

ZARZĄDZENIE Nr 88
Burmistrza Gminy Rymanów
z dnia 30 października 2006 roku

w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad rachunkowości w
Urzędzie Gminy Rymanów.

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. nr 76 poz. 694 z późn. zm.) i art. 17 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. nr 249 poz. 2104 i Dz. U. Nr 169, poz. 1420 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. nr 142 poz. 1020)

z a r z ą d z a m, co następuje :

§ 1

Wprowadza się z dniem 31 października 2006 r. szczegółowe zasady rachunkowości w Urzędzie Gminy Rymanów, obejmujące zasady ewidencji księgowej i zakładowy plan kont w brzmieniu załączników nr 1, 2, 3, 4 do niniejszego zarządzenia..

§ 2

Ilekroć w niniejszym zarządzeniu oraz załącznikach jest mowa o:

- 1) jednostce - rozumie się przez to Urząd Gminy Rymanów;.
- 2) ustawie o finansach publicznych - rozumie się przez to ustawę z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. nr 249 poz. 2104 i Dz. U. Nr 169 poz. 1420 z późn. zm.).
- 3) ustawie o rachunkowości – rozumie się przez to ustawę z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. nr 76 poz. 694 z późn. zm.).
- 4) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. nr 142 poz.1020).

§ 3

Dokumentację przyjętych w jednostce szczegółowych zasad rachunkowości stanowi :

- 1. ZAKŁADOWY PLAN KONT** - w brzmieniu załącznika nr 1;
- 2. METODY WYCENY AKTYWÓW I PASYWÓW ORAZ USTALANIA WYNIKU FINANSOWEGO** - w brzmieniu załącznika nr 2;
- 3. ZASADY PRZEPROWADZANIA I ROZLICZANIA INWENTARYZACJI** - w brzmieniu załącznika nr 3;
- 4. ZASADY SPORZĄDZANIA, OBIEGU I KONTROLI DOWODÓW KSIĘGOWYCH** – w brzmieniu załącznika nr 4.

§ 4

Za wykonanie postanowień zawartych w dokumentacji przyjętych zasad rachunkowości w Urzędzie Gminy Rymanów odpowiedzialni są Skarbnik Gminy, kierownicy poszczególnych referatów oraz pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy Rymanów.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 113/2005 Burmistrza Gminy w Rymanowie z dnia 30 września 2005 roku w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad rachunkowości w Urzędzie Gminy w Rymanowie.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 31 października 2006 r.