

**ZARZĄDZENIE Nr 88/10**  
**Burmistrza Gminy Rymanów**  
**z dnia 1 lipca 2010 r.**

**w sprawie ustalenia regulaminów: Cmentarza Komunalnego i Kaplicy Cmentarnej w Rymanowie**

Na podstawie: art. 30, ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, póź. 1591, ze zm.); Uchwały Nr 111/28/2002 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie założenia cmentarza komunalnego w Rymanowie;

**Burmistrz Gminy Rymanów,**

zarządza, co następuje:

§1

1. Ustala się Regulamin porządkowy Cmentarza Komunalnego w Rymanowie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się Regulamin korzystania z Kaplicy Cmentarnej w Rymanowie stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Na cmentarzu o którym mowa w ust. 1 pobiera się opłaty za wykup miejsc pod groby oraz za korzystanie z urządzeń cmentarnych stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia
4. Przyjmuje się cennik usług cmentarnych świadczonych przez Zarządcę Cmentarza Komunalnego w Rymanowie stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zatwierdzone regulaminy porządkowe należy podać do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicach ogłoszeń Cmentarza Komunalnego i Kaplicy Cmentarnej w Rymanowie.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Rolnictwa, Leśnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej oraz Zarządcy Cmentarza.

§4

Traci moc Zarządzenie Nr 2/08 Burmistrza Gminy Rymanów z dnia 4 stycznia 2008 roku w sprawie ustalenia opłat za wykup miejsc pod groby na cmentarzu komunalnym przy ul. Kalwaria w Rymanowie.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **REGULAMIN PORZĄDKOWY CMENTARZA KOMUNALNEGO W RYMANOWIE**

W celu zapewnienia właściwych warunków oddania należytej czci zmarłym oraz zapewnienia porządku i utrzymania właściwego stanu estetycznego Cmentarza Komunalnego w Rymanowie prosi się osoby przebywające na terenie cmentarza o właściwą troskę o cmentarz wraz z jego urządzeniami oraz zaleca się stosowanie niniejszego regulaminu.

### **§ 1**

1. Cmentarz komunalny jest mieniem gminnym.
2. Nadzór nad cmentarzem sprawuje Zarządca cmentarza wyłoniony w drodze postępowania konkursowego.
3. Burmistrz Gminy przekazuje Zarządcy Cmentarza w zarząd i utrzymanie cmentarz komunalny w Rymanowie, polegający na: świadczeniu usług cmentarnych, prowadzeniu ksiąg i dokumentacji, utrzymaniu czystości i porządku na cmentarzu i budynku socjalno- biurowym wraz z toaletami publicznymi oraz pobieraniu opłat zgodnie z cennikiem usług.
4. Na terenie cmentarza komunalnego zabrania się:
  - zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca, niszczenia zieleni, urządzeń cmentarnych i nagrobków,
  - wjazdu pojazdów mechanicznych, prowadzenia prac kamieniarskich i budowlanych bez zgody Zarządcy cmentarza,
  - składowania śmieci poza miejscem przeznaczonym do tego celu, sadzenia drzew i krzewów bez zgody Zarządcy cmentarza,
  - wprowadzania zwierząt, spożywania alkoholu, prowadzenia handlu i żebractwa.
5. Miejsce pochówku ustala się z Zarządcą cmentarza.
6. Zezwolenie na ustawienie pomników, nagrobków i budowę grobów murowanych wydaje Zarządca cmentarza.
7. Zarządca cmentarza nie ponosi odpowiedzialności cywilnej za działanie innych firm i osób prowadzących roboty na cmentarzu komunalnym.
8. Utrzymanie grobów w należyтым stanie należy do rodziny zmarłego.
10. Uschnięte wieńce i kwiaty oraz zbędne elementy związane z dekoracją mogił należy składać do pojemników przeznaczonych na ten cel usytuowanych przed wejściem na teren cmentarza. Każdy grób powinien być trwale oznakowany imieniem i nazwiskiem osoby zmarłej oraz data śmierci.
11. Grób ziemny nie może być użyty ponownie przed upływem 20 lat (nie dotyczy grobu pogłębionego oraz murowanego, przeznaczonego do pochowania zwłok więcej niż jednej

osoby)

12. Po upływie 20 lat od pochówku możliwe jest zachowanie prawa do dysponowania miejscem po wniesieniu opłat na kolejne lata.
13. W przypadku nie opłacenia przedłużenia ważności grobu w określonym terminie, grób może ulec likwidacji a elementy nagrobka niezależnie od czasu jego wybudowania, stają się własnością gminy, bez wypłaty odszkodowania. Likwidacja powinna być poprzedzona wcześniejszą informacją na grobie i tablicy informacyjnej.
14. Do dysponowania miejscem wolnym w grobie ziemnym lub murowanym uprawnieni są członkowie rodziny zmarłego: małżonek, krewni zstępni (dzieci, wnuki itd.), krewni wstępni (rodzice, dziadkowie itd.) krewni boczni do 4 stopnia pokrewieństwa i powinowaci w linii prostej do I stopnia.
15. Gmina Rymanów ani Zarządca cmentarza nie odpowiadają za szkody na grobach, powstałe na skutek klęsk żywiołowych, działania czynników atmosferycznych, kradzieży, aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru.
16. Ekshumacja zwłok i szczątków może odbywać się tylko i wyłącznie na warunkach określonych przepisami ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
17. Pochówki odbywają się w dni powszednie (od poniedziałku do soboty)  
W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się pochówku w niedziele w uzgodnieniu z Zarządcą cmentarza.

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z KAPLICY CMENTARNEJ W RYMANOWIE**

Kaplica Cmentarna w Rymanowie jest obiektem komunalnym służącym do przechowywania zwłok osób zmarłych bez względu na rasę, płeć i wyznanie.

1. Nadzór nad prawidłowym użytkowaniem kaplicy cmentarnej sprawuje Zarządca cmentarza, który jest jednocześnie dysponentem kluczy do pomieszczeń kaplicy cmentarnej.
2. Podstawą do pochówku zwłok na cmentarzu komunalnym jest karta zgonu, którą Zarządcy cmentarza dostarcza organizator pogrzebu.
3. Złożenie zwłok w kaplicy cmentarnej może nastąpić po uprzednim uzgodnieniu z Zarządcą.
4. Przyjmowanie zwłok do przechowywania w kaplicy i chłodni odbywa się całodobowo, po uprzednim zawiadomieniu Zarządcy (co najmniej 2 godziny przed dostarczeniem zwłok)
5. Pomieszczenia chłodni służą wyłącznie do przechowywania zwłok.
6. Przechowywanie zwłok w kaplicy nie powinno trwać dłużej niż 72 godziny od śmierci osoby zmarłej. W wyjątkowych sytuacjach czas ten może ulec wydłużeniu.
7. Chłodnia może być udostępniona również w przypadku, gdy pochówek będzie miał miejsce na innym cmentarzu.
8. Nie zezwala się na przechowywanie w kaplicy cmentarnej zwłok będących w daleko posuniętym rozkładzie lub po śmierci będącej przyczyną chorób zakaźnych.
9. Zwłoki do chłodni składane są w trumnie.
10. Przeniesienie zwłok w zakrytej trumnie, z pomieszczeń chłodni do pomieszczeń służących do odprawiania ceremoniału pogrzebowego, jest dokonywane przez Zarządcę.
11. W przypadku kilku pogrzebów w danym dniu, o kolejności i godzinie wstawienia zwłok w kaplicy decyduje godzina pochówku.
12. Za utrzymanie ładu i porządku w czasie przechowywania zwłok odpowiada Zarządca.
13. Organizator pogrzebu jest zobowiązany podporządkować się jego zaleceniom.
14. W okresie przechowywania zwłok nie dopuszcza się składania w kaplicy cmentarnej wieńców i kwiatów. Można je składać na godzinę przed rozpoczęciem ceremonii pogrzebowej.
15. Po opuszczeniu kaplicy cmentarnej organizator pogrzebu niezwłocznie zobowiązany jest do oprząknięcia wszystkich złożonych wieńców, wiązanek i kwiatów.
16. Wszelkie skargi, wnioski na Zarządcę cmentarza należy kierować do Burmistrza Gminy Rymanów.

17. Opłaty za korzystanie z Kaplicy cmentarnej uiszcza się zgodnie z cennikiem określonym Zarządzeniem Burmistrza Gminy Rymanów.

Naliczenie wysokości opłaty dokonuje Zarządca cmentarza.

Załącznik nr 3  
do Zarządzenia Nr 88/10  
Burmistrza Gminy  
Rymanów z dnia 1 lipca  
2010 r.

**OPŁATY ZA WYKUP MIEJSC POD GROBY ORAZ ZA ORZYSTANIE Z  
URZĄDZEŃ CMENTARNYCH:**

Ustala się opłaty za:

1.	miejsce pod grób ziemny jednomiejscowy	100,00 zł,
2.	miejsce pod grób ziemny dwumiejscowy pionowy	200,00 zł,
3.	miejsce pod grób ziemny dwumiejscowy poziomy	300,00 zł,
4.	każde następne miejsce	100,00 zł,
5.	pozostawienie grobu na dalsze 20 lat	50,00 zł,
6.	przewóz materiałów budowlanych do 1,5 t.	50,00 zł,
7.	składowanie materiałów budowlanych na nagrobek	10,00 zł,
8.	składowanie materiałów budowlanych na grobowiec	15 ,00 zł,
9.	wynajęcie kaplicy cmentarnej	70,00 zł,
10.	wynajęcie chłodni	3,00 zł za godzinę

Ustalone opłaty, które zawierają podatek VAT, należy uiszczać u Zarządcy cmentarza, po uprzednim wystawieniu faktury.

**CENNIK OPŁAT USŁUG CMENTARNYCH**  
**świadczonych przez Zarządcę cmentarza komunalnego w Rymanowie**

Lp.	OKREŚLENIE / Wyszczególnienie usług	CENA
1.	Miejsce pod długoletnią dzierżawę grobu i grobowca ustala i pobiera Gmina	-
2.	Opłata zarządcy na rzecz Urzędu Gminy za dzierżawę lokalu na terenie cmentarza	30% umowa
3.	Wykopanie i zasypanie grobu ziemnego dużego na nowym miejscu	450 zł
4.	Wykopanie i zasypanie grobu ziemnego dużego w istniejącym obramowaniu	490 zł
5.	Wykopanie i zasypanie grobu ziemnego dużego w istniejącym nagrobku, przykrytym płytami	560 zł
6.	Wykopanie i zasypanie grobu ziemnego małego	190 zł
7.	Otwieranie i zamykanie grobowca z małą płytą do 1 m <sup>2</sup>	290 zł
8.	Otwieranie i zamykanie grobowca z dużą płytą powyżej 1 m <sup>2</sup>	350 zł
9.	Czynności dodatkowe przy otwarciu grobowca (wylanie wody, przygotowanie wnętrza)	120 zł
10.	Ekshumacja grobu dużego	670 zł
11.	Ekshumacja grobu małego	560 zł
12.	Ekshumacja z grobowca	380 zł
13.	Pozostałe koszty przy ekshumacji (odzież robocza, folia, środki dezynfekcyjne itp.)	190 zł
14.	Szczególne utrudnienia przy pracy:	50 zł
	- przekuwanie fundamentu	50 zł
	- rozbijanie skał ciężkie warunki zimowe	50 zł
15.	Dopłata do grobu ziemnego podwójnego w pionie	160 zł
16.	Kaucja zwrotna	200 zł
17.	Sprzątanie kaplicy po pogrzebie	50 zł
18.	Wystawianie z chłodni trumny ze zwłokami na żądanie rodziny zmarłego	70 zł
17.	Usługi cmentarne nie ujęte w cenniku - do uzgodnienia	-