- projekt techniczny z wymaganymi uzgodnieniami,
- warunki gestora sieci dotyczące przyłączenia,
- aktualną kopię mapy zasadniczej (z zaznaczonym przebiegiem trasy), szkic sytuacyjny, mapkę z zaznaczeniem terenu przewidzianego do zajęcia,
- pełnomocnictwo do złożenia wniosku oraz reprezentowania inwestora, jeżeli podmiot składający wniosek działa w cudzym imieniu,
- opłata za pełnomocnictwo 17 zł

-

-

-

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

() niepotrzebne skreślić*