

ZARZĄDZENIE Nr 205/2017
Burmistrza Gminy Rymanów
z dnia 20 grudnia 2017 roku

**w sprawie powołania i pracy komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert
na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej:**

„Świadczenie usług opiekuńczych w tym specjalistycznych (z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi) w miejscu zamieszkania osobom z terenu Gminy Rymanów w okresie 01.01.2018 – 31.12.2018”

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1817 z późn. zm.),

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową w składzie:

1. Marek Penar – Sekretarz Gminy Rymanów
2. Urszula Makulińska – Inspektor Referatu Administracji i Oświaty UG Rymanów
3. Maria Prorok – Starszy pracownik socjalny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rymanowie
4. Danuta Penar – Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rymanowie

§ 2

Wprowadzam Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ GMINY
Wojciech Farbaniec

REGULAMIN

pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej „Świadczenie usług opiekuńczych w tym specjalistycznych (z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi) w miejscu zamieszkania osobom z terenu Gminy Rymanów w okresie 01.01.2018 – 31.12.2018”, które może być dotowane z budżetu Gminy Rymanów

I. Komisja Konkursowa opiniująca oferty.

§ 1

Prace Komisji prowadzone są w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 1817 z późn. zm.); Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 1300) oraz Zarządzenie Burmistrza Gminy Rymanów z dnia 20 grudnia 2017r. w sprawie powołania i pracy Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert.

§ 2

1. W skład Komisji wchodzi:

- przedstawiciele podmiotu zlecającego zadanie,
- specjaliści z zakresu pomocy społecznej,
- przedstawiciele właściwej merytorycznie komórki bądź jednostki, organizacyjnej podmiotu zlecającego zadanie,

W skład Komisji Konkursowej mogą również wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.

§ 3

1. Do zadań Przewodniczącego należy:

- kierowanie pracami Komisji,
- reprezentowanie Komisji,
- ustalanie terminu posiedzeń Komisji.

2. Sekretarz prowadzi dokumentację prac Komisji.

§ 4

1. Do ważności postanowień Komisji niezbędna jest obecność co najmniej połowy składu Komisji, w tym Przewodniczącego.
2. Postanowienia Komisji są jawne i zapadają przez głosowanie zwykłą większością głosów.
3. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokoły z posiedzeń podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

II. Tryb przeprowadzenia oceny ofert.

§ 5

Do zadań Komisji należy opiniowanie ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej *„Świadczenie usług opiekuńczych w tym specjalistycznych (z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi) w miejscu zamieszkania osobom z terenu Gminy Rymanów w okresie 01.01.2018 – 31.12.2018”* złożonych przez podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 1817 z późn. zm.):

1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione.
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizował zadanie.
4. Uwzględnienie planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
5. Uwzględnienie planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków.
6. Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 6

Ocena ofert składa się z dwóch etapów. Etapu I – formalnego i etapu II – ustalenia listy rankingowej ofert.

§ 7

1. Etap I – polega na sprawdzeniu, czy oferty zostały złożone przez podmiot wymieniony w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz na stwierdzeniu ich kompletności i ważności pod względem kryteriów zawartych w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Komisja podejmuje decyzję o dopuszczeniu danej oferty do II etapu oceny.

§ 8

1. Etap II – polega na ustaleniu listy rankingowej ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w § 5 niniejszego Regulaminu.
2. Zespół ustala ranking ofert na podstawie ocen uzyskanych przez głosowanie tajne poszczególnych członków Komisji w skali 1 – 5 dla kryteriów określonych w § 5 niniejszego Regulaminu.
3. Na podstawie ustalonego rankingu wymienionego w § 8 ust. 2 Komisja przedkłada Burmistrzowi Gminy Rymanów propozycje wyboru ofert na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 9

Przewodniczący Komisji po rozpatrzeniu i zaopiniowaniu ofert przez Komisję przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Gminy Rymanów protokół z listą rankingową, propozycjami wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji oraz złożone oferty.

III. Postanowienia końcowe.

§ 10

1. Komisja przekazuje swoje ewentualne uwagi i opinie dotyczące ofert o dotację z budżetu Gminy Rymanów do Burmistrza Gminy Rymanów.
2. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem przekazania materiałów ze swojej pracy Burmistrzowi Gminy Rymanów.


BURMISTRZ GMINY
Wojciech Parbaniec

