

**ZARZĄDZENIE Nr 27/2012**  
**BURMISTRZA GMINY RYMANÓW**  
**z dnia 9 marca 2012 r.**

**w sprawie ustalenia wytycznych do sporządzenia arkuszy organizacyjnych szkół prowadzonych przez gminę Rymanów w roku szkolnym 2012/2013.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art.34 a ust. 1 i ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, 2572 z póź. zm.)

**Burmistrz Gminy Rymanów**

**z a r z ą d z a, co następuje:**

**§ 1**

Ustala się wytyczne do sporządzenia arkuszy organizacyjnych szkół prowadzonych przez gminę Rymanów w roku szkolnym 2012/2013 w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom szkół Prowadzonych przez Gminę Rymanów.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ GMINY**

**Wojciech Parbaniec**

## **Zasady organizacji roku szkolnego 2012/2013 w szkołach prowadzonych przez Gminę Rymanów.**

### **I. UWAGI OGÓLNE**

1. Wytyczne do sporządzania arkuszy organizacyjnych szkół prowadzonych przez Gminę Rymanów określone są corocznie.
2. Wytyczne uwzględniają tygodniową liczbę godzin:
  - wynikającą z ramowych planów nauczania, z uwzględnieniem podziałów na grupy (na podstawie rozporządzeń w sprawie ramowych planów nauczania: z dnia 12 lutego 2002 r., z dnia 12 lutego 2002 r. zmiana z dnia 23 marca 2009 r., oraz rozporządzenia z dnia 7 lutego 2012 r.)
  - dodatkowych możliwych do przydzielenia przez organ prowadzący.
3. Za opracowanie arkusza organizacji szkoły, zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami prawa oraz zasadami ustalonymi Zarządzeniem Burmistrza Gminy, odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
4. Dyrektor przedstawia Burmistrzowi do zatwierdzenia wypełniony arkusz organizacyjny do dnia 30 kwietnia 2012 r.

### **II. LICZBA UCZNIÓW**

1. Liczba uczniów w oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych i punktach przedszkolnych nie powinna przekraczać 25 uczniów.
2. Liczba uczniów w oddziałach klas szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum ogólnokształcącego nie powinna przekraczać 30 uczniów.
3. O tworzeniu oddziałów o innej liczebności decyduje Burmistrz Gminy.
4. W arkuszu organizacji uwzględnia się liczbę uczniów (w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego) ustaloną na podstawie:
  - a) zgłoszeń rodziców/prawnych opiekunów uczniów do kl."0" i klas I szkół,
  - b) zapisów w księdze uczniów w roku szkolnym 2011/2012 wg. stanu na dzień 1 kwietnia br. w pozostałych klasach.

### **III. TYGODNIOWA LICZBA GODZIN DYDAKTYCZNO - WYCHOWAWCZYCH**

1. Dyrektor, planując pracę dydaktyczno – wychowawczą szkoły, ustala tygodniową liczbę godzin wynikającą z ramowego planu nauczania, z uwzględnieniem podziału na grupy zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami w sprawie ramowych planów nauczania.
  2. Dyrektor szkoły organizuje zajęcia specjalistyczne dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu w wymiarze 2 godz. tygodniowo.
-

3. Burmistrz przyznaje, na wniosek dyrektora szkoły, godziny na realizację zadań obligatoryjnych wynikających z przepisów prawa oświatowego takich, jak:
  - indywidualna rewalidacja
  - nauczanie indywidualne
  - indywidualny tok i program nauki.
4. Godziny dodatkowe, przyznaje Burmistrz gminy na uzasadniony wniosek dyrektora szkoły.

#### IV. LICZBA ETATÓW PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI

1. Liczbę etatów pracowników administracji i obsługi ustala się na podstawie poniższej tabeli biorąc pod uwagę liczbę uczniów oraz powierzchnie użytkową budynków szkolnych.

Liczba uczniów	Administracja	Obsługa		
	Sekretarz szkoły	Sprzątaczk/woźny	Liczba uczniów	Robotnik gospodarczy/konserwator
do 100	do 0,25	830 m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej na 1 etat (w zaokrągleniu do 0,25)	do 100	do 0,50
101-200	do 0,50		101-400	do 1,00
201-250	do 0,75		401-500	do 1,50
251-450	do 1,00		501-600	do 2,00
451-550	do 1,50		601-650	do 3,00
551-650	do 2,00		651-751	do 3,75
651-750	do 2,50			

2. O podziale etatów pracowników administracji i obsługi na poszczególne stanowiska pracy decyduje dyrektor.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wynikających ze specyfiki funkcjonowania szkoły (m.in. kilka budynków, wydłużone godziny pracy) łączny limit etatów przysługujący szkole może zostać zwiększony. Decyzję w tej sprawie podejmuje Burmistrz Gminy Rymanów na podstawie umotywowanego wniosku dyrektora.

#### V. INFORMACJE DODATKOWE

##### 1. Do arkusza należy dołączyć (w jednym egzemplarzu):

- szkolne plany nauczania na poszczególne etapy edukacyjne,
- w przypadku organizacji zajęć w klasach łączonych : ramowy plan nauczania w klasach łączonych,
- w przypadku uczniów niepełnosprawnych realizujących kształcenie specjalne – informacja o organizacji zajęć rewalidacyjnych i orzeczenie poradni psychologiczno - pedagogicznej,
- w przypadku uczniów objętych nauczaniem indywidualnym - informacja o organizacji

- 
- nauczania oraz orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej,
- w przypadku dzieci objętych wczesnym wspomaganie - informacja o organizacji wczesnego wspomaganie oraz opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej,
  - w przypadku zajęć rewalidacyjno – wychowawczych organizowanych dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim – informacja o organizacji tych zajęć oraz orzeczenie poradni,
  - informację o liczbie dzieci 5 – letnich i 6 – letnich, które rozpoczną naukę w kl. „0” oraz o liczbie uczniów kl. I SP z podziałem na ich wiek (6 – latki i 7 – latki),
  - informacja o wymiarze zatrudnienia i kwalifikacjach nauczycieli oraz o nauczycielach uzupełniających etat w innej szkole – art. 22 KN i nauczycielach planujących przystąpić do postępowania awansowego na stopień nauczyciela mianowanego,
  - informacje: o zajęciach dodatkowych i ich wymiarze w oddziałach przedszkolnych przy szkole podstawowej, o formach realizacji zajęć wychowania fizycznego,
  - informacja o liczbie godzin tygodniowo do dyspozycji dyrektora wynikających z art 42 ust. 2 pkt 2 KN.

**BURMISTRZ GMINY**

**Wojciech Karbanteć**

