

**ZARZĄDZENIE NR 233/2022**  
**BURMISTRZA GMINY RYMANÓW**

z dnia 27 grudnia 2022 r.

**w sprawie powołania i pracy komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej: „Świadczenie usług opiekuńczych w tym specjalistycznych (z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi) w miejscu zamieszkania osobom z terenu Gminy Rymanów w okresie 01.01.2023 – 31.12.2023”**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1327 z późn. zm.),

zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuję Komisję Konkursową w składzie:

1. Marek Penar – Sekretarz Gminy Rymanów
2. Elżbieta Bilaska – Inspektor Referatu Administracji i Oświaty UG Rymanów
3. Marcin Górka – Specjalista pracy socjalnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rymanowie
4. Danuta Penar – Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rymanowie

**§ 2.** Wprowadzam Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Gminy Rymanów

**Wojciech Farbaniec**

## REGULAMIN

**pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej „Świadczenie usług opiekuńczych w tym specjalistycznych (z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi) w miejscu zamieszkania osobom z terenu Gminy Rymanów w okresie 01.01.2023 – 31.12.2023”, które może być dotowane z budżetu Gminy Rymanów**

### I. Komisja Konkursowa opiniująca oferty.

§ 1. Prace Komisji prowadzone są w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 1327 z późn. zm.); Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 2057) oraz Zarządzenie Burmistrza Gminy Rymanów z dnia 27 grudnia 2022r. w sprawie powołania i pracy Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej.

§ 2. 1. W skład Komisji wchodzi:

- przedstawiciele podmiotu zlecającego zadanie,
- specjaliści z zakresu pomocy społecznej,
- przedstawiciele właściwej merytorycznie komórki bądź jednostki, organizacyjnej podmiotu zlecającego zadanie,

W skład Komisji Konkursowej mogą również wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

2. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.

§ 3. 1. Do zadań Przewodniczącego należy:

- kierowanie pracami Komisji,
- reprezentowanie Komisji,
- ustalanie terminu posiedzeń Komisji.

2. Sekretarz prowadzi dokumentację prac Komisji.

§ 4. 1. Do ważności postanowień Komisji niezbędna jest obecność co najmniej połowy składu Komisji, w tym Przewodniczącego.

2. Postanowienia Komisji są jawne i zapadają przez głosowanie zwykłą większością głosów.

3. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokoły z posiedzeń podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

### II. Tryb przeprowadzenia oceny ofert.

§ 5. Do zadań Komisji należy ocena formalna i merytoryczna ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej „Świadczenie usług opiekuńczych w tym specjalistycznych (z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi) w miejscu zamieszkania osobom z terenu Gminy Rymanów w okresie 01.01.2023 – 31.12.2023” złożonych przez podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 1327 z późn. zm.), w tym w zakresie oceny merytorycznej

1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione ( w tym zachowanie limitu zatrudnienia o którym mowa w pkt. 2 Ogłoszenia.

2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.

3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizował zadanie.

4. Uwzględnienie planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków.

5. Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

**§ 6.** Ocena ofert składa się z dwóch etapów. Etapu I – formalnego i etapu II – ustalenia listy rankingowej ofert.

**§ 7. 1.** Etap I – polega na sprawdzeniu, czy oferty zostały złożone przez podmiot wymieniony w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz na stwierdzeniu ich kompletności i ważności pod względem kryteriów zawartych w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kryteriów zawartych w ogłoszeniu o Konkursie.

2. Komisja podejmuje decyzję o dopuszczeniu danej oferty do II etapu oceny, po spełnieniu wymaganych warunków formalnych.

**§ 8. 1.** Etap II – polega na ustaleniu listy rankingowej ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w § 5 niniejszego Regulaminu.

2. Zespół ustala ranking ofert na podstawie ocen uzyskanych przez głosowanie tajne poszczególnych członków Komisji w skali 1 – 5 dla kryteriów określonych w § 5 niniejszego Regulaminu.

3. Na podstawie ustalonego rankingu o którym mowa w ust. 2 Komisja przedkłada Burmistrzowi Gminy Rymanów propozycje wyboru ofert na które proponuje się udzielenie dotacji.

**§ 9.** Przewodniczący Komisji po rozpatrzeniu i zaopiniowaniu ofert przez Komisję przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Gminy Rymanów protokół z listą rankingową, propozycjami wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji oraz złożone oferty.

### **III. Postanowienia końcowe.**

**§ 10. 1.** Komisja przekazuje swoje ewentualne uwagi i opinie dotyczące ofert o dotację z budżetu Gminy Rymanów do Burmistrza Gminy Rymanów.

2. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem przekazania materiałów ze swojej pracy Burmistrzowi Gminy Rymanów.