

**ZARZĄDZENIE NR 186/2024**  
**BURMISTRZA GMINY RYMANÓW**

z dnia 8 listopada 2024 r.

**w sprawie powołania zespołu zadaniowego do obsługi Pracowniczych Planów Kapitałowych w Urzędzie Gminy Rymanów**

Na podstawie art. 31 i 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 7 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o planach kapitałowych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 427) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Powołuje się Zespół zadaniowy do wdrożenia Pracowniczych Planów Kapitałowych w Urzędzie Gminy Rymanów w składzie:

- 1) Grzegorz WOŁCZAŃSKI – Przewodniczący
- 2) Marek PENAR – członek
- 3) Mirosław GOŁONKA – członek
- 4) Sylwester LITWIN – członek
- 5) Paweł TOMKIEWICZ – członek
- 6) Małgorzata ŻARNOWSKA – członek
- 7) Agnieszka SIENKO – członek jako przedstawiciel związku zawodowego działającego w Urzędzie Gminy Rymanów
- 8) Krzysztof ZIĘBA – członek jako przedstawiciel związku zawodowego działającego w Urzędzie Gminy Rymanów

**§ 2. 1.** Do zadań Zespołu należy w m. in. w szczególności:

- a) przegląd i analiza przepisów dotyczących funkcjonowania pracowniczych planów kapitałowych (dalej jako PPK), o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o Pracowniczych Planach Kapitałowych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 427),
- b) analiza aspektów organizacyjno – prawnych oraz finansowych obowiązywania w Urzędzie Gminy Rymanów PPK,
- c) analiza warunków zarządzania i prowadzenia pracowniczych planów kapitałowych oferowanych przez instytucje finansowe oraz wytypowanie najlepszych ofert dla zatrudnionych pracowników w Urzędzie Gminy Rymanów,
- d) konsultacje i negocjacje z przedstawicielami wybranych instytucji finansowych,
- e) przedstawienie Burmistrzowi Gminy Rymanów zbiorczej informacji oraz wniosków z prac zespołu w celu wyboru instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej PPK w Urzędzie Gminy Rymanów,
- f) przygotowanie dokumentacji niezbędnej do zawarcia umów lub aneksów o zarządzanie i prowadzenie PPK,
- g) opracowanie zasad i ramowych procedur funkcjonowania i bieżącej obsługi PPK w Urzędzie Gminy Rymanów w szczególności dotyczących zagadnień organizacyjnych, kadrowych oraz obsługi finansowo – księgowo – płacowej,

**§ 3.** Obsługę informatyczną i techniczną wdrożenia PPK, w tym analizę potrzeb oraz zapewnienie narzędzi informatycznych niezbędnych do realizacji obowiązków wynikających z przepisów o pracowniczych planach kapitałowych wpisuje się do zadań Biura ds. Obsługi Informatycznej i Rady Miejskiej. Bieżący nadzór nad wykonywaniem zadania sprawuje Kierownik Biura ds. Obsługi Informatycznej i Rady Miejskiej.

§ 4. 1. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć osoby nie będące jej członkami, m.in. kierownicy referatów i innych komórek Urzędu Gminy Rymanów. Osoby te są zapraszane przez Przewodniczącego Zespołu w celu przeprowadzenia konsultacji lub pozyskania opinii merytorycznych oraz są one zobowiązane do uczestnictwa w spotkaniach zespołu.

2. Przy realizacji poszczególnych zadań Zespół może korzystać z profesjonalnej pomocy oraz doradztwa specjalistów spoza Urzędu.

§ 5. 1. Bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań przez członków Zespołu powierza się Sekretarzowi Gminy Rymanów oraz Skarbnikowi Gminy według właściwości.

2. Traci moc Zarządzenie Nr 162/2020 Burmistrza Gminy Rymanów z dnia 30.10.2020 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego do wdrożenia Pracowniczych Planów Kapitałowych w Urzędzie Gminy Rymanów oraz Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rymanowie. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy Rymanów

**Grzegorz Wolczański**