

Z A R Z ą D Z E N I E NR 29 /2008
BURMISTRZA GMINY RYMANÓW

z dnia 4 kwietnia 2008r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Rymanowie.

Na podstawie art. 8 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) i art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 141, poz., 1591 z późn.zm.)

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1.

Ustala się Regulamin określający organizację i trym działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Rymanowie w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia zleca się kierownikowi Referatu Inwestycji, Drogownictwa i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Gminy w Rymanowie.

§ 3.

Traci moc zarządzenie Nr 170/03 Burmistrza Gminy Rymanów z dnia 5 listopada 2003r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Rymanowie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

REGULAMIN

określający organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Rymanowie.

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna w Rymanowie, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Burmistrza Gminy Rymanów w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego gminy.
2. Zadaniem Komisji jest opiniowanie:
 - projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - projektów planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego,
 - wniosków wynikających z analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym, gminy.
3. Posiedzenia Komisji zwołuje w miarę uzasadnionych potrzeb jej przewodniczący przy pomocy pracowników Referatu Inwestycji, Drogownictwa i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Gminy Rymanów. Posiedzenie Komisji zwoływane jest także na wniosek Burmistrza Gminy lub osoby przez niego w tym zakresie upoważnionej.
4. Przewodniczący Komisji do udziału w każdym jej posiedzeniu zaprasza Burmistrza Gminy. Na posiedzenia Komisji można zapraszać także inne osoby.
5. Komisja władna jest podejmować opinie jeżeli udział w jej posiedzeniu bierze c o najmniej czterech jej członków.
6. Posiedzeniu Komisji przewodniczy jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności upoważniony przez niego członek Komisji, posiadający wykształcenie urbanistyczno-architektoniczne.
7. Dla szczegółowej oceny materiałów, będących przedmiotem posiedzenia Komisji jej przewodniczący w razie potrzeby powołuje koreferenta, który do przedstawionych problemów ustosunkowuje się na piśmie i swoje stanowisko przedstawia na posiedzeniu Komisji. Sporządzony koreferat dołącza się do opinii Komisji.
8. Z zastrzeżeniem wynikającym z pkt. 5 Komisja podejmuje swoje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
9. Prace związane z realizacją zadań Komisji w tym z obsługą administracyjno-biurową wykonuje Referat Inwestycji, Drogownictwa i Gospodarki przestrzennej Urzędu Gminy Rymanów.
10. Wydatki związane z posiedzeniami Komisji, a także wydatki związane z opracowywaniem przez Komisję dokumentacji i opracowań są pokrywane ze środków budżetu Gminy Rymanów.
11. Do wydatków wymienionych w pkt. 10 związanych z pracą Komisji zalicza się wynagrodzenie członków Komisji za każdorazowy udział w posiedzeniu w kwocie 180,00 zł brutto dla każdego z jej członków.
12. Wynagrodzenie o którym mowa w pkt. 11 płatne jest gotówką w kasie Urzędu Gminy, bądź przelewem na konto bankowe wskazane przez członka Komisji w terminie do 14 dni od dnia odbytego posiedzenia Komisji.